



ระเบียบการฝึก บช.ตชด.

การยิงปืนพก

(รฝ.ตชด. ๐๔/๒๕๖๘)

ระเบียบการฝึก กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

หมายเลข รผ. ๐๔/๒๕๖๘

การยิงปืนพก

จัดทำโดย

คณะทำงานพัฒนาปรับปรุงระเบียบการฝึก กองกำกับการ ๔
กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

พิมพ์ครั้งที่ ๑

กันยายน ๒๕๖๘



คำสั่งกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ที่ ๔๔๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง ให้ใช้เอกสารตำราฝึก คู่มือการฝึก และระเบียบการฝึก
สำหรับการฝึกและการปฏิบัติงานในกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ได้จัดทำเอกสารตำราฝึก คู่มือการฝึก และระเบียบการฝึก ของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เพื่อให้หน่วยฝึกและหน่วยในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ได้ใช้ในการฝึกและเตรียมความพร้อมหน่วยในการปฏิบัติราชการสนามหรือปฏิบัติการกิจตามที่ได้รับมอบหมายจากกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงให้หน่วยฝึกและหน่วยที่เกี่ยวข้องได้ศึกษาและยึดถือเอกสารตำราฝึก คู่มือการฝึก และระเบียบการฝึก ในหลักสูตรต่าง ๆ ตามผนวกแนบท้ายคำสั่งนี้ เป็นแนวทางในการจัดการฝึกอบรม การเตรียมความพร้อมหน่วย และใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจโท

(นิตินัย หลังยาหน่าย)

ผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ผนวก ค บัญชีระเบียบการฝึก ของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน แบบท้ายคำสั่งกองบัญชาการ
ตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๔๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	รายการระเบียบการฝึก	หน่วยรับผิดชอบ/จัดทำ
๑	ยุทธวิธีการต่อสู้ปราบปรามการก่อความไม่สงบด้วยเรื่องบุคคลทำการรบ	กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษฯ
๒	การดูแลการชุมนุมสาธารณะ	กองกำกับการ ๒ กองบังคับการฝึกพิเศษฯ
๓	การฝึกยิงปืนทางยุทธวิธีด้วยระบบจำลองสถานการณ์ (SIMULATOR)	กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษฯ
๔	การยิงปืนพก	กองกำกับการ ๔ กองบังคับการฝึกพิเศษฯ
๕	ยุทธวิธีสำหรับหน่วยปราบปรามยาเสพติด	กองกำกับการ ๕ กองบังคับการฝึกพิเศษฯ
๖	การขับเรือและใช้อุปกรณ์ประจำเรือสำหรับภารกิจช่วยเหลือผู้ประสบภัย	กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษฯ
๗	การต่อสู้ป้องกันตัวด้วยกระบองกัทส์บาตอง (GUTS BATON)	กองกำกับการ ๗ กองบังคับการฝึกพิเศษฯ
๘	การช่วยเหลือผู้ประสบภัย	กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษฯ
๙	จักรยานยนต์ทางยุทธวิธี	กองกำกับการ ๙ กองบังคับการฝึกพิเศษฯ
๑๐	การฝึกสุนัขตำรวจ	ศูนย์ฝึกสุนัขตำรวจ กองบังคับการฝึกพิเศษฯ

ตรวจแล้วถูกต้อง

พลตำรวจตรี



(นรินทร์ คำแก่น)

ผู้บังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ผนวก ง บัญชีการแจกจ่ายเอกสารตำราฝึก คู่มือการฝึก ระเบียบการฝึก ของกองบัญชาการตำรวจ
 ตระเวนชายแดน แบบท้ายคำสั่งกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๖/๒๕๖๘ ลงวันที่
 ๙ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	หน่วย	จำนวนชุด
๑	ตัวจริง/คู่มือ (กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน)	๒
๒	กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ห้องสมุดยุทธการ)	๑
๓	กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๑-๔	๑
๔	กองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	๑
๕	กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่ายอำนวยการ ๑,๓ กองบังคับการ)	๒
๖	กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	๑
๗	กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๑๑-๑๔,๒๑-๒๔,๓๑-๓๔,๔๑-๔๔	๑๖
๘	กองกำกับการ ๑-๕ กองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ กองบัญชาการตำรวจตระเวน ชายแดน	๕
๙	กองกำกับการ ๑-๙, ศูนย์ฝึกสุนัขตำรวจ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการ ตำรวจตระเวนชายแดน	๑๐
๑๐	กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๑๑๔-๑๑๗,๑๒๔-๑๒๗,๑๓๔-๑๓๗,๑๔๔-๑๔๗, ๒๑๔-๒๑๗,๒๒๔-๒๒๗,๒๓๔-๒๓๗,๒๔๔-๒๔๗,๓๑๔-๓๑๗,๓๒๔-๓๒๗,๓๓๔-๓๓๗, ๓๔๔-๓๔๗,๔๑๔-๔๑๗,๔๒๔-๔๒๗,๔๓๔-๔๓๗,๔๔๔-๔๔๗	๖๖

ตรวจแล้วถูกต้อง

พลตำรวจตรี 

(นรินทร์ คำแก่น)

ผู้บังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

คำนำ

ระเบียบการฝึก เรื่อง การยิงปืนพก นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยฝึกและหน่วยในสังกัด ของ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ได้ใช้ในการศึกษาและนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการฝึกในเรื่อง การยิงปืนพก หรือเตรียมการจัดการฝึกในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งเป็นเอกสารข้อมูล สำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินการฝึกของหน่วยฝึกและการฝึกเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานของ หน่วยในสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

กรณีที่ผู้ใช้ระเบียบการฝึกฉบับนี้ พบว่ามีเนื้อหาที่เป็นข้อสงสัยหรือข้อบกพร่องที่ควรมีความแก้ไข ปรับปรุง หรือมีข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพิ่มเติม ขอความกรุณาแจ้งข้อมูลรายละเอียดพร้อมด้วยเหตุผล ประกอบการพิจารณา ส่งมายัง กองกำกับการ ๔ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวน ชายแดน ค่ายเสนีย์รณยุทธ ถนนนิตโย ตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

คณะทำงานพัฒนาปรับปรุงระเบียบการฝึก กองกำกับการ ๔
กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

สารบัญ

หน้า

เอกสารนำ	๑
บทที่ ๑ การวางแผนและการเตรียมการฝึกยิงปืน	๒
๑.๑ หน่วยที่เกี่ยวข้องในการวางแผนการฝึก	๒
๑.๒ ขั้นตอนการจัดทำแผนการฝึก	๓
๑.๓ การสร้างหลักสูตรฝึกอบรม	๔
๑.๔ การเตรียมสถานที่	๗
๑.๕ การเตรียมบุคลากร	๗
๑.๖ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก	๗
๑.๗ การจัดทำคำสั่งการฝึก	๑๐
๑.๘ การจัดทำตารางสอน	๑๐
๑.๙ การจัดพิธีเปิดและพิธีปิด	๑๑
๑.๑๐ การปฐมนิเทศ	๑๓
๑.๑๑ การสนับสนุนการฝึก	๑๓
บทที่ ๒ การปฏิบัติในการฝึกยิงปืน	๑๖
๒.๑ การรับตัวผู้เข้ารับการฝึก	๑๖
๒.๒ การตรวจความพร้อมของผู้รับการฝึก	๑๙
๒.๓ การปกครองบังคับบัญชา	๑๙
๒.๔ การปฏิบัติในห้องเรียน	๒๒
๒.๕ การปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยากร	๒๓
๒.๖ การวัดและประเมินผลผู้รับการฝึกอบรม	๒๔
๒.๗ การลงทัณฑ์	๒๖
๒.๘ การส่งตัวผู้รับการฝึกอบรมกลับต้นสังกัด	๒๖
๒.๙ การจัดทำประกาศนียบัตร วุฒิบัตร ใบรับรอง	๒๘

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๓	ระเบียบปฏิบัติทั่วไปในการฝึกอบรม	๓๐
๓.๑	ระเบียบการแต่งกาย	๓๐
๓.๒	ระเบียบโรงนอน	๓๑
๓.๓	ระเบียบการจัดที่นอน	๓๒
๓.๔	ระเบียบห้องเรียน ห้องอบรม	๓๒
๓.๕	ระเบียบห้องอาหาร	๓๓
๓.๖	ระเบียบการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม ราวตากผ้า	๓๔
๓.๗	ระเบียบการลา	๓๔
บทที่ ๔	ระเบียบในการฝึกยิงปืน	๓๖
๔.๑	ระเบียบทั่วไปในการฝึกยิงปืน	๓๖
๔.๒	ข้อบังคับสำหรับผู้อยู่ในสนามยิงปืน	๓๙
๔.๓	การฝึกยิงเป้าด้วยกระสุนจริง	๔๓
บทที่ ๕	การประเมินผลการฝึกอบรมยิงปืน	๔๕
๕.๑	การสรุปการฝึก	๔๕
๕.๒	การวิจารณ์การฝึก	๔๕
๕.๓	การสรุปผลการฝึก	๔๖
คณะผู้จัดทำ		๔๘

เอกสารนำ

- เรื่อง** : การยิงปืนพก
- ความมุ่งหมาย** : เพื่อให้หน่วยฝึกและหน่วยในสังกัด ของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ได้ใช้ในการศึกษาและนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการฝึกในเรื่อง การยิงปืนพก หรือเตรียมการจัดการฝึกในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งเป็นเอกสารข้อมูลสำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินการฝึกของหน่วยฝึกและการฝึกเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานของหน่วยในสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
- ขอบเขต** : ระเบียบการฝึก กล่าวถึง
๑. การวางแผนและการเตรียมการฝึกยิงปืน
 ๒. การปฏิบัติในการฝึกยิงปืน
 ๓. ระเบียบปฏิบัติทั่วไปในการฝึกอบรม
 ๔. ระเบียบในการฝึกยิงปืน
 ๕. การประเมินผลการฝึกอบรมยิงปืน
- หลักฐานอ้างอิง** : ๑. ระเบียบปฏิบัติประจำการฝึกอบรม ของ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
๒. ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๘ ระบบการยิงปืนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

บทที่ ๑

การวางแผนและการเตรียมการฝึกยิงปืน

๑.๑ หน่วยที่เกี่ยวข้องในการวางแผนการฝึก

๑.๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ในฐานะฝ่ายอำนวยการฝึกของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนการฝึกด้านการพัฒนาบุคลากรการฝึกและการศึกษาอบรมของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ ๓ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ในฐานะฝ่ายอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ด้านยุทธศาสตร์และแผน รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนงาน โครงการ รวมถึงการวิจัยประเมินผลและรวบรวมผลการปฏิบัติงานของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๑.๓ ฝ่ายอำนวยการ ๘ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน รับผิดชอบการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการฝึกและพัฒนาฝึกอบรมข้าราชการตำรวจให้ตอบสนองภารกิจของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๑.๔ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน รับผิดชอบการอำนวยการฝึกและพัฒนาฝึกอบรมข้าราชการตำรวจให้ตอบสนองภารกิจของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๑.๕ กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน รับผิดชอบการอำนวยการฝึกและพัฒนาฝึกอบรมข้าราชการตำรวจให้ตอบสนองภารกิจของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๑.๖ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๑ - ๔ รับผิดชอบในการกำหนดความต้องการในการฝึกและบริหารจัดการเกี่ยวกับพัฒนาข้าราชการตำรวจให้ตอบสนองภารกิจของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๑.๗ กองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน รับผิดชอบการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการตำรวจ ให้ตอบสนองภารกิจของกองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๑.๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน รับผิดชอบการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการตำรวจตระเวนชายแดน ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยกองกำกับการ ๑ - ๙ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นหน่วยรับผิดชอบในการจัดการฝึกอบรม

๑.๒ ขั้นตอนการจัดทำแผนการฝึก

๑.๒.๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สรุปลสถานการณ์ด้านการฝึก และรับนโยบายด้านการฝึกจากผู้บังคับบัญชาสำหรับปีงบประมาณต่อไป ในการประชุมประเมินผล การปฏิบัติงานรอบ ๖ เดือน ของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๒.๒ ฝ่ายอำนวยการ ๑ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน พิจารณา เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน โดย ผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือรองผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (บร๑) เป็นประธาน, ผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ๑ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น เลขาธิการ คณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้บังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน, ผู้บังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน, ผู้บังคับการสนับสนุนทางอากาศ กองบัญชาการ ตำรวจตระเวนชายแดน, ผู้บังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๑ - ๔, ผู้บังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการ ตำรวจตระเวนชายแดน และคณะกรรมการ ประกอบด้วย ฝ่ายอำนวยการ ด้านยุทธศาสตร์และแผน, งบประมาณ, การเงิน และพลธิการ ภายในเดือนเมษายน ของทุกปี

