



ระเบียบการฝึก บช.ตชด.

การช่วยเหลือผู้ประสบภัย

(รฟ.ตชด. ๐๘/๒๕๖๘)

ระเบียบการฝึก กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

หมายเลข รผ. ๐๘/๒๕๖๘

การช่วยเหลือผู้ประสบภัย

จัดทำโดย

คณะทำงานพัฒนาปรับปรุงระเบียบการฝึก กองกำกับการ ๘
กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

พิมพ์ครั้งที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘



คำสั่ง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ที่ ๔๔๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง ให้ใช้เอกสารตำราฝึก คู่มือการฝึก และระเบียบการฝึก
สำหรับการฝึกและการปฏิบัติงานในกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ได้จัดทำเอกสารตำราฝึก คู่มือการฝึก และระเบียบการฝึก ของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เพื่อให้หน่วยฝึกและหน่วยในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ได้ใช้ในการฝึกและเตรียมความพร้อมหน่วยในการปฏิบัติราชการสนามหรือปฏิบัติการกิจตามที่ได้รับมอบหมายจากกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงให้หน่วยฝึกและหน่วยที่เกี่ยวข้องได้ศึกษาและยึดถือเอกสารตำราฝึก คู่มือการฝึก และระเบียบการฝึก ในหลักสูตรต่าง ๆ ตามผนวกแนบท้ายคำสั่งนี้ เป็นแนวทางในการจัดการฝึกอบรม การเตรียมความพร้อมหน่วย และใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

พลตำรวจโท นิติชัย หลังยานาย

สำเนาถูกต้อง

(นิติชัย หลังยานาย)

ผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

พล.ต.ต.

(นรินทร์ คำแก่น)

ผบก.กฝ.บช.ตชด.

ผนวก ค บัญชีระเบียบการฝึกของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน แนบท้ายคำสั่งกองบัญชาการ
ตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๔๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการเอกสารตำราฝึก	หน่วยรับผิดชอบ/จัดทำ
๑	ยุทธวิธีการต่อสู้ปราบปรามการก่อความไม่สงบ	กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษฯ
๒	การดูแลการชุมนุมสาธารณะ	กองกำกับการ ๒ กองบังคับการฝึกพิเศษฯ
๓	อาวุธประจำกาย การยิงปืนทางยุทธวิธีด้วยระบบจำลองสถานการณ์(Simulator)	กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษฯ
๔	การยิงปืนพก	กองกำกับการ ๔ กองบังคับการฝึกพิเศษฯ
๕	ยุทธวิธีสำหรับหน่วยปราบปรามยาเสพติด	กองกำกับการ ๕ กองบังคับการฝึกพิเศษฯ
๖	การบังคับเรือและใช้อุปกรณ์ประจำเรือสำหรับภารกิจช่วยเหลือผู้ประสบภัย	กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษฯ
๗	การต่อสู้ป้องกันตัวด้วยกระบองกัทส์บาตอง (GUTS BATON)	กองกำกับการ ๗ กองบังคับการฝึกพิเศษฯ
๘	การช่วยเหลือผู้ประสบภัย	กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษฯ
๙	จักรยานยนต์ทางยุทธวิธี	กองกำกับการ ๙ กองบังคับการฝึกพิเศษฯ
๑๐	ผู้บังคับบัญชา	ศูนย์ฝึกสุนัขตำรวจ กองบังคับการฝึกพิเศษฯ

สำเนาถูกต้อง

ตรวจแล้วถูกต้อง

พล.ต.ต.

พลตำรวจตรี นรินทร์ คำแก่น

(นรินทร์ คำแก่น)

(นรินทร์ คำแก่น)

ผู้บังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ผบก.กฝ.บช.ตชด.

ผนวก ง บัญชีการแจกจ่ายเอกสารตำราฝึก คู่มือการฝึก ระเบียบการฝึก ของกองบัญชาการตำรวจ
 ตระเวนชายแดน แบบทำยคำสั่งกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๔๖/๒๕๖๘ ลงวันที่
 กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	หน่วย	จำนวนชุด
๑	ตัวจริง/คู่ฉบับ (กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน)	๒
๒	กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ห้องสมุดยุทธการ)	๑
๓	กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๑-๔	๑
๔	กองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	๑
๕	กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่ายอำนวยการ ๑,๓ กองบังคับการ)	๒
๖	กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	๑
๗	กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๑๑-๑๔,๒๑-๒๔,๓๑-๓๔,๔๑-๔๔	๑๖
๘	กองกำกับการ ๑-๕ กองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ กองบัญชาการตำรวจตระเวน ชายแดน	๕
๙	กองกำกับการ ๑-๙, ศูนย์ฝึกสุนัขตำรวจ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการ ตำรวจตระเวนชายแดน	๑๐
๑๐	กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๑๑๔-๑๑๗,๑๒๔-๑๒๗,๑๓๔-๑๓๗,๑๔๔-๑๔๗, ๒๑๔-๒๑๗,๒๒๔-๒๒๗,๒๓๔-๒๓๗,๒๔๔-๒๔๗,๓๑๔-๓๑๗,๓๒๔-๓๒๗,๓๓๔-๓๓๗, ๓๔๔-๓๔๗,๔๑๔-๔๑๗,๔๒๔-๔๒๗,๔๓๔-๔๓๗,๔๔๔-๔๔๗	๖๖