๑.๒.๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน แต่งตั้งอนุกรรมการจาก กองกำกับการ ๑ - ๙ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน โดย สารวัตร งานแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นเลขาธิการคณะกรรมการ จัดประชุมเพื่อพิจารณา กำหนดหลักสูตรที่จะเปิดการฝึกอบรมในแต่ละ ปีงบประมาณ พร้อมทั้งนำผลที่ได้จากการประชุมเสนอให้ทุกหน่วยทราบ และพิจารณาความต้องการเข้ารับ การฝึกอบรม ภายในเดือนพฤษภาคม ของทุกปี

๑.๒.๔ กองกำกับการ ๑ - ๙ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน นำแนวทางกำหนดหลักสูตรที่จะเปิดการฝึกอบรม ในปีงบประมาณต่อไป แจ้งที่ประชุมของกองบังคับการ ตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๑ - ๔ เพื่อให้เสนอความต้องการส่งกำลังพลเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน, กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการ ตำรวจตระเวนชายแดน, กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน, กองบังคับการ สนับสนุนทางอากาศ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน โดยเชิญผู้แทนกองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน, กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน, กอง บังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน, กองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เข้าร่วมประชุม ภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี

๑.๒.๕ หน่วยจัดการฝึกอบรม ได้แก่ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน, กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน, กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน, กองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน รวบรวมความต้องการฝึกอบรมจากกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๑ - ๔ และกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนในสังกัดกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๑ - ๔ และทุกหน่วยงาน จัดทำร่างแผนการฝึก พร้อมทั้งประมาณการความต้องการงบประมาณการฝึกอบรม และแถลงหลักสูตร เสนอให้ฝ่ายอำนวยการ ๑ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี

๑.๒.๖ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เชิญคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจัดทำแผนฯ ร่วมประชุมจัดทำแผนการฝึกประจำปีของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน โดยนำร่างแผนการฝึกอบรมของกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๑ - ๔, กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน, กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน, กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน, กองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน จัดทำเป็นแผนการฝึกอบรมประจำปีของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เพื่อขออนุมัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี

๑.๒.๗ สำหรับหลักสูตรที่กำหนดขึ้นใหม่เพื่อใช้ในการฝึกอบรม ให้หน่วยที่รับผิดชอบในการฝึกอบรมดำเนินการขออนุมัติแถลงหลักสูตรให้เสร็จสิ้นก่อนบรรจุในแผนการฝึกอบรม

๑.๓ การสร้างหลักสูตรฝึกอบรม

๑.๓.๑ เมื่อมีการเสนอความต้องการด้านการฝึก ถือเป็นหน้าที่ของหน่วยในกองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน จะต้องดำเนินการดังนี้

๑.๓.๑.๑ การฝึกตามนโยบายและคำสั่งของผู้บังคับบัญชาและความริเริ่มของกองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือกองกำกับการ ๑ - ๔ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ให้งานการฝึกและวิชาการ ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นเจ้าของเรื่องดำเนินการยกร่างหลักสูตร

๑.๓.๑.๒ การฝึกตามข้อเสนอจากหน่วยปฏิบัติ (กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๑ - ๔ และกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนในสังกัดกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๑ - ๔) ให้งานการฝึกและวิชาการ กองกำกับการ ๑ - ๔ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ได้รับข้อเสนอหรือคำร้องขอ เป็นเจ้าของเรื่องดำเนินการยกร่างหลักสูตร

๑.๓.๑.๓ การยกร่างหลักสูตร ต้องสามารถตอบสนองต่อความต้องการด้านการฝึกโดยตรง มีความทันสมัย มีการประยุกต์ใช้จากหลักสูตรพื้นฐานเดิม และหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนา รวมทั้งที่ความเป็นสากล สามารถเทียบเคียงได้กับหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะภารกิจคล้ายคลึงกัน อยู่ในขีดความสามารถในการจัดการฝึกของหน่วยฝึกและครูฝึก หากอยู่นอกเหนือขีดความสามารถ จะต้องมีแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงหน่วยฝึกและครูฝึกให้มีขีดความสามารถในการจัดการฝึกในหลักสูตรดังกล่าวได้โดยไม่ยุ่งยาก

๑.๓.๑.๔ เมื่อยกร่างหลักสูตรแล้ว ต้องส่งร่างหลักสูตรไปยังกองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน โดยงานการฝึกและวิชาการ ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นเจ้าของเรื่องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรม โดยผู้บังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาหลักสูตร

๒) คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย รองผู้บังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ที่รับผิดชอบการฝึกอบรม) เป็นประธาน, ผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นเลขานุการ, รองผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ที่รับผิดชอบการฝึกอบรม), ตัวแทนหน่วยที่เสนอความต้องการฝึกอบรม, ตัวแทนหน่วยฝึกอบรมที่เสนอร่างหลักสูตร, ผู้ที่มีความรู้ในสาขาต่างๆ ทั้งจากภายในหน่วยหรือภายนอกหน่วยตามความเหมาะสม และ รองสารวัตร งานการฝึกและวิชาการ ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๓) จัดเตรียมการประชุมพิจารณา โดยผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ สารวัตร งานการฝึกและวิชาการ ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ

๔) ปรับปรุงแก้ไขร่างหลักสูตรตามมติที่ประชุม

๕) คณะกรรมการเสนอผลการประชุม รายงานผู้บังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน พิจารณาและส่งผลให้ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน โดยฝ่ายอำนวยการ ๑ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เสนอผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน พิจารณานุมัติเป็นหลักสูตรมาตรฐาน

๑.๓.๑.๕ เมื่อผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน อนุมัติเป็นหลักสูตรมาตรฐานแล้ว หน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑) กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน โดยฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน แจ้งทุกหน่วยทราบ พร้อมทั้งจัดทำ แฉลงหลักสูตรมาตรฐาน

๒) กองกำกับการ ๑ - ๙ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน จัดการฝึกอบรมได้ตามแผนการฝึกในปีงบประมาณถัดไป หรือเป็นการฝึกนอกแผนตามความจำเป็นเร่งด่วนของสถานการณ์

๓) ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนและกองกำกับการ ๑ - ๙ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ทำการผลิตตำรา เอกสารหรือคู่มือการฝึกตามหลักสูตร

๑.๓.๒ การสร้างหลักสูตรนอกเหนือจากความรับผิดชอบของกองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๓.๒.๑ หน่วยเจ้าของเรื่องรับนโยบาย คำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือการเสนอความต้องการของหน่วยเข้ารับการฝึก รวมทั้งความคิดริเริ่มของหน่วยแล้วจัดทำร่างหลักสูตร

๑.๓.๒.๒ เสนอร่างหลักสูตรผ่านฝ่ายอำนวยการ ๑ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เพื่อขออนุมัติผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ในกรณีที่การใช้จ่ายงบประมาณ ฝ่ายอำนวยการ ๑ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ต้องขอความเห็นจาก ฝ่ายอำนวยการ ๔ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนก่อนนำเสนอ)

๑.๓.๒.๓ เมื่อผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนอนุมัติ ให้บรรจุลงในแผนการฝึกปีต่อไป หรือเป็นการฝึกเร่งด่วนตามความจำเป็น โดยทั้งนี้ต้องเป็นไปตามคำสั่งของผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๔ การเตรียมสถานที่

๑.๔.๑ ที่พัก มีจำนวนเพียงพอแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เครื่องนอนมีจำนวนเพียงพอแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตู้เสื้อผ้าพอเพียงแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่จำเป็น

๑.๔.๒ ห้องเรียน มีโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม กระดานละอุปกรณ์เขียนอื่นๆ เครื่องขยายเสียง และโสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็น

๑.๔.๓ ห้องอาหาร มีโต๊ะ เก้าอี้และอุปกรณ์สำหรับรับประทานอาหารเพียงพอ

๑.๔.๔ สถานที่ฝึกภาคสนาม มีสภาพใช้การได้ดี มีความปลอดภัย

๑.๕ การเตรียมบุคลากร

๑.๕.๑ การฝึกอบรมมีฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง คือ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายสนับสนุนและฝ่ายปฏิบัติ

๑.๕.๒ ฝ่ายอำนวยการจะต้องพิจารณารายละเอียดตามหลักสูตร ติดต่อประสานงานเชิญวิทยากร ครูฝึกบรรจุลงทำการสอน

๑.๕.๓ กรณีเป็นวิทยากรจากภายนอก ควรแจ้งประสานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วันเพื่อให้เวลาเตรียมตัว

๑.๕.๔ ฝ่ายสนับสนุนเตรียมการสนับสนุนในส่วนที่เกี่ยวข้องตามหน้าที่ของหน่วย

๑.๕.๕ ฝ่ายปฏิบัติการจะต้องตรวจสอบความพร้อมก่อนเปิดการฝึกอบรม

๑.๖ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก

๑.๖.๑ งานการฝึกและวิชาการ

๑.๖.๑.๑ ตรวจสอบสถานภาพความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องช่วยฝึกที่หน่วยฝึกมีอยู่ และเสนอซ่อมบำรุงส่วนที่ชำรุด ให้สามารถใช้งานได้ก่อนเปิดการฝึกอบรม ตามแผนการฝึกประจำปี อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๖.๑.๒ รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร ความต้องการวัสดุ อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกที่จะต้องใช้ในการฝึก ตามแผนการฝึกประจำปีจากความต้องการของครูฝึก, กองร้อยฝึกอบรม ความต้องการอาวุธ กระสุน วัตถุระเบิดของแต่ละหลักสูตร สื่อการศึกษา เสนอผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนเปิดการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมประจำปี ๓๐ วัน

๑.๖.๑.๓ จัดทำประมาณการและข้อเสนอแนะความต้องการใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องช่วยฝึก สำหรับหลักสูตรต่างๆ ตามแผนการฝึกประจำปี เสนอผู้กำกับการ ๑ - ๙ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน โดยผ่านการพิจารณาร่วมจากงานการเงินและสงเคราะห์บำรุง ก่อนที่จะ เปิดการฝึกอบรม ตามแผนการฝึกอบรมประจำปี ๓๐ วัน

๑.๖.๑.๔ จัดทำแผน คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับในการใช้ และการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องช่วยฝึก ที่ใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนหรือการฝึก เช่น ระเบียบการใช้สนามฝึกต่างๆ ฯลฯ ให้แล้วเสร็จก่อนที่จะเปิดการฝึกอบรม ตามแผนการฝึกอบรมประจำปี ๓๐ วัน

๑.๖.๑.๕ กำกับ ดูแล ตรวจสอบและซักซ้อม การใช้ การจัดทำวัสดุอุปกรณ์ เครื่องช่วยฝึก ที่ใช้เป็นส่วนรวมให้แล้วเสร็จก่อนเปิดการฝึกอบรม

๑.๖.๑.๖ ประสานขออนุมัติเบิกวัสดุอุปกรณ์ เครื่องช่วยฝึกตามที่หน่วยปฏิบัติต้องการ แจ้งสถานภาพ จำนวน ชนิด ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ เครื่องช่วยฝึกที่มีใช้เป็นส่วนรวมตามแถลงหลักสูตร ให้หน่วยปฏิบัติ (กองร้อยฝึกอบรม) ทราบล่วงหน้าก่อนเปิดการฝึกอบรม ๑๕ วัน

๑.๖.๑.๗ จัดทำบัญชีเก็บ ดูแลรักษา เบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก

๑.๖.๒ หัวหน้าหมวดวิชา, ครูฝึก

๑.๖.๒.๑ แจ้งข้อมูล ความต้องการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องช่วยฝึกที่ครูฝึกต้องใช้เป็นส่วนรวม ในแต่ละหลักสูตรให้งานการฝึกและวิชาการ เพื่อดำเนินการตามแผนการฝึกประจำปี ก่อนเปิดการฝึกอบรม ๑๕ วัน

๑.๖.๒.๒ ดำเนินการให้ครูฝึกในสังกัดริเริ่ม จัดทำวัสดุอุปกรณ์ เครื่องช่วยฝึกที่ใช้เป็นสื่อ การเรียนการสอน หรือการฝึกในแต่ละวิชาที่ใช้เฉพาะเป็นส่วนตัวของครูฝึกในวิชานั้นๆ โดยให้ดำเนินการให้ แล้วเสร็จก่อนเปิดการฝึกอบรม ๑๕ วัน

๑.๖.๒.๓ เบิกวัสดุอุปกรณ์ เครื่องช่วยฝึก เฉพาะที่ครูฝึกจะต้องใช้ทำการสอนหรือฝึก ในส่วน ของครูฝึก โดยมีใช้ส่วนที่จะต้องให้ผู้รับการฝึกใช้ฝึก ผ่านการพิจารณาประสานงานของงานการฝึกและวิชาการ เสนอขออนุมัติจากผู้กำกับการ ๑ - ๙ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนและ สามารถรับส่งของจากคลังก่อนทำการฝึก ๗ วัน

๑.๖.๒.๔ ตรวจสอบ ซักซ้อม กำกับดูแลการเตรียมการ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องช่วยฝึกของครูฝึก เป็นรายวิชาให้แล้วเสร็จก่อนทำการฝึกอบรม ๗ วัน

๑.๖.๒.๕ หน้าที่และความรับผิดชอบในการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องช่วยฝึกของกองร้อย ฝึกอบรมและครูฝึก

๑.๖.๒.๖ แจ้งข้อมูล ความต้องการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องช่วยฝึก ที่ใช้ประจำห้องเรียนในที่ตั้ง ปกติ, ห้องเรียนสนาม, ยุทโธปกรณ์ เครื่องสนามและยานพาหนะขนส่ง ที่ผู้รับการฝึกจะต้องใช้ในการฝึกตาม แผนการฝึกประจำปีให้งานการฝึกและวิชาการ เพื่อดำเนินการท่างประมาณเสนอผู้กำกับการ ๑ - ๙ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ก่อนเปิดการฝึกอบรมตามแผนการฝึกประจำปี ๔๕ วัน

๑.๖.๒.๗ เตรียมและเบิกวัสดุอุปกรณ์ เครื่องช่วยฝึกที่ใช้ในห้องเรียนปกติและห้องเรียนสนาม รวมถึงอาวุธ กระสุน วัตถุระเบิด อุปกรณ์การระเบิด ยุทโธปกรณ์ เครื่องสนาม เสียงอาหาร ยานพาหนะ และ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องช่วยฝึก ในส่วนที่ผู้รับการฝึกจะต้องใช้ฝึก ให้พร้อมที่จะดำเนินการฝึกก่อนทำการฝึกใน แต่ละวิชา ๗ วัน การเบิกสิ่งของดังกล่าวให้พิจารณาเสนอแนะ และประสานงานของงานการฝึกและวิชาการ

๑.๖.๒.๘ ตรวจสอบ ชักซ้อม ควบคุม กำกับดูแลการเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องช่วยฝึกใน ความรับผิดชอบให้แล้วเสร็จก่อนทำการฝึก ๗ วัน

๑.๖.๒.๙ รวบรวมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องช่วยฝึก ที่สามารถใช้งานได้ ส่งคืนงานการฝึกและ วิชาการ และรายงานการปฏิบัติหรือการชำรุดให้ผู้กำกับการ ๑ - ๙ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการ ตำรวจตระเวนชายแดน ผ่านงานการฝึกและวิชาการ เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

๑.๖.๓ งานการเงินและสงักำลังบำรุง และกองร้อยที่ ๑

๑.๖.๓.๑ ดำเนินงานในหน้าที่ ตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๖.๓.๒ ให้ข้อพิจารณาเสนอแนะ ประสานการความต้องการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องช่วยฝึกและ การเบิก - จ่ายวัสดุอุปกรณ์ เครื่องช่วยฝึก ร่วมกับการฝึกและวิชาการตามกำหนดเวลา

๑.๖.๓.๓ ตรวจสอบ กำกับดูแลการเบิก - จ่ายวัสดุอุปกรณ์ เครื่องช่วยฝึกให้ถูกต้องและ ทันเวลา

๑.๖.๓.๔ สิ่งอุปกรณ์บางรายการที่เป็นอันตราย และระเบียบไม่ได้กำหนดให้หน่วยปฏิบัติ เก็บรักษาไว้ เช่น กระสุน วัตถุระเบิด เชื้อเพลิง ยานพาหนะ ให้งานการเงินและสงักำลังบำรุง, กองร้อยที่ ๑ รับฝากไว้ในคลัง หลังจากการเบิก - จ่าย ตามระเบียบแล้วจนกว่าหน่วยที่เบิกจะนำไปใช้ ตามกำหนดเวลาของ การฝึกอบรมตามตารางการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร

๑.๗ การจัดทำคำสั่งการฝึก

๑.๗.๑ คำสั่งฝึกอบรม จะกล่าวถึงการปฏิบัติทางธุรการปกติ ณ ที่ตั้งปกติหรือในสนามสำหรับการฝึกของหน่วยในระดับกองกำกับการ ๑ - ๙ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน งานแผนงานและงบประมาณเป็นผู้รับผิดชอบในการร่างคำสั่ง, การจัดทำคำสั่งเมื่อรับแผนการฝึกประจำปีแล้ว จะต้องดำเนินการล่วงหน้าก่อนการฝึก ๓๐ วัน

๑.๗.๒ คำสั่งฝึกภาคสนาม จะกล่าวถึงการปฏิบัติในสนาม ซึ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติทางยุทธวิธีสำหรับหน่วยฝึกระดับกองกำกับการ ๑ - ๙ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน งานแผนงานและงบประมาณเป็นผู้รับผิดชอบร่างคำสั่ง จัดทำคำสั่งฝึกภาคสนาม เมื่อรับแผนการฝึกประจำปี และคำสั่งฝึกปกติจากงานแผนงานและงบประมาณแล้ว คำสั่งฝึกภาคสนามจะต้องดำเนินการล่วงหน้าก่อนทำการฝึก ๑๕ วัน

๑.๗.๓ คำสั่งฝึกภาคปฏิบัตินอกที่ตั้ง เช่น คำสั่งฝึกยิงปืนฯ จะกล่าวถึงการฝึกภาคปฏิบัตินอกที่ตั้ง สนามฝึกยิงปืน, สนามฝึกกระโดด ประจำวิชาการฝึกอบรมตามแถลงหลักสูตร ดำเนินการโดยงานการฝึกและวิชาการ จะต้องดำเนินการล่วงหน้าก่อนการฝึก ๑๕ วัน

๑.๘ การจัดทำตารางสอน

๑.๘.๑ การจัดทำตารางสอน ควรคำนึงถึงความสะดวกในการเตรียมการสอน การเรียน ใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับหน่วยฝึก

๑.๘.๒ งานการฝึกและวิชาการรับผิดชอบในการจัดทำร่างตารางสอนให้แล้วเสร็จเพื่อประกอบผนวกในคำสั่งการฝึกที่งานแผนงานและงบประมาณรับผิดชอบ

๑.๘.๓ งานการฝึกและวิชาการดำเนินการจัดส่งตารางสอนให้งานการฝึกและวิชาการ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ก่อนการฝึกอบรม ๑๕ วัน

๑.๘.๔ ตารางสอน ควรประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อหลักสูตร รุ่นที่เท่าใด ระยะเวลาการฝึก จำนวน ระดับและสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม กองร้อยที่ทำหน้าที่กองร้อยปกครอง การแต่งกายผู้เข้ารับการฝึกอบรม เครื่องช่วยฝึก วันเดือนปีที่ทำการฝึกอบรม (กรณีระยะเวลาหลายสัปดาห์ ควรระบุลำดับสัปดาห์ที่ทำการฝึกอบรม) เวลา ชื่อวิชา สถานที่ และวิทยากร/ครู/อาจารย์ ตารางสอนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ควรระบุไว้ท้ายตารางด้วย โดยให้สารวัตรงานการฝึกและวิชาการลงนามตรวจสอบความถูกต้อง และให้ผู้กำกับกอง ๑ - ๙ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ลงนามอนุมัติให้ใช้ทำการฝึกอบรมได้

๑.๙ การจัดพิธีเปิดและพิธีปิด

๑.๙.๑ การเชิญประธานในพิธี

๑.๙.๑.๑ กรณีข้าราชการตำรวจของกองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นผู้เข้ารับการฝึกให้เรียนเชิญผู้บังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นประธานในพิธีเปิด ส่วนพิธีปิดให้ ผู้กำกับการ ๑ - ๙ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นประธาน

๑.๙.๑.๒ กรณีข้าราชการตำรวจของกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นผู้เข้ารับการฝึกให้เรียนเชิญผู้บังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค เป็นประธานในพิธีเปิด ส่วนพิธีปิดเรียนเชิญผู้กำกับการตำรวจตระเวนชายแดนต้นสังกัด เป็นประธาน

๑.๙.๑.๓ กรณีการฝึกหลักสูตรให้ออกหน่วย ข้าราชการตำรวจของหน่วยใดเข้ารับการฝึกอบรม ให้เรียนเชิญผู้บังคับบัญชาของหน่วยนั้นเป็นประธานในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม

๑.๙.๑.๔ งานการฝึกและวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบเรียนเชิญประธานในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรมในนามของผู้กำกับการ ๑ - ๙ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และต้องเรียนเชิญแจ้งกำหนดพิธีเปิด - ปิดให้ประธานทราบล่วงหน้า ๗ วัน

๑.๙.๒ กำหนดการพิธีเปิด - ปิดการฝึกอบรม

๑.๙.๒.๑ งานการฝึกและวิชาการเป็นเจ้าของเรื่อง ร่างกำหนดการพิธีเปิด - ปิดการฝึกอบรม ประสานงานและอำนวยความสะดวก กำกับดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อย โดยกำหนดให้หน่วยเกี่ยวข้องดำเนินการในนามของผู้กำกับการ ๑ - ๙ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๙.๒.๒ งานการฝึกและวิชาการจัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ ธูปเทียน พระพุทธรูปและพิธีทางศาสนาตามคำสั่งในกำหนดการ

๑.๙.๒.๓ งานการฝึกและวิชาการจัดเตรียมประกาศนียบัตร วุฒิบัตร ใบรับรองและรางวัลที่จะมอบให้ผู้รับการฝึก วิทยากร ขั้นตอนในการดำเนินการในพิธีและการเรียนเชิญผู้ร่วมพิธี

๑.๙.๒.๔ งานแผนงานและงบประมาณเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวโอวาทของประธาน และอ่านรายงานการฝึก

๑.๙.๒.๕ กองร้อยที่ ๑ สนับสนุนการจัดตั้งเครื่องเสียง แสง การสื่อสาร การรักษาพยาบาล การรักษาความปลอดภัยและการบริการเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมพิธี

๑.๙.๒.๖ กองร้อยการฝึกที่รับผิดชอบการฝึก ร่วมกับงานการฝึกและวิชาการ เตรียมสถานที่ ความสะอาดเรียบร้อยในพิธี ชักซ้อมผู้เข้ารับการฝึกในขั้นตอนการรับมอบประกาศนียบัตร และสั่งทำ ความเคารพและรายงานประธานในพิธีขึ้นแรก

๑.๙.๒.๗ งานการฝึกและวิชาการตรวจสอบความพร้อมและความเรียบร้อยของทุกหน่วยที่ เกี่ยวข้องครั้งสุดท้ายก่อนประธานพิธีเดินทางมาถึง ๑๐ นาที

๑.๙.๒.๘ งานการฝึกและวิชาการเชิญผู้ร่วมพิธีเข้าประจำที่ก่อนประธานเดินทางมาถึง ๕ นาที

๑.๙.๒.๙ เมื่อประธานในพิธีมาถึง ผู้กำกับการหรือรองผู้กำกับการรอต้อนรับ รายงานตัว แล้วนำประธานในพิธีเข้ามาในห้องพิธี

๑.๙.๒.๑๐ ผู้บังคับกองร้อยการฝึกที่รับผิดชอบการฝึก สั่งทำความเคารพและรายงานตัว ยอดกำลังพล ภารกิจที่จะดำเนินการ

๑.๙.๒.๑๑ ผู้กำกับการหรือรองผู้กำกับการหรือสารวัตรงานการฝึกและวิชาการเรียนเชิญ ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย โดยเจ้าหน้าที่งานการฝึกและวิชาการเป็นผู้เชิญไฟจุดธูปเทียน

๑.๙.๒.๑๒ ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย แสดงการเคารพธงชาติ พระบรม ฉายาลักษณ์ แล้วเชิญเข้านั่ง ณ ที่จัดฟังคำกล่าวรายงานจากสารวัตรงานแผนงานและงบประมาณ

๑.๙.๒.๑๓ สารวัตรงานแผนงานและงบประมาณ เรียนเชิญประธานกล่าวเปิด - ปิด และ มอบประกาศนียบัตร รางวัล และให้โอวาท