ตรวจแล้วถูกต้อง

พลตำรวจตรี นรินทร์ คำแก่น

(นรินทร์ คำแก่น)

สำเนาถูกต้อง

ผู้บังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

พล.ต.ต.

(นรินทร์ คำแก่น)

ผบก.กฝ.บช.ตชด.

คำนำ

ระเบียบการฝึก เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตร การช่วยเหลือผู้ประสบภัย นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยฝึก และหน่วยในสังกัด ของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ได้ใช้ในการศึกษาและนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการฝึกในเรื่อง การช่วยเหลือผู้ประสบภัย หรือเตรียมการจัดการฝึกในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งเป็นเอกสารข้อมูลสำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินการฝึกของหน่วยฝึกและการฝึกเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานของหน่วยในสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

กรณีที่ผู้ใช้หรือหน่วยใช้ระเบียบการฝึกฉบับนี้ พบว่ามีเนื้อหาที่เป็นข้อสงสัยหรือข้อบกพร่องที่ควรมีความแก้ไขปรับปรุง หรือมีข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพิ่มเติม ขอความกรุณาแจ้งข้อมูลรายละเอียดพร้อมด้วยเหตุผลประกอบการพิจารณา ส่งมายัง กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ค่ายศรีนครินทรฯ ตำบลลำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐

คณะทำงานพัฒนาปรับปรุงระเบียบการฝึก กองกำกับการ ๘

กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

สารบัญ

หน้า

เอกสารนำ	๑
บทที่ ๑ ความมุ่งหมาย คุณสมบัติของผู้รับการฝึก ระยะเวลาการฝึกอบรม	๒
๑.๑ ความมุ่งหมาย	
๑.๒ คุณสมบัติของผู้รับการฝึก	
๑.๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม	
บทที่ ๒ จริยธรรมและจรรยาบรรณครูฝึก	๓
บทที่ ๓ ระเบียบเวลาการปฏิบัติประจำวัน	๕
บทที่ ๔ ระเบียบการแต่งกาย	๖
บทที่ ๕ ระเบียบการปกครองบังคับบัญชา	๗
บทที่ ๖ ระเบียบโรงนอน	๘
บทที่ ๗ ระเบียบห้องเรียนการฝึกอบรม	๑๐
บทที่ ๘ ระเบียบห้องอาหาร	๑๑
บทที่ ๙ ระเบียบการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม ราวตากผ้า	๑๒
คณะผู้จัดทำ	๑๓

เอกสารนำ

- เรื่อง** : ระเบียบการฝึกอบรมหลักสูตร การช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- ความมุ่งหมาย** : เพื่อให้การฝึกอบรมหลักสูตร การช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นระเบียบปฏิบัติประจำใช้ เป็นแนวทางการจัดการฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ
- ขอบเขต** : ระเบียบการฝึก กล่าวถึง
๑. ความมุ่งหมาย คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระยะเวลาการฝึกอบรม
 ๒. จริยธรรมและจรรยาบรรณครูฝึก
 ๓. ระเบียบเวลาการปฏิบัติประจำวัน
 ๔. ระเบียบการแต่งกาย
 ๕. ระเบียบการปกครองบังคับบัญชา
 ๖. ระเบียบโรงนอน
 ๗. ระเบียบห้องเรียนการฝึกอบรม
 ๘. ระเบียบห้องอาหาร
 ๙. ระเบียบการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม ราวตากผ้า
- หลักฐานอ้างอิง** : ๑. แฉลงหลักสูตร การช่วยเหลือผู้ประสบภัย
๒. รปจ.การฝึก พ.ศ.๒๕๔๙
๓. คู่มือปฏิบัติงาน กองร้อยปกครอง ของ กก.๘ บก.ภผ.บช.ตชด.

บทที่ ๑

ความมุ่งหมาย คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระยะเวลาการฝึกอบรม

๑.๑ ความมุ่งหมาย

- ๑.๑.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และพัฒนาให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๑.๑.๒ เพื่อเป็นการเตรียมการให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนที่ประสบภัย - ภัยธรรมชาติต่าง ๆ ได้อย่างทันต่อเหตุการณ์
- ๑.๑.๓ เพื่อเป็นการสร้างศรัทธาและความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจตระเวนชายแดนตามนโยบายของ บช.ตชด.