๑.๙.๒.๑๔ ผู้รับการฝึกรับประกาศนียบัตรและรางวัลตามขั้นตอนการรับประกาศนียบัตร และรางวัล (ในกรณีที่เป็พิธีปิดการฝึกอบรม) ประธานในพิธีให้โอวาท ผู้บังคับกองร้อยการฝึกสั่งทำ ความเคารพประธานในพิธี

๑.๙.๒.๑๕ ประธานในพิธีกราบลาพระรัตนตรัย แสดงการเคารพธงชาติ พระบรม ฉายาลักษณ์ เป็นอันเสร็จสิ้นพิธี ทักทายผู้รับการฝึก ผู้ร่วมพิธี แล้วเดินทางกลับ

๑.๙.๒.๑๖ ทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องเก็บสิ่งของหลวงและทำความสะอาดสถานที่ สิ่งของหลวง ตามความรับผิดชอบ

๑.๙.๒.๑๗ งานการฝึกและวิชาการรายงานพิธีเปิด - ปิดการฝึกอบรมให้ผู้กำกับการ ๑ - ๙ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และผู้บังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนทราบ

๑.๙.๒.๑๘ การแต่งกายในพิธีเปิด – ปิด ผู้รับการฝึก เครื่องแบบสนามเสื้อเชิ้ตคอแบะสีกากี แกรมเขียว เว้นแต่ผู้อำนวยการฝึกสั่งการเป็นอย่างอื่น ข้าราชการตำรวจในหน่วยฝึก แต่งเครื่องแบบสนาม เสื้อเชิ้ตคอแบะสีกากีแกรมเขียว เว้นแต่ผู้อำนวยการฝึกสั่งการเป็นอย่างอื่น สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีที่ไม่ใช่ ข้าราชการตำรวจในหน่วยฝึก แต่งกายชุดสุภาพ

๑.๑๐ การปฐมนิเทศ

๑.๑๐.๑ การปฐมนิเทศ ควรจัดหลังจากพิธีเปิดการฝึกอบรม

๑.๑๐.๒ งานการฝึกและวิชาการเป็นเจ้าของเรื่อง กำหนดการปฐมนิเทศและแจ้งหน่วยที่เกี่ยวข้อง ทราบก่อนดำเนินการ ๗ วัน

๑.๑๐.๓ ขั้นตอนการปฐมนิเทศ

๑) ประธานกล่าวต้อนรับ ชี้แจงเรื่องทั่วไป ให้โอวาท แนะนำ รองผู้กำกับการ สารวัตร ทุกงาน ผู้บังคับกองร้อยทุกกองร้อย รองสารวัตรกลุ่มงานเก็บกู้และทำลายวัตถุระเบิด นายตำรวจที่เข้าร่วมพิธี และครูฝึก

๒) สารวัตรงานธุรการ กำลังพล วินัยและสวัสดิการ กล่าวถึงประวัติหน่วย ธุรการที่เกี่ยวข้อง

๓) สารวัตรงานแผนงานและงบประมาณ กล่าวถึงแผน การประเมินผลการฝึก

๔) สารวัตรงานการฝึกและวิชาการ กล่าวถึงครูฝึก หลักสูตร ตารางสอน วิทยาการ กระบวนการฝึกอบรม สิ่งอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก

๕) สารวัตรงานการเงินและสงกำลังบำรุง กล่าวถึง การสงกำลังบำรุงที่เกี่ยวข้อง

๖) ผู้บังคับกองร้อยที่ ๑ ชี้แจงการสนับสนุนการฝึกในด้านการขนส่ง การสื่อสาร พยาบาล การประกอบเลี้ยงและการรักษาความปลอดภัย

๗) ผู้บังคับกองร้อยการฝึก ชี้แจงการปกครองบังคับบัญชา ที่พักอาศัย ห้องเรียน การบริการ และระเบียบปฏิบัติประจำการฝึก รวมถึงกิจกรรมละลายพฤติกรรมผู้เข้ารับการฝึก

๑.๑๑ การสนับสนุนการฝึก

๑.๑๑.๑ การประกอบเลี้ยง

๑.๑๑.๑.๑ หน่วยจะต้องตั้งคณะกรรมการประกอบเลี้ยงและตรวจสอบควบคุมคุณภาพ การประกอบเลี้ยง

๑.๑๑.๑.๒ กองร้อยที่ ๑ เป็นเจ้าของเรื่อง กำกับดูแล ประสานงาน ประกอบเลี้ยงระหว่าง ผู้เข้ารับการฝึกกับผู้รับผิดชอบประกอบเลี้ยงในเรื่องสถานที่และการบริการ

๑.๑๑.๑.๓. ผู้รับการฝึก มีสิทธิที่จะส่งตัวแทนตรวจสอบการประกอบเลี้ยงของผู้รับผิดชอบ ประกอบเลี้ยงในเรื่องปริมาณและคุณภาพของอาหาร ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยฝึก

๑.๑๑.๑.๔ งานการเงินและส่งกำลังบำรุง กำกับดูแล ประสานงานด้านการเงินของผู้เข้ารับการฝึก และผู้รับผิดชอบประกอบเลี้ยง รวมถึงการทวงถามหนี้สินที่ติดค้าง

๑.๑๑.๑.๕ กองร้อยฝึกอบบรมที่รับผิดชอบการฝึกอบบรม เป็นผู้แจ้งยอดผู้เข้ารับการฝึกให้ผู้ประกอบเลี้ยงแลกำกับดูแลระเบียบวินัยในการรับประทานอาหารตามระเบียบปฏิบัติประจำการฝึก

๑.๑๑.๑.๖ กองร้อยที่ ๑ จะต้องเตรียมการและตรวจสอบ ชักซ้อมความพร้อมของบุคลากร, วัสดุอุปกรณ์, เครื่องมือเครื่องใช้ และการรักษาความปลอดภัยให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งจะดำเนินการสนับสนุน การฝึกได้อย่างมีประสิทธิภาพก่อนเปิดการฝึกอบบรม ๑๕ วัน

๑.๑๑.๒ การประสานงานการฝึก

๑.๑๑.๒.๑ งานแผนงานและงบประมาณของหน่วยฝึกอบบรม จะต้องแจ้งหน่วยต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบบรมให้ทราบถึงหน่วยฝึกอบบรม หลักสูตร ระยะเวลา คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบบรม อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ในการฝึกอบบรมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ก่อนการเปิดการฝึกอบบรมอย่างน้อย ๓๐ วัน เพื่อให้หน่วยต้นสังกัดดังกล่าวมีเวลาพิจารณาคัดเลือกบุคคล จัดหมวดหมู่ ส่งรายชื่อให้ กองกำกับการ ๑ - ๙ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่จัดฝึกอบบรม ก่อนเปิดการฝึก ๑๕ วัน และแจ้งบุคคลที่จะเข้ารับการฝึกอบบรม มอบงานความรับผิดชอบให้ผู้อื่น และเตรียมเข้ารับการฝึกอบบรมต่อไป

๑.๑๑.๒.๒ การเชิญวิทยากรภายนอก ซึ่งอาจเป็นข้าราชการสังกัดกระทรวง ทบวง กรม อื่นๆ มาบรรยายในชั้นต้น สารวัตรงานการฝึกและวิชาการ หรือนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร ควรไปเรียนเชิญ ด้วยตนเองก่อนวันที่บรรยายอย่างน้อย ๓๐ วัน เพื่อวิทยากรนั้นมีเวลาพิจารณาหัวข้อและขอบเขตการบรรยาย เมื่อได้รับการตอบรับแล้วจึงทำหนังสือราชการแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาของวิทยากรผู้นั้นอีกครั้งโดยมิชักช้า

๑.๑๑.๒.๓ ในการฝึกนอกที่ตั้ง งานการฝึกและวิชาการจะเป็นเจ้าของเรื่อง ประสานงาน หน่วยในพื้นที่การฝึก แจ้งให้ทราบถึงวัน เวลา กำลังพลที่เข้าทำการฝึก สัญญาณบอกฝ่าย และอัตราที่พึงมีจากการฝึก เพื่อหน่วยเจ้าของพื้นที่ได้ทราบ เป็นการป้องกันการเข้าใจผิด และแจ้งเตือนประชาชนในพื้นที่ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความปลอดภัยของหน่วยฝึกในสนาม โดยใช้ระเบียบการรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ทราบเท่าที่ควรทราบ โดยการดำเนินการในเรื่องนี้ จะต้องให้แล้วเสร็จก่อนทำการฝึก ๑๕ วัน

๑.๑๑.๒.๔ เพื่อเป็นหลักประกันความสำเร็จ ฝ่ายอำนวยการของหน่วยฝึกจะต้องประสานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของลักษณะงานกับหน่วยเกี่ยวข้องการฝึกภายในหน่วยและนอกหน่วยอย่างต่อเนื่องใกล้ชิด และให้ทำสมุดบันทึกการประสานงานแต่ละครั้งไว้เป็นหลักฐาน

๑.๑๑.๓ การเบิก -จ่ายเงินค่าตอบแทนสมนาคุณวิทยากร งานการฝึกและวิชาการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๑.๑๑.๔ การออกหลักฐานสำเร็จการฝึกอบรม ได้แก่ ใบรับรอง ใบประกาศนียบัตร วุฒิบัตร ฯลฯ งานการฝึกและวิชาการรับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนกำหนดและจัดทำทะเบียนหมายเลขคุมเป็นหลักฐาน

บทที่ ๒

การปฏิบัติในการฝึกยิงปืน

๒.๑ การรับตัวผู้เข้ารับการฝึก

๒.๑.๑ ในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกมารายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกเป็นกลุ่มระดับหมวดและมีผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดควบคุมมาด้วย ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยฝึกระดับตั้งแต่องค์การขึ้นไปที่ต้อนรับโดยผู้รับการฝึกตั้งแถว และผู้ควบคุมการเดินทางมารายงานตัวสั่งทำความเคารพ รายงานและส่งมอบการบังคับบัญชาดำเนินการทางธุรการต่อไป

๒.๑.๒ งานการฝึกและวิชาการ

๒.๑.๒.๑ จัดนายตำรวจชั้นสัญญาบัตรและเจ้าหน้าที่งานการฝึกและวิชาการรับผิดชอบดำเนินการรายงานตัวผู้เข้ารับการฝึกตามวัน เวลาที่กำหนดไว้

๒.๑.๒.๒ จัดทำสมุดทะเบียนรับ – ส่งหนังสือส่งตัว

๒.๑.๒.๓ จัดทำสมุดทะเบียนให้ผู้เข้ารับการฝึกลงชื่อ วัน เวลาที่มารายงานตัวตามลำดับ

๒.๑.๒.๔ ตรวจจำนวนผู้เข้ารับการฝึก แล้วส่งมอบกองร้อยฝึกที่รับผิดชอบปกครองบังคับบัญชา

๒.๑.๒.๕ รายงานการรับตัวผู้เข้ารับการฝึกให้ผู้บังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ผู้บังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค และหน่วยต้นสังกัดของผู้รับการฝึกทราบ พร้อมสำเนารายชื่อผู้รับการฝึกให้งานธุรการ กำลังพล วินัยและสวัสดิการ งานแผนงานและงบประมาณ งานการเงิน และส่งกำลังบำรุง กองร้อยที่ ๑ และกองร้อยฝึก

๒.๑.๒.๖ จัดทำทำเนียบและประวัติผู้รับการฝึก

๒.๑.๒.๗ แจ้งยอดผู้รับการฝึกที่มารายงานตัวให้งานแผนงานและงบประมาณ งานการเงิน และส่งกำลังบำรุง กองร้อยที่ ๑ เพื่อดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๓ กองร้อยฝึกที่รับผิดชอบปกครองบังคับบัญชา

๒.๑.๓.๑ รับตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากงานการฝึกและวิชาการ แนะนำผู้บังคับบัญชาครูฝึกและเจ้าหน้าที่ประจำกองร้อย

๒.๑.๓.๒ ประชุมชี้แจงขั้นต้นในเรื่องการเข้าที่พัก การรับประทานอาหาร การแบ่งหมวดหมู่ และการตรวจความพร้อม การดำเนินงานด้านการเงินและนัดหมายเวลา

๒.๑.๓.๓ จัดหมวดหมู่ผู้รับการฝึกตามคำสั่งการฝึก

๒.๑.๓.๔ ตรวจสอบความพร้อมของผู้รับการฝึก

๒.๑.๓.๕ จ่ายสิ่งของหลวง

๒.๑.๓.๖ นำอาวุธ กระสุนผู้รับการฝึกเข้าฝากคลัง

๒.๑.๓.๗ ผู้รับการฝึกให้ข้อมูลประวัติทางการแพทย์ มี ๒ ประเภท

๑) แบบการตรวจสอบสุขภาพที่ผู้รับการฝึกต้องเป็นผู้กรอกรายการเองและลงนามรับรองว่าเป็นความจริง โดยรายละเอียดแบบฟอร์มการตรวจสอบสุขภาพผู้รับการฝึก ประกอบด้วย ท่านเคยเป็นโรคหรืออาการต่อไปนี้หรือไม่ ถ้ามี โปรดให้รายละเอียด และวันเวลารักษา

๑.๑) เป็นลมหน้ามืด วิงเวียนบ่อย ตกใจง่าย

๑.๒) เป็นโรคหัวใจ หรืออาการผิดปกติของหัวใจ หลอดโลหิต

๑.๓) ไอบีเป็นโลหิตหรือเป็นวัณโรค โรคปอดอื่นๆ

๑.๔) โรคหืดหรือหลอดลมอักเสบเรื้อรัง

๑.๕) โรคผิวหนัง

๑.๖) โรคจิตหรือโรคประสาท

๑.๗) โรคลำไส้เลื่อน

๑.๘) การย่อยอาหารผิดปกติ ปวดท้องเสมอ

๑.๙) ข้อต่ออักเสบ เคลื่อนไหวไม่ปกติ

๑.๑๐) โรคเบาหวาน

๑.๑๑) กามโรคหรือแพ้อากาศ

๑.๑๒) โรคเอดส์

๑.๑๓) เคยได้รับอุบัติเหตุหรืออันตรายอย่างใดมาบ้าง

๑.๑๔) ดื่มสุราเสมอ

๑.๑๕) สูบบุหรี่หรือไม่

๑.๑๖) เคยได้รับการผ่าตัดรักษาตัวที่โรงพยาบาล

๑.๑๗) รับประทานยานอนหลับเป็นประจำ

๑.๑๘) รับประทานยาแก้ปวดเป็นประจำ

๑.๑๙) รับประทานยาแก้หวัดเป็นประจำ

๑.๒๐) โรคอื่นๆ

๒) แบบฟอร์มการตรวจสุขภาพที่นายแพทย์เป็นผู้ตรวจและลงนามในใบรายงานผล ประกอบด้วย รายงานผลการตรวจโรคผู้รับการฝึก ชื่อ (ผู้รับการฝึก) ตำแหน่ง หน้าที่ (ในสังกัดเดิม) สังกัดเดิม อายุ ที่อยู่ วันที่ทำการตรวจโรค สถานที่ตรวจ รายการตรวจร่างกาย

๒.๑) ขนาดร่างกาย วัดรอบอก ส่วนสูง น้ำหนัก

๒.๒) ความดันโลหิต

๒.๓) โรคหัวใจ

๒.๔) วัณโรค

๒.๕) กามโรค

๒.๖) โรคเบาหวาน

๒.๗) โรคหืด

๒.๘) โรคกระดูกพรุน

๒.๙) โรคผิวหนังเรื้อรัง

๒.๑๐) โรคกร่อนน้ำหรือไส้เลื่อน

๒.๑๑) ความเห็นของแพทย์ สามารถรับการฝึกได้หรือไม่ อย่างไร

๒.๑.๓.๘ แต่งตั้งหัวหน้านักเรียนชั่วคราว

๒.๑.๔ งานการเงินและสื่อกำลังบำรุง

๒.๑.๔.๑ จัดนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร และงานการเงินและสื่อกำลังบำรุงรับผิดชอบดำเนินการรับฝากอาวุธ กระสุนของผู้รับการฝึก และการเบิก - จ่ายเครื่องสนาม การรับฝากอาวุธ กระสุนรับผิดชอบเพียงจำนวนสิ่งของเท่านั้น

๒.๑.๕.๒ จัดนายตำรวจชั้นสัญญาบัตรและเจ้าหน้าที่การเงินและสื่อกำลังบำรุง ดำเนินการด้านการเงินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑.๕ กองร้อยที่ ๑

๒.๑.๕.๑ จัดนายตำรวจชั้นสัญญาบัตรและเจ้าหน้าที่หมวดพยาบาล เจ้าหน้าที่หมวดสื่อสาร เจ้าหน้าที่หมวดขนส่ง เจ้าหน้าที่หมวดสุทกรรม เจ้าหน้าที่หมวดรักษาความปลอดภัย ดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบ

๒.๑.๕.๒ หมวดพยาบาล ดำเนินการรวบรวมข้อมูลประวัติผู้เข้ารับการฝึก

๒.๑.๕.๓ หมวดสื่อสาร ดำเนินการรับฝากวิทยุ เครื่องมือสื่อสารของหน่วยที่ผู้รับการฝึก การรับฝากรับผิดชอบเพียงจำนวนสิ่งของเท่านั้น

๒.๑.๕.๔ หมวดยกส่ง ดำเนินการด้านสนับสนุนยานพาหนะขนส่ง สิ่งอุปกรณ์ และผู้รับการฝึกตามการร้องขอของกองร้อยฝึกอบรมในวันรายงานตัวของผู้เข้ารับการฝึก

๒.๑.๕.๕ หมวดยกส่ง เตรียมการประสาน กำกับดูแลและชี้แจงการประกอบเลี้ยงระหว่างผู้รับการฝึกกับผู้รับจ้างเหมาประกอบเลี้ยง

๒.๑.๕.๖ หมวดยกส่ง ควบคุมความปลอดภัยดำเนินการจ่ายบัตรรักษาความปลอดภัย เข้า - ออก หน่วยฝึกให้ผู้รับการฝึก และหาข่าวสารเกี่ยวกับความปลอดภัย ตามที่งานแผนงานและงบประมาณกำหนด มาตรการไว้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒.๒ การตรวจความพร้อมของผู้รับการฝึก

๒.๒.๑ เรื่องที่จะทำการตรวจ ได้แก่ สิ่งของเครื่องใช้ประจำตัวและสำหรับการฝึกของผู้รับการฝึก ตรวจสอบความเรียบร้อยของร่างกายและการแต่งกาย

๒.๒.๒ การดำเนินการตรวจความพร้อม ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการตรวจเครื่องแบบตามปกติของหน่วยฝึก

๒.๒.๓ ครูปกครองเรียกแถวและจัดแถวเพื่อตรวจความพร้อมตามแบบแถวสำหรับตรวจความพร้อม ลานฝึก

๒.๒.๔ ผู้บังคับกองร้อยฝึกเป็นประธานในการตรวจความพร้อม

๒.๒.๕ รองผู้บังคับกองร้อยหรือผู้บังคับหมวดเป็นผู้สั่งทำความเคารพและรายงานผลการตรวจเป็นส่วนรวม

๒.๒.๖ ครูปกครองจะอยู่หัวแถวของแต่ละแถวที่รับตรวจแล้ว ดำเนินการตรวจความพร้อมของผู้รับการฝึกทีละคน การรายงานและการปฏิบัติเมื่อรับตรวจเช่นเดียวกับการตรวจเครื่องแบบปกติของหน่วยฝึก

๒.๓ การปกครองบังคับบัญชา

๒.๓.๑ การปกครองบังคับบัญชาตามสายงานการบังคับบัญชาของหน่วยฝึก ตั้งแต่ผู้บังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน รองผู้บังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ผู้กำกับการ ๑ - ๙ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน รองผู้กำกับการ ๑ - ๙ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สารวัตร ผู้บังคับกองร้อย ผู้บังคับหมวด รองสารวัตร ผู้บังคับหมู่

๒.๓.๒ การปกครองบังคับบัญชาโดยตรงของกองร้อยฝึก ได้แก่ ผู้บังคับกองร้อยการฝึก ที่รับผิดชอบการฝึก รองผู้บังคับกองร้อยการฝึก ผู้บังคับหมวดกองร้อยการฝึก จ่ากองร้อยการฝึก ครูปกครอง ครูเวร ครูฝึกประจำวิชา

๒.๓.๓ ผู้บังคับกองร้อย รองผู้บังคับกองร้อย ผู้บังคับหมวด จ่ากองร้อย มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบว่าด้วยหน้าที่การงานของตำแหน่งต่างๆ ในสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

๒.๓.๔ ครูปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๓.๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำกองร้อยฝึกอบรม

๒.๓.๔.๒ ควบคุม กำกับดูแลผู้รับการฝึกให้ประพฤติตามระเบียบวินัย ข้อบังคับของตำรวจ และระเบียบปฏิบัติประจำการฝึกของหน่วย

๒.๓.๔.๓ กำกับดูแลความสะอาดเรียบร้อยของผู้รับการฝึกและกองร้อย

๒.๓.๔.๔ ให้คำแนะนำ ปรึกษาหารือผู้รับการฝึก

๒.๓.๔.๕ พัฒนาปรับปรุงสภาพความพร้อมในการฝึกของผู้รับการฝึก

๒.๓.๔.๖ ช่วยเหลือให้การสนับสนุนการฝึกของครูประจำวิชาต่างๆ

๒.๓.๔.๗ พัฒนาปรับปรุงสภาพของกองร้อยตามแผนงานของกองร้อย

๒.๓.๔.๘ ติดตามประเมินผลการฝึกอบรมของผู้รับการฝึกทั้งในที่ตั้ง นอกที่ตั้งและฝึกภาคสนาม

๒.๓.๔.๙ ทำการฝึกเสริมผู้รับการฝึกที่เรียนช้าหรือเรียนไม่ทัน นอกเวลาเรียนตามคำสั่งของผู้บังคับกองร้อยและคำแนะนำของครูฝึกประจำวิชา

๒.๓.๔.๑๐ รักษาความปลอดภัยสถานที่ เอกสาร และบุคคลของกองร้อยฝึกอบรม

๒.๓.๕ ครูเวร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๓.๕.๑ ควบคุม กำกับดูแลผู้รับการฝึกให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัย ข้อบังคับของตำรวจและระเบียบปฏิบัติประจำการฝึกของหน่วย

๒.๓.๕.๒ ตรวจตราเวรยามของผู้รับการฝึก

๒.๓.๕.๓ ควบคุม กำกับดูแลการจัดทำหลักฐานการสอนของครูฝึกที่ผู้รับการฝึกได้รับมอบหมายให้จัดทำ

๒.๓.๕.๔ ควบคุม ดูแลความสะอาดเรียบร้อยภายในกองร้อย

๒.๓.๕.๕ กำกับดูแล ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านบุคคล เอกสาร สถานที่ของ
กองร้อย

๒.๓.๕.๖ ควบคุม ดูแลการปรับปรุงพัฒนากองร้อย

๒.๓.๕.๗ ประสานการปฏิบัติระหว่างครูฝึกกับผู้รับการฝึกและกองร้อยฝึก

๒.๓.๕.๘ สนับสนุนและช่วยเหลือครูปกครองและครูประจำวิชา ในการฝึกอบรมผู้รับการฝึก

๒.๓.๕.๙ รายงานการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรในสมุดบันทึกประจำวันให้ผู้บังคับกองร้อยทราบ

๒.๓.๕.๑๐ ต้อนรับและร่วมสนทนากับวิทยากรตามคำสั่งผู้บังคับกองร้อย ร่วมกับเจ้าหน้าที่
งานการฝึกและวิชาการ

๒.๓.๖ ครูฝึกประจำวิชา รับผิดชอบปกครอง บังคับบัญชาผู้รับการฝึกโดยตรง ในชั่วโมงที่ทำการสอน
หรือทำการฝึก ซึ่งครูผู้สอนหรือฝึกจะสั่งให้ผู้รับการฝึกดำเนินการอย่างไรใด เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และมี
ทักษะได้โดยไม่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย

๒.๓.๗ ในกรณีที่ผู้รับการฝึกอยู่ในความรับผิดชอบของครูประจำวิชาในชั่วโมงที่มีการฝึก การสอน
กองร้อยฝึกและครูปกครองหรือครูเวร ไม่ควรเข้าไปสั่ง ก้าวก่ายหน้าทีความรับผิดชอบของครูประจำวิชา ซึ่ง
อาจจะทำให้เสียผลการฝึก ลดความศรัทธาเชื่อถือครูประจำวิชา และในทางตรงข้าม ครูประจำวิชาเมื่อพ้น
หน้าที่แล้ว ไม่ควรก้าวก่ายสั่งการผู้รับการฝึกในความรับผิดชอบของครูปกครองและครูเวร