๑.๒ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๑.๒.๑ เป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร, ชั้นประทวน องค์กรหรือหน่วยงานอื่นที่ประสงค์รับการฝึกอบรม
- ๑.๒.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย, ร่างกายแข็งแรง สุขภาพดี
- ๑.๒.๓ อายุไม่เกิน ๔๕ ปี
- ๑.๒.๔ สามารถปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางอากาศ ทางบก และทางน้ำ ได้เป็นอย่างดี
- ๑.๒.๕ ความดันโลหิตปกติ
- ๑.๒.๖ ผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามที่กำหนด

๑.๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม

- ๑.๓.๑ ระยะเวลา ๖ สัปดาห์ (๒๔๐ ชั่วโมง)
- ๑.๓.๒ การฝึกอบรมสัปดาห์ละ ๕ วัน วันจันทร์-วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) วันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.
- ๑.๓.๓ การฝึกอบรมพลศึกษาในเวลาเช้า วันละ ๑ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๕.๓๐-๐๖.๓๐ น.

บทที่ ๒

จริยธรรมและจรรยาบรรณครูฝึก

๒.๑ จริยธรรม

จริยธรรม คือ ความสำนึกหรือความประพฤติที่ดีงาม เพื่อเกิดผลประโยชน์สุขต่อของตนเองและสังคม (รศ.ดร.พัชร์ผจง วัฒนศิลป์) ข้าราชการตำรวจเช่นกัน โดยเฉพาะครูฝึกจะต้องมีจริยธรรมและจรรยาบรรณอยู่ในตนเอง คือ ต้องมีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ เป็นแบบอย่างในการช่วยเหลือผู้อื่น และต้องเป็นคนที่ซื่อสัตย์สุจริตในหน้าที่ ปฏิบัติตามกรอบระเบียบที่หน่วยได้วางไว้ ต้องถือตามระเบียบนั้นๆ ต้องถือตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัดและมีจริยธรรมควบคู่กันไปด้วย เช่น มีความเมตตา กรุณาต่อศิษย์โดยไม่หวังสิ่งใดๆตอบแทน ช่วยเหลือและให้คำแนะนำที่ดีต่อศิษย์เมื่อเมื่อศิษย์มีปัญหา ฯลฯ และต่อไปนี้จะยกตัวอย่างจรรยาบรรณที่ครูฝึกพึงมีต่อศิษย์ และครูฝึกต้องมีความประพฤติปฏิบัติตนเองด้วยจรรยาบรรณดังนี้

๒.๒ จรรยาบรรณ

จรรยาบรรณ คือ กระบวนความประพฤติที่กลุ่มวิชาชีพ หรือสมาคมร่วมกันพิจารณากำหนดขึ้น เพื่อให้สมาชิกในกลุ่มหรือในสังคมนั้นยึดถือ หรือ ช้อกกำหนดอย่างเป็นทางการว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องและเหมาะสมในการฝึกอบรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัย **ครูฝึกต้องมีจรรยาบรรณต่อศิษย์ ๙ ประการ** คือ

- ๒.๒.๑ ตั้งใจถ่ายทอดวิชาการและภาคปฏิบัติ
- ๒.๒.๒ รักและเข้าใจศิษย์
- ๒.๒.๓ ส่งเสริมการเรียนรู้
- ๒.๒.๔ ยุติธรรม
- ๒.๒.๕ ไม่แสวงหาประโยชน์จากผู้เรียน
- ๒.๒.๖ ทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๒.๒.๗ ให้เกียรติผู้เรียน
- ๒.๒.๘ อบรมบ่มนิสัย
- ๒.๒.๙ ช่วยเหลือศิษย์

๒.๓ ความประพฤติปฏิบัติตนเองด้วยจรรยาบรรณ

- ๒.๓.๑ ประพฤติชอบ ครูฝึกต้องตั้งตนไว้ในที่ถูกต้องควรสามารถบังคับตนเองให้ประพฤติแต่สิ่งที่ดีงามถูกต้อง
- ๒.๓.๒ รับผิดชอบ ครูฝึกต้องฝึกความรับผิดชอบโดยตั้งใจทำงานให้สำเร็จลุล่วงมีความผิดพลาดน้อย
- ๒.๓.๓ ต้องฝึกถามคำถามตนเองบ่อยๆฝึกความคิดวิเคราะห์หาเหตุผล หาข้อดีข้อเสีย
- ๒.๓.๔ ใฝ่รู้ ควรติดตามข่าวสารข้อมูลอยู่เสมอๆ รีบทำให้ครูฝึกมีนิสัยใฝ่รู้อยากทราบคำตอบในเรื่องต่างๆปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆได้และชี้แนะสิ่งที่ถูกต้องให้ศิษย์ได้