๒.๓.๘ การปกครองบังคับบัญชาผู้รับการฝึกก่อนเริ่มการฝึกอบรม

๒.๓.๘.๑ แนะนำผู้บังคับบัญชา ครูปกครองและเจ้าหน้าที่กองร้อยฝึก

๒.๓.๘.๒ ชี้แจงระเบียบปฏิบัติในการฝึก

๒.๓.๘.๓ แต่งตั้งหัวหน้านักเรียนและรองหัวหน้านักเรียน

๒.๓.๘.๔ จัดหมวดหมู่

๒.๓.๘.๕ ตรวจสอบความพร้อม

๒.๓.๘.๖ ฝากอาวุธ กระสุน และจ่ายสิ่งของหลวง

๒.๓.๘.๗ กวดขันการแต่งกายและทรงผม

๒.๓.๘.๘ นัดหมายดำเนินการต่างๆ

๒.๓.๘.๙ ให้กรอกแบบฟอร์มประวัติด้านสุขภาพผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๓.๘.๑๐ แนะนำสถานที่พัก ห้องเรียน ห้องรับประทานอาหารและดำเนินการต้อนรับใน
กรณีที่มีการต้อนรับ

๒.๓.๙ การปกครองบังคับบัญชาผู้รับการฝึกระหว่างดำเนินการฝึกอบรม

๒.๓.๙.๑ กำกับดูแลตรวจตราให้ผู้รับการฝึกประพฤติปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของ ตำรวจ และระเบียบปฏิบัติประจำการฝึกของหน่วย

๒.๓.๙.๒ พัฒนาปรับปรุงผู้รับการฝึกให้พร้อมที่ทำการฝึก

๒.๓.๙.๓ ปลุกฝังอุดมการณ์และเปลี่ยนแปลงบุคลิกภาพผู้รับการฝึกให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

๒.๓.๑๐ การปกครองบังคับบัญชาผู้รับการฝึกเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๒.๓.๑๐.๑ ส่งคืนสิ่งของหลวง

๒.๓.๑๐.๒ ตรวจสอบความพร้อมของผู้รับการฝึกก่อนส่งกลับ

๒.๓.๑๐.๓ ประสานฝ่ายอำนาจการและฝ่ายสนับสนุน เรือยานพาหนะส่งกลับและหนังสือ ส่งตัว

๒.๓.๑๐.๔ ร่วมดำเนินการในพิธีปิดการฝึกอบรมตามกำหนดการ

๒.๓.๑๐.๕ สร้างความประทับใจให้กับผู้รับการฝึกในการส่งกลับในลักษณะที่ก่อให้เกิดความ ศรัทธา เชื่อมั่นในความรู้ ความสามารถ รักและรับผิดชอบต่อสถาบันการฝึก

๒.๔ การปฏิบัติในห้องเรียน

๒.๔.๑ การปฏิบัติของกองร้อยฝึก

๒.๔.๑.๑ จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสะอาดของห้องเรียน

๒.๔.๑.๒ จัดทำสมุดบันทึกการสอน

๒.๔.๑.๓ จัดและเตรียมความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกประจำห้องเรียน

๒.๔.๑.๔ ร่วมเป็นกรรมการควบคุมการสอนและวัดผล

๒.๔.๑.๕ บริการให้ความสะดวกแก่ครูฝึก วิทยากรและผู้รับการฝึก

๒.๔.๑.๖ รักษาระเบียบวินัยของผู้รับการฝึกในห้องเรียน

๒.๔.๒ การปฏิบัติของผู้รับการฝึก

๒.๔.๒.๑ ทำความสะอาด จัดโต๊ะ เก้าอี้ให้เรียบร้อย

๒.๔.๒.๒ แต่งกายตามตารางการฝึก

- ๒.๔.๒.๓ เข้าห้องเรียนตามกำหนด พร้อมอุปกรณ์การเรียน
- ๒.๔.๒.๔ ชั่วโมงใดไม่มีผู้สอน ให้นั่งอยู่ในห้องเรียนให้เรียบร้อย
- ๒.๔.๒.๕ ขณะนั่งเรียน ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของครูอาจารย์และวิทยากรอย่างเคร่งครัด
- ๒.๔.๒.๖ ห้ามสูบบุหรี่ นั่งไขว่ห้าง ค่นองกาย วาจา หรือแสดงกิริยาที่สื่อให้เห็นว่าไม่เคารพผู้สอน
- ๒.๔.๒.๗ ห้ามเคลื่อนย้ายสิ่งของต่างๆ ในห้องเรียนโดยพลการ
- ๒.๔.๒.๘ ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาในห้องเรียน
- ๒.๔.๒.๙ ห้ามนำหนังสือซึ่งมิใช่หนังสือเรียน เข้ามาอ่านในห้องเรียนอย่างเด็ดขาด
- ๒.๔.๒.๑๐ ห้ามออกนอกห้องเรียน โดยมีได้รับอนุญาต
- ๒.๔.๒.๑๑ ห้ามเอามือเท้าคาง นั่งหลับหรือฟุบโต๊ะ

๒.๕ การปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยากร

- ๒.๕.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของงานการฝึกและวิชาการ
- ๒.๕.๑.๑ ประสานเชิญวิทยากรตามระเบียบที่กำหนดไว้ในเรื่องการเตรียมการฝึก
- ๒.๕.๑.๒ จัดนายตำรวจชั้นสัญญาบัตรที่ได้รับมอบหมายหรือสารวัตรงานการฝึกและวิชาการ เป็นผู้ต้อนรับวิทยากร ตามความสำคัญและคุณวุฒิของวิทยากร
- ๒.๕.๑.๓ ประสานงานกับกองร้อยที่ ๑ จัดพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรับส่งวิทยากร
- ๒.๕.๑.๔ ดำเนินการในเรื่องค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณและของขวัญวิทยากร
- ๒.๕.๑.๕ จัดทำประวัติและทำเนียบวิทยากร
- ๒.๕.๑.๖ รายงานการปฏิบัติของวิทยากรให้ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- ๒.๕.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบของกองร้อยฝึกกองบรม
- ๒.๕.๒.๑ ต้อนรับวิทยากร ณ ที่ตั้งหน่วย
- ๒.๕.๒.๒ แนะนำวิทยากรตามแบบฟอร์มที่กำหนด ประกอบด้วย
- ๑) ยศ ชื่อ ชื่อสกุล
 - ๒) ตำแหน่ง
 - ๓) สังกัด
 - ๔) สถานที่ทำงาน

๕) พักอยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด

๖) คุณวุฒิทางการศึกษา

๗) ความสามารถพิเศษอื่นๆ

๒.๕.๒.๓ กล่าวขอบคุณเมื่อจบการเรียนการสอนหรือการบรรยาย

๒.๕.๒.๔ บริการเครื่องมือ ผ้าเย็บ เครื่องเขียน แบบพิมพ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน
ประจำห้องเรียน สนามฝึก

๒.๕.๒.๕ เรียนเชิญและร่วมรับประทานอาหารกับวิทยากร

๒.๕.๒.๖ ควบคุมดูแลความประพฤติ ความสนใจ การเรียนการสอนของผู้รับการฝึก

๒.๕.๒.๗ จัดให้มีหลักฐานบันทึกการบรรยายหรือการสอนของวิทยากร

๒.๕.๒.๘ จัดให้มีส่วนพักผ่อนของวิทยากร ณ ที่ตั้งกองร้อย หรือในสนาม และกำหนดให้รอง
ผู้บังคับกองร้อยหรือผู้บังคับหมวด ครูเวร ร่วมสนทนากับวิทยากรตามความเหมาะสม

๒.๕.๒.๙ ประสานงาน แจ้งเตือนหมวดขนส่งในการรับส่งวิทยากร

๒.๕.๒.๑๐ ดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับวิทยากรในการบรรยายหรือสอน หรือทำการฝึก

๒.๖ การวัดและประเมินผลผู้รับการฝึกอบรม

๒.๖.๑ ผู้รับการฝึกอบรม จะต้องมีการสอบรวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๒.๖.๒ จะต้องใช้เวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดหรืออยู่ใน
ดุลยพินิจของผู้อำนวยการฝึก

๒.๖.๓ จะต้องมีความประพฤติไม่น้อยกว่า ๕๐ คะแนน จากคะแนน ๑๐๐ คะแนน

๒.๖.๔ วิธีการวัดผล ให้ใช้วิธีแบบธนาคารข้อสอบ

๒.๖.๕ อำนาจในการตัดคะแนนความประพฤติ

๒.๖.๕.๑ ผู้บังคับบัญชาสูงกว่าผู้อำนวยการฝึก มีอำนาจตัดคะแนนได้ไม่จำกัด

๒.๖.๕.๒ ผู้อำนวยการฝึก ตัดคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐ คะแนน

๒.๖.๕.๓ รองผู้อำนวยการฝึก ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝึก ตัดคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน

๒.๖.๕.๔ ผู้บังคับกองร้อย สารวัตร ตัดคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน

๒.๖.๕.๕ ผู้บังคับหมวด รองสารวัตร ตัดคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐ คะแนน

๒.๖.๕.๖ ครูฝึกและเจ้าหน้าที่ ตัดคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน

๒.๖.๖ การตัดคะแนนครั้งละ ๑ - ๑๐ คะแนน

- ๒.๖.๖.๑ แสดงกิริยาจาไม่เรียบร้อย คีคคะนอง กล่าวคำหยาบ ไม่รู้จักกาลเทศะ
- ๒.๖.๖.๒ หลีกเลียงการเรียนการสอน
- ๒.๖.๖.๓ นำของต้องห้ามเข้ามาในหน่วยฝึก
- ๒.๖.๖.๔ ก่อความรำคาญให้ผู้อื่น
- ๒.๖.๖.๕ แต่งกายไม่เรียบร้อย
- ๒.๖.๖.๖ บกพร่องต่อหน้าที่
- ๒.๖.๖.๗ ผิดระเบียบในห้องเรียน
- ๒.๖.๖.๘ ละเมิดหรือฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ

๒.๖.๗ การตัดคะแนนครั้งละ ๑๑ - ๒๐ คะแนน

- ๒.๖.๗.๑ ขาดเรียน ขาดการฝึก ขาดการอบรม
- ๒.๖.๗.๒ ขาดสวดมนต์ไหว้พระประจำวัน
- ๒.๖.๗.๓ ไม่รักษาระเบียบการเคารพ
- ๒.๖.๗.๔ ปกปิดหรือช่วยเหลือบุคคลอื่นในทางที่ผิด
- ๒.๖.๗.๕ ลาผิดระเบียบ
- ๒.๖.๗.๖ ไม่รักษาขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมอันดีงาม
- ๒.๖.๗.๗ ไม่มีความกระตือรือร้นต่อการปฏิบัติงานหรือตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาและครูฝึก
- ๒.๖.๗.๘ กลับไม่ทันตามกำหนด เกินกว่า ๑ ชั่วโมงแต่ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง
- ๒.๖.๗.๙ แต่งกายไม่ถูกต้องตามกำหนด
- ๒.๖.๗.๑๐ ออกนอกบริเวณโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๒.๖.๗.๑๑ แสดงกิริยาไม่สมควรต่อครู อาจารย์หรือผู้บังคับบัญชา
- ๒.๖.๗.๑๒ ไม่รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ
- ๒.๖.๗.๑๓ กระทำให้ทรัพย์สินของผู้อื่นหรือของทางราชการเสียหาย แต่ไม่ร้ายแรง
- ๒.๖.๗.๑๔ ก่อการทะเลาะวิวาท
- ๒.๖.๗.๑๕ ขาดหรือหนีการเตรียมพร้อม
- ๒.๖.๗.๑๖ ยุยงส่งเสริมให้ผู้อื่นกระทำความผิดต่อครู อาจารย์และผู้บังคับบัญชา
- ๒.๖.๗.๑๗ บกพร่องต่อหน้าที่ซึ่งอาจก่อให้เกิดการเสียหายอย่างร้ายแรง

๒.๖.๘ การตัดคะแนนครั้งละ ๒๑ - ๕๐ คะแนน

๒.๖.๘.๑ รายงานเท็จ หรือกล่าวเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

๒.๖.๘.๒ กระทำการใดๆ อันเป็นการให้ร้ายต่อครู อาจารย์ ผู้บังคับบัญชาหรือข้าราชการ

ตำรวจ

๒.๖.๘.๓ กล่าวคำตำหนิ หมิ่นประมาทหรือดูหมิ่นต่อครู อาจารย์และผู้บังคับบัญชา

๒.๖.๘.๔ กลั่นแกล้งผู้อื่นจนก่อให้เกิดความเสียหาย

๒.๖.๘.๕ ชัดคำสั่ง โองหัง ไม่ยำเกรงต่อผู้บังคับบัญชา

๒.๖.๘.๖ เมาสุรา อาละวาดหรือก่อให้เกิดความรำคาญต่อผู้อื่น

๒.๖.๘.๗ กระทำความผิดที่เห็นว่าร้ายแรงประการอื่นๆ นอกจากที่กล่าวมา

๒.๗ การลงทัณฑ์

๒.๗.๑ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบในการฝึก มีอำนาจในการลงทัณฑ์ผู้รับการฝึกที่กระทำความผิดตามระเบียบ ข้อบังคับ ได้ตามระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี

๒.๗.๒ เมื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมกระทำความผิดต่อระเบียบข้อบังคับของหน่วยฝึก ให้ลงโทษตามลำดับ ดังนี้

๒.๗.๒.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๒.๗.๒.๒ ตัดคะแนนความประพฤติ

๒.๗.๒.๓ ส่งตัวกลับต้นสังกัด

๒.๘ การส่งตัวผู้รับการฝึกอบรมกลับต้นสังกัด

๒.๘.๑ การส่งตัวผู้รับการฝึกอบรมกลับต้นสังกัดในระหว่างการฝึกอบรมเนื่องจากกระทำความผิดระเบียบการฝึก

๒.๘.๑.๑ ผู้บังคับกองร้อย รายงานความผิดเสนอผู้กำกับการ ผ่านสารวัตรงานการฝึกและวิชาการ เพื่อเสนออนุมัติ

๒.๘.๑.๒ เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว งานการฝึกและวิชาการทำหนังสือส่งตัวกลับ

๒.๘.๑.๓ งานแผนงานและงบประมาณรายงานรายละเอียดให้กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนทราบ

๒.๘.๒ การส่งตัวผู้รับการฝึกอบรมกลับต้นสังกัดในระหว่างการฝึกอบรมเนื่องจากกระทำความผิดทางอาญา

๒.๘.๒.๑ ผู้บังคับกองร้อย รายงานความผิดเสนอผู้กำกับการ ผ่านสารวัตรงานการฝึกและวิชาการ เพื่อพิจารณาสั่งการตามลำดับชั้น

๒.๘.๒.๒ งานการฝึกและวิชาการ ดำเนินการส่งตัวกลับ พร้อมทั้งเอกสารรายงานการกระทำความผิด

๒.๘.๓ การส่งตัวผู้รับการฝึกอบรมกลับต้นสังกัดในระหว่างการฝึกอบรมเนื่องจากป่วย ไม่สามารถรับการฝึกได้ (เวลาอบรมไม่พอ)

๒.๘.๓.๑ ผู้บังคับกองร้อยปกครอง ส่งตัวผู้รับการฝึกให้ผู้บังคับกองร้อยที่ ๑ (หมวดพยาบาล) ตรวจรักษาเบื้องต้น

๒.๘.๓.๒ ในกรณีผู้รับการฝึกมีอาการป่วยหนัก กองร้อยที่ ๑ ส่งตัวผู้รับการฝึกเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล จะต้องแจ้งให้หน่วยต้นสังกัดของผู้รับการฝึกทราบ เพื่อได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒.๘.๓.๓ เมื่อผู้รับการฝึกหายป่วย กองร้อยที่ ๑ จัดเจ้าหน้าที่ไปรับพร้อมนำเอกสารลงความเห็นของแพทย์มาด้วย เพื่อให้งานการฝึกและวิชาการตรวจสอบเวลาอบรมว่าพอหรือไม่ และแจ้งให้ต้นสังกัดของผู้รับการฝึกทราบในกรณีหายป่วยแล้ว

๒.๘.๓.๔ เมื่องานการฝึกและวิชาการตรวจสอบเวลาอบรมพอ กองร้อยที่ ๑ ก็ส่งตัวผู้รับการฝึกให้กองร้อยปกครองเพื่อทำการฝึกอบรมต่อไป

๒.๘.๓.๕ ถ้าหากงานการฝึกและวิชาการตรวจสอบเวลาอบรมไม่พอ รายงานเสนอผู้กำกับการ ผ่านสารวัตรงานแผนงานและงบประมาณ เพื่อเสนออนุมัติส่งตัวกลับ

๒.๘.๓.๖ เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว งานการฝึกและวิชาการทำหนังสือส่งตัวกลับ แจ้งงานแผนงานและงบประมาณ และรายงานให้กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน, ต้นสังกัดของผู้รับการฝึกอบรมทราบ

๒.๘.๔ การส่งตัวกลับเนื่องจากเวลาเรียนไม่เพียงพอตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการวัดผล

๒.๘.๔.๑ ให้หน่วยฝึก ส่งตัวกลับต้นสังกัดพร้อมรายงานสาเหตุให้ต้นสังกัดทราบ

๒.๘.๔.๒ รายงานกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนในสังกัดกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๑ - ๔, ผู้บังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๑ - ๔ ทราบทางวิทยุในวันที่ส่งตัวกลับ โดยรายงานถึงสาเหตุและจำนวนที่ขาดการฝึกอบรมหรือจำนวนคะแนนความประพฤติที่ถูกตัด

๒.๘.๕ การส่งตัวกลับเนื่องจากกระทำผิดวินัย

๒.๘.๕.๑ ให้รายงานขออนุมัติผู้บังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และรายงานกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนในสังกัดกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๑ - ๔, ผู้บังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๑ - ๔ ทราบทางวิทยุโดยให้มีรายละเอียดถึงพฤติกรรม เหตุผลที่ต้องส่งตัวกลับ

๒.๘.๕.๒ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน แล้วให้ส่งตัวกลับ พร้อมทั้งรายงานพฤติกรรม เหตุผล และแนบหลักฐานใบกล่าวโทษโดยละเอียดให้หน่วยต้นสังกัดทราบ

๒.๘.๕.๓ หลักเกณฑ์พิจารณาในการขออนุมัติส่งตัวกลับ เนื่องจากกระทำผิดวินัยร้ายแรง ระหว่างการฝึก กระทั่งกระเดื่องต่อการปกครองบังคับบัญชา หรือกระทำผิดวินัย ซึ่งหน่วยฝึกเห็นว่าจะเป็นอุปสรรคต่อการฝึกต่อไป

๒.๘.๖ การส่งตัวกลับเนื่องจากหน่วยต้นสังกัดร้องขอให้ส่งตัวกลับ

๒.๘.๖.๑ ให้ส่งตัวกลับได้ตามคำร้องขอของหน่วยต้นสังกัดที่ส่งเข้าอบรม

๒.๘.๖.๒ รายงานกองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนทราบทางวิทยุในวันที่ยกเลิกว่าส่งตัวกลับตามคำร้องขอของผู้ใด ตามวิทยุหรือหนังสือใดและเหตุผลในการร้องขอให้ส่งตัวกลับ

๒.๘.๗ การส่งตัวกลับเนื่องจากสาเหตุอื่นๆ ให้ขออนุมัติผู้บังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนพิจารณาเป็นรายๆ ไป

๒.๘.๘ การส่งตัวกลับหลังการฝึกอบรม

๒.๘.๘.๑ กองร้อยทำหนังสือส่งตัวผู้รับการฝึกมอบให้งานการฝึกและวิชาการ

๒.๘.๘.๒ งานการฝึกและวิชาการทำหนังสือส่งตัวผู้รับการฝึกกลับต้นสังกัด โดยให้ผู้กำกับการหรือผู้อำนวยการฝึกลงนามในเอกสาร

๒.๙ การจัดทำประกาศนียบัตร วุฒิบัตร ใบรับรอง

๒.๙.๑ งานการฝึกและวิชาการดำเนินการจัดทำประกาศนียบัตร วุฒิบัตร ใบรับรองให้เสร็จเรียบร้อย ก่อนนำเสนอ ให้ผู้บังคับบัญชาลงนาม เขียนกำหนดลำดับหมายเลข ยศ ชื่อ สกุล สังกัด หลักสูตร รุ่น ระยะเวลาการฝึกอบรมลงในทะเบียนคุม ประทับตราลายหมายเลขด้านหลังของใบประกาศนียบัตร วุฒิบัตร ใบรับรอง ให้ตรงกับในสมุดคุม แล้วจึงนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาลงนาม

๒.๙.๒ ทะเบียนคุมประกาศนียบัตร วุฒิบัตร ใบรับรองโดยจัดทำสมุดแยกคุมแต่ละหลักสูตร มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๙.๒.๑ ลำดับ

๒.๙.๒.๒ ยศ ชื่อ สกุล

๒.๙.๒.๓ สังกัด

๒.๙.๒.๔ หลักสูตร

๒.๙.๒.๕ รุ่น

๒.๙.๒.๖ ระยะเวลาการฝึกอบรม

๒.๙.๒.๗ หมายเหตุ

๒.๙.๓ หลักเกณฑ์การออกใบประกาศนียบัตร วุฒิบัตร ใบรับรอง

๒.๙.๓.๑ หลักสูตรฝึกอบรมระดับสัญญาบัตร ที่มีระยะเวลาการศึกษาอบรมตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่ายอำนวยการ ๑ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน) ออกใบประกาศนียบัตร วุฒิบัตร ใบรับรอง นำเรียนผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนเป็นผู้ลงนาม

๒.๙.๓.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาการอบรมมากกว่า ๑ เดือนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ เดือน และหลักสูตรฝึกที่มีระยะเวลาการศึกษาอบรมตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป ระดับชั้นประทวน หน่วยระดับกองบังคับการ ในสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ออกใบประกาศนียบัตร วุฒิบัตร ใบรับรอง นำเรียนผู้บังคับการ หน่วยระดับกองบังคับการ ในสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนเป็นผู้ลงนาม

๒.๙.๓.๓ หลักสูตรฝึกอบรมที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่เกิน ๔ สัปดาห์ กองกำกับการ ๑ - ๙ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ออกใบประกาศนียบัตร วุฒิบัตร ใบรับรอง นำเรียนผู้กำกับการ ๑ - ๙ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ผู้กำกับการหน่วยระดับกองกำกับการ ในสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นผู้ลงนาม

๒.๙.๓.๔ รูปแบบใบประกาศนียบัตร วุฒิบัตร ใบรับรอง ตามที่ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน กำหนดขนาดเดียวกัน กว้าง ๘.๒๗ นิ้ว x ยาว ๑๑.๖๙ นิ้ว (กระดาษพิมพ์เอ ๔)

บทที่ ๓

ระเบียบปฏิบัติทั่วไปในการฝึกอบรม

๓.๑ ระเบียบการแต่งกาย

๓.๑.๑ พิธีเปิดการปฐมนิเทศหรือพิธีปิด แต่งเครื่องแบบตามคำสั่งผู้อำนวยการฝึก

๓.๑.๒ เครื่องแบบที่ใช้ในการฝึกอบรม

๓.๑.๒.๑ เครื่องแบบเสื้อแขนยาวสี kaki เกมเขียว เข็มขัดด้ายถักหรือไนลอนสีดำ หัวเข็มขัดโลหะตราโล่ หรือผู้อำนวยการฝึกสั่งการ

๓.๑.๒.๒ เครื่องแบบสนามเสื้อเชิ้ตสี kaki เกมเขียวป้อยเอว สำหรับใช้ในการฝึกภาคสนาม

๓.๑.๒.๓ มีป้ายชื่อเครื่องหมายและสังกัด

๓.๑.๒.๔ เข็มขัดสนามพร้อมสายโยง กระดิกน้ำ มีดเดินป่า

๓.๑.๒.๕ รองเท้าเดินป่าตามแบบของกองพลาธิการ สำนักงานส่งกำลังบำรุง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือรองเท้าหนังครึ่งแข้งสีดำ ถุงเท้าสีดำ

๓.๑.๒.๖ ม้วนปลายขากางเกงพับซ่อนไว้ในรองเท้า

๓.๑.๒.๗ หมวกทรงอ่อนสีกหลาดสีดำหรือหมวกปีกสี kaki เกมเขียวตามคำสั่งผู้อำนวยการฝึก

๓.๑.๒.๘ ชุดครึ่งท่อนใช้ในโอกาสที่มีความร้อนหรือฝึกอบรมในห้องเรียน

๓.๑.๓ เครื่องแบบฝึกพลศึกษา เล่นกีฬา ปฏิบัติงานโยธา

๓.๑.๓.๑ ชั้นสัญญาบัตร กางเกงขาสั้นสีขาว เสื้อยืดแขนสั้นมีปกสีขาว เสื้อยืดคอกลมสีขาว หรือสีดำไม่มีลวดลายหรือมีขลิบที่คอ แขนและกางเกง

๓.๑.๓.๒ ชั้นประทวน-พลตำรวจ กางเกงขาสั้นสีดำ เสื้อยืดคอกลมสีขาวหรือสีดำ รองเท้าและถุงเท้าสีดำ เสื้อไม่มีลวดลายหรือมีขลิบที่คอ แขนและกางเกง

๓.๑.๓.๓ กำหนดวันแต่งกายให้เหมือนกัน

๓.๑.๔ เครื่องแบบชุดลำลอง ใช้ในโอกาสฝึกฝนอบรมตนเอง รับประทานอาหารมื้อเย็น หรือเวลาผู้บังคับบัญชา