๒.๓.๕ รอบคอบ ครูฝึกต้องฝึกตนเองให้เป็นคนรอบคอบละเอียดและประณีตในการดำเนินกิจการที่ทำให้เกิดการผิดพลาดที่เป็นผลร้ายทั้งของตนเองและผู้อื่น

๒.๓.๖ ฝึกจิต การพัฒนาจิตใจทำให้ครูฝึกอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและคิดเป็นบวกมากกว่าคิดลบหรือคิดร้าย

๒.๓.๗ พัฒนาการของผู้ที่เข้ารับการอบรมเป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้ครูฝึกก้าวหน้า เพราะทางเสริมให้ผู้ฝึกอบรมเกิดการเรียนรู้และครูฝึกนั้น ใ้ว่าจะเป็นผู้ที่มีจริยธรรมและจรรยาบรรณแต่เฉพาะลูกศิษย์ของตนเองเท่านั้น แต่ยังจะต้องมีจริยธรรมและจรรยาบรรณต่อผู้ฝึกอีกด้วย เพื่อให้เกิดความรักใคร่ปรองดองกันเข้าใจ อภัยให้แก่กันยามมีปัญหาสามารถพูดคุยปรึกษาปัญหากันได้ด้วยดี จึงอยากเสนอวิธีการที่ครูฝึกควรกระทำต่อการดัดนิสัย

๒.๔ ครูฝึกควรกระทำต่อผู้รับการฝึกด้วยการมีจรรยาบรรณ

๒.๔.๑ ร่วมมือกันในการอบรมสั่งสอนศิษย์ให้เป็นพลเมืองที่ดีพร้อมที่จะถ่ายทอดวิชาการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๒.๔.๒ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางด้านวิชาการและการปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่จริง

๒.๔.๓ สามารถ ทำหน้าที่ทดแทนกันได้ เมื่อถึงคราวจำเป็นและเมื่ออยู่ในสภาวะที่ฉุกเฉิน

๒.๔.๔ ให้กำลังใจในการทำงานซึ่งกันและกัน ซึ่งอาจจะแสดงออกในรูปของวาจาหรือการกระทำก็ได้

๒.๔.๕ การทำตนให้เป็นผู้มีความสุภาพอ่อนน้อมต่อกันเสมอ ไม่แสดงตนในทำนองยกตนข่มท่าน จรรยาบรรณจึงมีความสำคัญที่จะต้องมีความควบคู่ไปกับจริยธรรมอีกด้วย หากจริยธรรมและจรรยาบรรณอยู่ในตัวครูฝึกผู้นั้น จะทำให้เป็นผู้ที่มีลูกศิษย์และบุคคลทั่วไปรักและศรัทธาอย่างจริงใจ

บทที่ ๓

ระเบียบเวลาการปฏิบัติประจำวัน

๐๕.๐๐ น.	ตื่นนอน
๐๕.๑๕ - ๐๕.๓๐ น.	เข้าที่รวมพล ตรวจจำนวน เตรียมออกกำลัง
๐๕.๓๐ - ๐๖.๓๐ น.	พลศึกษา
๐๖.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.	เวลาของนักเรียน/ทำความสะอาดเขตสุขาภิบาล
๐๗.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	รับฟังคำสั่งและรับตรวจประจำวัน
๐๘.๐๐ น.	เคารพธงชาติ และกล่าวคำปฏิญาณ
๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อบรม - ฝึกตามตารางการฝึกประจำวัน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	อบรม - ฝึกตามตารางการฝึกประจำวัน
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	พลศึกษา
๑๘.๐๐ น.	เคารพธงชาติ
๑๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๑๘.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	เวลาของผู้รับการฝึกอบรม/ทำภารกิจส่วนตัว
๑๙.๐๐ - ๒๐.๓๐ น.	เวลาผู้บังคับบัญชา/ฝึกฝนตนเอง
๒๐.๓๐ - ๒๑.๐๐ น.	ตรวจจำนวน , สวดมนต์
๒๑.๐๐ น.	นอน

บทที่ ๔

ระเบียบการแต่งกาย

๔.๑ พิธีการปฐมนิเทศ หรือพิธีปิด แต่งเครื่องแบบตามคำสั่งผู้อำนวยการฝึก

๔.๒ เครื่องแบบที่ใช้ในการฝึกอบรม

๔.๒.๑ ชุดเครื่องแบบเสื้อแขนยาวสีกากีแกมเขียว เข็มขัดด้ายถักหรือไนลอนสีดำ หัวเข็มขัดโลหะตราโล่ หรือผู้อำนวยการฝึกสั่งการ

๔.๒.๒ ชุดเครื่องแบบสนามเสื้อเชิ้ตสีกากีแกมเขียวปล่อยเอว สำหรับใช้ในการฝึกภาคสนาม

๔.๒.๓ มีป้ายชื่อเครื่องหมายและสังกัด

๔.๒.๔ กางเกงว้ายน้ำ เสื้อยืดคอกกลมสีดำ

๔.๒.๕ หมวกทรงอ่อนสีกหลาดสีดำ หรือหมวกปีกสีกากีแกมเขียว(ตามคำสั่งผู้อำนวยการฝึก)

๔.๒.๖ ชุดเครื่องท่อนใช้ในโอกาสที่มีความร้อนหรือการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม

๔.๓ เครื่องแบบฝึกพลศึกษา เล่นกีฬา ปฏิบัติงานโยธา

๔.๓.๑ กางเกงขาสั้นสีดำ เสื้อยืดคอกกลมสีดำไม่มีลวดลายขลิบสีที่คอ แขน ร่องเท้าและถุงเท้าสีดำ (ปฏิบัติงานโยธา)

๔.๓.๒ กางเกงขาสั้นสีดำ เสื้อยืดคอกกลมสีขาว ร่องเท้าและถุงเท้าสีขาว (เล่นกีฬา)

๔.๓.๓ ตามข้อ ๔.๓.๑ , ๔.๓.๒ กำหนดวันแต่งกายให้เหมือนกัน

๔.๔ เครื่องแบบชุดลำลอง ใช้ในโอกาสฝึกฝนอบรมตนเอง รับประทานอาหารมื้อเย็น หรือเวลาผู้บังคับบัญชา

๔.๔.๑ กางเกงขายาวสีกากีแกมเขียว ปล่อยขา กางเกงเข็มขัดด้ายถักหรือไนลอนสีดำหัวตราโล่

๔.๔.๒ เสื้อยืดคอกกลม ร่องเท้ากีฬาตามที่กำหนดในข้อ ๓

๔.๔.๓ ไม่สวมหมวก

๔.๕ ชุดนอกเครื่องแบบใช้ในโอกาสเมื่อได้รับอนุญาตให้ออกนอกบริเวณให้ถูกต้องตามระเบียบที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้กำหนดไว้

๔.๖ การแต่งเครื่องแบบตามข้อ ๔.๑ – ๔.๕ ผู้รับการฝึกจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดไว้

๔.๗ เครื่องแบบต้องสะอาด เป็นไปตามระเบียบ

๔.๘ การแต่งกายนอกเหนือจากนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการฝึก

บทที่ ๕

ระเบียบการปกครองบังคับบัญชา

๕.๑ ผบ.ร้อย , รอง ผบ.ร้อย , ผู้บังคับหมวด , จ่ากองร้อย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามระเบียบว่าด้วยหน้าที่การงานของตำแหน่งต่าง ๆ ในสังกัด บช.ตชด. ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

๕.๒ ครูปกครอง มีหน้าที่รับผิดชอบ

๕.๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำกองร้อยฝึกอบรม

๕.๒.๒ ควบคุม กำกับดูแล ผู้เข้ารับการฝึกให้ประพฤติตามระเบียบ วินัย ข้อบังคับของตำรวจ และ รปจ.การฝึกของหน่วย

๕.๒.๓ กำกับดูแล ความสะอาด เรียบร้อยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและกองร้อย

๕.๒.๔ ให้คำแนะนำ ปรึกษาหารือผู้รับการฝึก

๕.๒.๕ พัฒนาปรับปรุงสภาพความพร้อมในการฝึกของผู้รับการฝึก

๕.๒.๖ ช่วยเหลือให้การสนับสนุนการฝึกของครูประจำวิชาต่าง ๆ

๕.๒.๗ พัฒนาปรับปรุงสภาพของกองร้อย ตามแผนงานของกองร้อย

๕.๒.๘ ติดตามประเมินผลการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกทั้งในที่ตั้งและนอกที่ตั้ง และฝึกภาคสนาม

๕.๒.๙ ทำการฝึกเสริมผู้รับการฝึกที่เรียนช้า หรือเรียนไม่ทัน นอกเวลา ตามคำสั่งของ ผบ.ร้อย และ คำแนะนำของครูประจำวิชา

๕.๒.๑๐ รักษาความปลอดภัย สถานที่ เอกสาร และบุคคลของกองร้อยฝึกอบรม

๕.๓ ครูเวร มีหน้าที่รับผิดชอบ

๕.๓.๑ ควบคุม กำกับดูแลผู้รับการฝึกให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบ วินัย ข้อบังคับของตำรวจ และ รปจ.การฝึกของหน่วย

๕.๓.๒ ตรวจตราเวร – ยาม ของผู้รับการฝึก

๕.๓.๓ ควบคุม กำกับดูแลการจัดทำหลักฐานการสอนของครูฝึกที่ผู้รับการฝึกได้รับมอบหมายให้จัดทำ

๕.๓.๔ ควบคุม ดูแลความสะอาดเรียบร้อยภายในกองร้อย

๕.๓.๕ กำกับดูแล ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้าน บุคคล เอกสาร สถานที่กองร้อย

๕.๓.๖ ควบคุม ดูแลการปรับปรุงพัฒนากองร้อย

๕.๓.๗ ประสานการปฏิบัติระหว่างครูฝึกกับผู้เข้ารับการฝึกและกองร้อยฝึก

๕.๓.๘ สนับสนุนและช่วยเหลือครูปกครอง และครูประจำวิชา ในการฝึกอบรมผู้รับการฝึก

๕.๓.๙ รายงานสถานภาพการฝึก เมื่อมีผู้บังคับบัญชามาตรวจเยี่ยม

๕.๓.๑๐ รายงานการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรในสมุดบันทึกประจำวัน ให้ผบ.ร้อยทราบ

๕.๓.๑๑ ต้อนรับและร่วมสนทนากับวิทยากร ตามสั่ง ผบ.ร้อย ร่วมกับเจ้าหน้าที่ ผอ.

๕.๔ ครูฝึกประจำวิชา รับผิดชอบ ปกครอง บังคับบัญชาผู้รับการฝึกโดยตรง ในช่วงการสอน หรือทำการฝึก ซึ่งครูผู้สอนหรือฝึกจะสั่งให้ผู้รับการฝึกดำเนินการอย่างไร เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะได้โดยไม่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกฎหมาย

ในกรณีที่ผู้รับการฝึกอยู่ในความรับผิดชอบของครูประจำวิชา ในช่วงเวลาการฝึกสอน กองร้อยฝึก และครูปกครอง หรือครูเวร ไม่ควรเข้าไปสั่งก้าวก่ายหน้าที่ความรับผิดชอบของครูประจำวิชา ซึ่งอาจทำให้เสียผลการฝึก ลดความศรัทธาเชื่อถือครูประจำวิชา และในทางตรงข้ามครูประจำวิชาเมื่อพ้นหน้าที่แล้ว ไม่ควรก้าวก่ายสั่งการผู้เข้ารับการฝึกในความรับผิดชอบของครูปกครองและครูเวร

บทที่ ๖

ระเบียบรายนอน

๖.๑ การปฏิบัติทั่วไปบนรายนอน

- ๖.๑.๑ ให้ผู้รับการฝึกอบรม ขึ้นบันไดและลงบันได ตามสั่งของ ผบ.ร่าย
- ๖.๑.๒ ห้ามสวมรองเท้าขึ้น – ลง กองร่าย ยกเว้นผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามหรือได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมเป็นบางครั้ง
- ๖.๑.๓ ห้ามขึ้น – ลง กองร่าย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
- ๖.๑.๔ ห้ามสูบบุหรี่ หรือรับประทานอาหารบนกองร่าย
- ๖.๑.๕ ห้ามเทน้ำ บ้วนน้ำลาย ล้างหน้า แปรงฟันหรือทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดทางหน้าต่างระเบียบรายนอนหรือลงบนพื้น
- ๖.๑.๖ ห้ามนำเครื่องทองของเมา ศาสตราวุธ หรือสิ่งที่มีได้กำหนดเก็บไว้บนกองร่าย
- ๖.๑.๗ ห้ามขีดเขียน และเคลื่อนย้ายสิ่งของหลวงโดยพลการ
- ๖.๑.๘ ห้ามทำเปราะเปื้อน หรือนำอาวุธมาทำความสะอาดบนกองร่าย
- ๖.๑.๙ ห้ามส่งเสียงอื้อฉาว คะนองกาย วาจา พุดจาหยาบค้ายบนกองร่ายหรือบริเวณกองร่าย
- ๖.๑.๑๐ ห้ามตาก แขนว หรือพาดเสื้อผ้า ของใช้อย่างอื่นบนกองร่าย ยกเว้นฝนตกหรือวันหยุดราชการ
- ๖.๑.๑๑ ห้ามป็นป่ายหรือนั่งบนขอบหน้าต่าง
- ๖.๑.๑๒ ห้ามแต่งกายไม่สุภาพในกองร่ายหรือบริเวณกองร่าย
- ๖.๑.๑๓ ห้ามเข้าไปในที่ทำงานของ บก.ร่าย ห้องประชุม โดยมีได้รับอนุญาต
- ๖.๑.๑๔ ห้ามนำบุคคลภายนอกหรือผู้รับการฝึกจากกองร่ายอื่นขึ้นไปบนกองร่าย
- ๖.๑.๑๕ ห้ามนอนบนเตียงหรือยุ่งเกี่ยวกับตู้เสื้อผ้าของคนอื่น
- ๖.๑.๑๖ ห้ามนำของมีค่า สิ่งผิดกฎหมายมาไว้บนกองร่าย
- ๖.๑.๑๗ ห้ามเล่นการพนันบนกองร่ายอย่างเด็ดขาด
- ๖.๑.๑๘ ห้ามจุดตะเกียง เทียนไข หรือเชื้อเพลิงอื่นใด โดยมีได้รับอนุญาต
- ๖.๑.๑๙ หลัง ๒๑.๐๐ น. ห้ามเปิดไฟหรือกระทำการสิ่งใด ๆ อันเป็นการรบกวนการหลับนอนของคนอื่น

บทที่ ๗

ระเบียบห้องเรียนการฝึกอบรม

๗.๑ การปฏิบัติห้องเรียนการฝึกอบรม

- ๗.๑.๑ ทำความสะอาด จัดโต๊ะ เก้าอี้ให้เรียบร้อยก่อนและหลังการฝึกอบรมในแต่ละวัน
- ๗.๑.๒ แต่งกายตามตารางการฝึกและครูฝึกประจำวิชา
- ๗.๑.๓ เข้าฝึกอบรมตามกำหนด พร้อมอุปกรณ์การฝึก
- ๗.๑.๔ ชั่วโมงใดไม่มีผู้สอน ให้นั่งอยู่ในห้องอบรมให้เรียบร้อย
- ๗.๑.๕ ขณะนั่งฝึกอบรม ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของครูอาจารย์และวิทยากรอย่างเคร่งครัด
- ๗.๑.๖ ห้ามสูบบุหรี่ นั่งไขว่ห้าง ค่นองกาย วาจา หรือแสดงกิริยาที่สื่อให้เห็นว่าไม่เคารพผู้สอน
- ๗.๑.๗ ห้ามเคลื่อนย้ายสิ่งของต่าง ๆ ในห้องเรียนโดยพลการ
- ๗.๑.๘ ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาในฝึกอบรม
- ๗.๑.๙ ห้ามนำหนังสือซึ่งมิใช่หนังสือการฝึก เข้ามาอ่านในห้องฝึกอบรมอย่างเด็ดขาด
- ๗.๑.๑๐ ห้ามออกนอกห้องฝึกอบรม โดยมิได้รับอนุญาต
- ๗.๑.๑๑ ห้ามเอามือเท้าคางนั่งหลับ หรือฟุบโต๊ะ

๗.๒ ระเบียบหัวหน้าห้องของผู้ฝึกอบรม

- ๗.๒.๑ สั่งทำความเคารพ ครู อาจารย์ และวิทยากร ที่เข้าสอน
- ๗.๒.๒ ติดตั้งเครื่องขยายเสียง เครื่องช่วยฝึก และอุปกรณ์การสอน
- ๗.๒.๓ รับผิดชอบสมุดบันทึกการสอน
- ๗.๒.๔ รับผิดชอบสิ่งของหลงในห้องเรียนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
- ๗.๒.๕ ถ้าไม่มีผู้สอนเกินกว่า ๑๕ นาที ให้รับรายงานครูเวรทราบ
- ๗.๒.๖ ควบคุมดูแลผู้รับการฝึกพร้อมกับครูเวร
- ๗.๒.๗ ถ้าหัวหน้าไม่อยู่ ให้รองหัวหน้าฯ ปฏิบัติหน้าที่แทน

บทที่ ๘

ระเบียบห้องอาหาร

๘.๑ การปฏิบัติในขณะที่รับประทานอาหาร

- ๘.๑.๑ การรับประทานอาหารเวลาเช้า – เที่ยง ให้แต่งเครื่องแบบการฝึกอบรมตามที่กำหนด
- ๘.๑.๒ เมื่อถึงเวลาครุเวร หรือหัวหน้าเรียกแถวตรวจจำนวน
- ๘.๑.๓ นำแถวเข้าโรงอาหาร กล่าวคำปฏิญาณ แล้วนั่งกอดฉาก (มือขวาทับมือซ้าย)
- ๘.๑.๔ นั่งตัวตรง เท้าชิด ห้ามส่งเสียงพูดคุย
- ๘.๑.๕ เมื่อได้รับสัญญาณจึงเริ่มรับประทานอาหารได้
- ๘.๑.๖ การรับประทานอาหาร จะต้องไม่มีเสียงดังและอาหารหกเลอะเทอะเปรอะเปื้อน
- ๘.๑.๗ เมื่อต้องการสิ่งใดเพิ่มเติม ให้ยกมือแทนการใช้เสียง
- ๘.๑.๘ ห้ามทิ้งเศษอาหารลงบนโต๊ะ หรือพื้นห้องอาหาร
- ๘.๑.๙ เมื่อรับประทานอาหารเสร็จ ให้รวบซ้อนส้อม นั่งกอดอก รอคำสั่ง
- ๘.๑.๑๐ การลุกออกจากห้องอาหาร ต้องรวดเร็วและไม่มีเสียงดัง
- ๘.๑.๑๑ ห้ามนำอาหารหรือภาชนะใด ๆ ออกนอกห้องอาหาร
- ๘.๑.๑๒ ห้ามเข้าห้องอาหาร โดยมีได้รับอนุญาต

บทที่ ๙
ระเบียบการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม ราวตากผ้า

๙.๑ การปฏิบัติการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม และราวตากผ้า

- ๙.๑.๑ นุ่งกางเกงและสวมเสื้อให้เรียบร้อย
- ๙.๑.๒ ห้ามนุ่งกางเกงใน ผ้าขาม้า ผ้าเช็ดตัว เข้าห้องน้ำ
- ๙.๑.๓ ห้ามใช้ภาชนะที่เปื้อนระเปื้อนตักน้ำในอ่าง
- ๙.๑.๔ ห้ามเปลือยกายอาบน้ำ และลงอาบน้ำในอ่าง
- ๙.๑.๕ ห้ามอาบน้ำหรือซักผ้าในเวลาฝีกอบรม
- ๙.๑.๖ ห้ามหยอกล้อ ส่งเสียง คะนองกาย วาจา
- ๙.๑.๗ ห้ามขีดเขียนหรือทำสกปรกใด ๆ ให้รักษาความสะอาดอยู่เสมอ
- ๙.๑.๘ ห้ามใช้ไม้หรือกระดาษชำระ นอกจากน้ำ
- ๙.๑.๙ ห้ามปัสสาวะ หรืออุจจาระนอกที่รองรับ
- ๙.๑.๑๐ ห้ามนำภาชนะที่กองร้อยจัดไว้ภายนอกห้องน้ำ – ห้องส้วม
- ๙.๑.๑๑ ให้ตากผ้าที่ราวตากผ้าตามที่กองร้อยกำหนดและเป็นระเบียบ

คณะผู้จัดทำ

- | | |
|-------------------------------------|---|
| ๑. พันตำรวจเอก วัฒนา เพ็งแก้ง | ผู้กำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจ
ตระเวนชายแดน |
| ๒. พันตำรวจโท พัทธ์ ใจสมุทร | รองผู้กำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการ
ตำรวจตระเวนชายแดน/หัวหน้าคณะทำงานพัฒนาปรับปรุง
ระเบียบการฝึก |
| ๓. พันตำรวจโท กิตติศักดิ์ ช่างสนั่น | ผู้บังคับกองร้อยที่ ๔ กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน/คณะทำงานพัฒนา
ปรับปรุงระเบียบการฝึก |
| ๔. ร้อยตำรวจเอก ประสิทธิ์ ชำนาญแป้น | ผู้บังคับหมวด กองร้อยที่ ๔ กองกำกับการ ๘ กองบังคับการ
ฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน/คณะทำงาน
พัฒนาปรับปรุงระเบียบการฝึก |
| ๕. ดาบตำรวจ เดชา ศิริเดช | ผู้บังคับหมู่' กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน/คณะทำงานพัฒนา
ปรับปรุงระเบียบการฝึก |
| ๖. ดาบตำรวจ ธนกฤต บัวขาว | ผู้บังคับหมู่' กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน/คณะทำงานพัฒนา
ปรับปรุงระเบียบการฝึก |
| ๗. ดาบตำรวจ พัทธ์ พรหมกุล | ผู้บังคับหมู่' กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน/คณะทำงานพัฒนา
ปรับปรุงระเบียบการฝึก |
| ๘. ดาบตำรวจ ชนาธิป ตรุณเดช | ผู้บังคับหมู่' กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน/คณะทำงานพัฒนา
ปรับปรุงระเบียบการฝึก |
| ๙. จำปีตำรวจ กมลวัฒน์ ลักษณะปิยะ | ผู้บังคับหมู่' กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน/คณะทำงานพัฒนา
ปรับปรุงระเบียบการฝึก |
| ๑๐. จำปีตำรวจ โกสินทร์ เกิดชูกุล | ผู้บังคับหมู่' กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน/คณะทำงานพัฒนา
ปรับปรุงระเบียบการฝึก |

รฟ.ตชด. ๐๘/๒๕๖๘

การช่วยเหลือผู้ประสบภัย



บก.กฝ.บช.ตชด.
SPECIAL TRAINING DIVISION