๓.๑.๔.๑ กางเกงขายาวสี kaki เกมเขียว ป้อยขากางเกง เข็มขัดด้ายถักหรือไนลอนสีดำ หัวตราโล่

๓.๑.๔.๒ เสื้อยืดคอกลม รองเท้ายกกีฬารูปแบบเดียวกับเครื่องแบบพลศึกษา

๓.๑.๔.๓ ไม่สวมหมวก

๓.๑.๕ ชุดนอกเครื่องแบบ ใช้ในโอกาสเมื่อได้รับอนุญาตให้ออกนอกบริเวณให้ถูกต้องตามระเบียบที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๓.๑.๖ การแต่งเครื่องแบบทุกชนิด ผู้รับการฝึกจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี

๓.๑.๗ เครื่องแบบต้องสะอาด ส่วนที่เป็นโลหะต้องเป็นเงา

๓.๑.๘ การแต่งกายนอกเหนือจากนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการฝึก

๓.๒ ระเบียบโรงนอน

๓.๒.๑ ให้ผู้รับการฝึกขึ้นบันไดและลงบันไดตามคำสั่งของผู้บังคับกองร้อย

๓.๒.๒ ห้ามสวมรองเท้าขึ้น - ลงกองร้อย ยกเว้นผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามหรือได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมเป็นบางครั้งคราว

๓.๒.๓ ห้ามขึ้น - ลงกองร้อย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๓.๒.๔ ห้ามสูบบุหรี่หรือรับประทานอาหารบนกองร้อย

๓.๒.๕ ห้ามเทน้ำ บ้วนน้ำลาย ล้างหน้า แปรงสีฟันหรือทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดทางหน้าต่างระเบียบโรงนอนหรือลงบนพื้น

๓.๒.๖ ห้ามนำสิ่งของมีนเมา อาวุธหรือสิ่งของที่มีได้กำหนดเก็บไว้บนกองร้อย

๓.๒.๗ ห้ามขีดเขียนและเคลื่อนย้ายสิ่งของหลวงโดยพลการ

๓.๒.๘ ห้ามทำเปราะเปื้อน หรือนำอาวุธมาทำความสะอาดบนกองร้อย

๓.๒.๙ ห้ามส่งเสียงอื้อฉาว คะนองกาย วาจา พุดจาหยาบคายบนกองร้อยหรือบริเวณกองร้อย

๓.๒.๑๐ ห้ามตาก แขนว หรือพัดเสื้อผ้า ของใช้อย่างอื่นบนกองร้อย ยกเว้นฝนตกหรือวันหยุดราชการ

๓.๒.๑๑ ห้ามป็นปายหรือนั่งบนขอบหน้าต่าง

๓.๒.๑๒ ห้ามแต่งกายไม่สุภาพในกองร้อยหรือบริเวณกองร้อย

๓.๒.๑๓ ห้ามเข้าไปในที่ทำงานของกองร้อย ห้องประชุม โดยมีได้รับอนุญาต

๓.๒.๑๔ ห้ามนำบุคคลภายนอกหรือผู้รับการฝึกจากกองร้อยอื่นขึ้นไปบนกองร้อย

๓.๒.๑๕ ห้ามนอนบนเตียงหรือยุ่งเกี่ยวกับตู้เสื้อผ้าของคนอื่น

๓.๒.๑๖ ห้ามนำของมีค่า สิ่งผิดกฎหมายมาไว้บนกองร้อย

๓.๒.๑๗ ห้ามเล่นการพนันบนกองรื้ออย่างเด็ดขาด

๓.๒.๑๘ ห้ามจุดตะเกียง เทียนไข หรือเชื้อเพลิงอื่นใดโดยมิได้รับอนุญาต

๓.๒.๑๙ หลัง ๒๑.๐๐ น. ห้ามเปิดไฟหรือกระทำการสิ่งใดๆ อันเป็นการรบกวนการหลับนอนของคนอื่น

๓.๓ ระเบียบการจัดที่นอน

๓.๓.๑ ตู้และเตียง จะต้องสะอาดและเรียงกันตามแนวที่ทางกองรื้อกำหนด

๓.๓.๒ เครื่องนอนทุกชนิดต้องสะอาดเสมอ

๓.๓.๓ ผ้าปูเตียง โดยใช้เข็มกลัดซ่อนปลายกลัดติดที่นอนไว้

๓.๓.๔ พับมุม วางทับหมอนแล้วคลุมด้วยผ้าห่มให้เป็นแนวเดียวกัน

๓.๓.๕ ผ้าห่มหรือผ้าคลุมจะต้องเป็นสีเดียวกัน

๓.๓.๖ หมวกวางไว้หลังตู้เสื้อผ้า หันหน้าหมวกออกให้เสมอขอบตู้ด้านหน้า หมวกที่ไม่ได้กำหนดให้นำมาวาง

๓.๓.๗ รองเท้าวางไว้ใต้เตียงนอน วางตามลำดับสูงต่ำจากปลายเตียงขึ้นไป โดยหันหัวรองเท้าเข้าข้างใน หรือตามความเหมาะสมของสถานที่ตามคำสั่งของผู้บังคับกองรื้อ

๓.๓.๘ รองเท้าทุกคู่ต้องสะอาด เก็บเชือกไว้ข้างใน รองเท้าต้องขัดมัน

๓.๓.๙ ต้องรักษาความสะอาดบริเวณเตียงนอนให้สะอาดอยู่เสมอ

๓.๔ ระเบียบห้องเรียน ห้องอบรม

๓.๔.๑ ทำความสะอาด จัดโต๊ะ เก้าอี้ให้เรียบร้อย

๓.๔.๒ แต่งกายตามตารางการฝึก

๓.๔.๓ เข้าห้องเรียนตามกำหนด พร้อมอุปกรณ์การเรียน

๓.๔.๔ ชั่วโมงใดไม่มีผู้สอน ให้นั่งอยู่ในห้องเรียนให้เรียบร้อย

๓.๔.๕ ขณะนั่งเรียน ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของครูอาจารย์และวิทยากรอย่างเคร่งครัด

๓.๔.๖ ห้ามสูบบุหรี่ นั่งไขว่ห้าง คะนองกาย วาจา หรือแสดงกิริยาที่สื่อให้เห็นว่าไม่เคารพผู้สอน

๓.๔.๗ ห้ามเคลื่อนย้ายสิ่งของต่างๆ ในห้องเรียนโดยพลการ

๓.๔.๘ ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาในห้องเรียน

๓.๔.๙ ห้ามนำหนังสือซึ่งมิใช่หนังสือเรียน เข้ามาอ่านในห้องเรียนอย่างเด็ดขาด

๓.๔.๑๐ ห้ามออกนอกห้องเรียน โดยมีได้รับอนุญาต

๓.๔.๑๑ ห้ามเอามือเท้าคาง นั่งหลับหรือฟุบโต๊ะ

๓.๔.๑๒ ให้มีหัวหน้าห้องเรียน ทำหน้าที่ดังนี้

๓.๔.๑๒.๑ สิ่งทำความเคารพ ครู อาจารย์และวิทยากรที่เข้าสอน

๓.๔.๑๒.๒ ติดตั้งเครื่องขยายเสียง เครื่องช่วยฝึกและอุปกรณ์การสอน

๓.๔.๑๒.๓ รับผิดชอบสมุดบันทึกการสอน

๓.๔.๑๒.๔ รับผิดชอบสิ่งของหลวงในห้องเรียนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๓.๔.๑๒.๕ ถ้าไม่มีผู้สอนเกินกว่า ๑๕ นาที ให้รับรายงานครูเวรทราบ

๓.๔.๑๒.๖ ควบคุมดูแลผู้รับการฝึกพร้อมกับครูเวร

๓.๔.๑๒.๗ ถ้าหัวหน้าไม่อยู่ ให้รองหัวหน้าปฏิบัติหน้าที่แทน

๓.๕ ระเบียบห้องอาหาร

๓.๕.๑ การรับประทานอาหารเช้า - เที่ยง ให้แต่งเครื่องแบบเวลาเย็นให้แต่งชุดลำลอง

๓.๕.๒ เมื่อถึงเวลาครูเวร หรือหัวหน้าเรียกแถวตรวจจำนวน

๓.๕.๓ นำแถวเข้าโรงอาหาร กล่าวคำปฏิญาณ แล้วนั่งกอดฉาก (มือขวาทับซ้าย)

๓.๕.๔ นั่งตัวตรง เท้าชิด ห้ามส่งเสียงคุย

๓.๕.๕ เมื่อได้รับสัญญาณจึงเริ่มรับประทานอาหารได้

๓.๕.๖ การรับประทานอาหาร จะต้องไม่มีเสียงดังและอาหารหกเลอะเทอะ

๓.๕.๗ เมื่อต้องการสิ่งใดเพิ่มเติม ให้ยกมือแทนการใช้เสียง

๓.๕.๘ ห้ามทิ้งเศษอาหารลงบนโต๊ะหรือพื้นห้องอาหาร

๓.๕.๙ เมื่อรับประทานเสร็จ ให้รวบซ้อนส้อม นั่งกอดอก รอคำสั่ง

๓.๕.๑๐ การลุกออกห้องอาหาร ต้องรวดเร็วและไม่มีเสียงดัง

๓.๕.๑๑ ห้ามนำอาหารหรือภาชนะใดๆ ออกนอกห้องอาหาร

๓.๕.๑๒ ห้ามเข้าห้องอาหารโดยมิได้รับอนุญาต

๓.๖ ระเบียบการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม ราวตากผ้า

- ๓.๖.๑ สวมกางเกงและเสื้อให้เรียบร้อย ห้ามสวมเพียงกางเกงใน ผ้าขาวม้าหรือผ้าเช็ดตัวเข้าห้องน้ำ
- ๓.๖.๒ ห้ามใช้ภาชนะที่สกปรกตักน้ำในอ่าง
- ๓.๖.๓ ห้ามเปลือยกายอาบน้ำและลงอาบน้ำในอ่าง
- ๓.๖.๔ ห้ามอาบน้ำหรือซักผ้าในเวลาเรียน
- ๓.๖.๕ ห้ามหยอกล้อ ส่งเสียง คะนองกาย วาจา
- ๓.๖.๖ ห้ามขีดเขียนหรือทำสกปรกใดๆ ให้รักษาความสะอาดอยู่เสมอ
- ๓.๖.๗ หลังอุจจาระหรือปัสสาวะให้ใช้น้ำทำความสะอาดห้ามใช้ไม้หรือกระดาษชำระ
- ๓.๖.๘ ห้ามอุจจาระหรือปัสสาวะนอกที่รองรับ
- ๓.๖.๙ ห้ามนำภาชนะที่อยู่ภายในออกไปนอกห้องน้ำห้องส้วม
- ๓.๖.๑๐ ให้ตากผ้าที่ราวตากผ้าตามที่กองร้อยกำหนดและเป็นระเบียบ

๓.๗ ระเบียบการลา

- ๓.๗.๑ การลาชั่วโมง ให้อยู่ในอำนาจของผู้บังคับกองร้อยปกครอง
 - ๓.๗.๑.๑ ขอสมุดจากเจ้าหน้าที่ของกองร้อยมากรอกข้อความ
 - ๓.๗.๑.๒ นำสมุดเสนอผู้บังคับกองร้อยหรือผู้รักษาราชการแทนพิจารณาสั่งการ
 - ๓.๗.๑.๓ ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนออกเดินทาง
 - ๓.๗.๑.๔ ต้องกลับให้ทันตามกำหนด ถ้าไม่ทันถือว่าขาดราชการ
- ๓.๗.๒ การลาวัน ให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการฝึก
 - ๓.๗.๒.๑ ถ้าต้องการลาเกิน ๒๔ ชั่วโมง ต้องเขียนใบลาตามแบบใบลาที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด
 - ๓.๗.๒.๒ นำใบลาเสนอเจ้าหน้าที่ตามลำดับชั้นตรวจสอบแล้วจึงนำเสนอผู้อำนวยการฝึกเพื่ออนุญาต
 - ๓.๗.๒.๓ นำใบลาส่งให้เจ้าหน้าที่กองร้อยเก็บไว้เป็นหลักฐาน
 - ๓.๗.๒.๔ ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนออกเดินทาง

๓.๗.๒.๕ ผู้ใดมีความประสงค์ที่จะลาออกนอกเขตจังหวัดที่ตนเข้ารับการอบรมอยู่ให้ขอใบลาจากหน่วยฝึก แล้วลงรายการให้เรียบร้อย นำเสนอผู้อำนวยการฝึกหรือผู้รักษาราชการแทนพิจารณาสั่งการ

๓.๗.๒.๖ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลา ต้องกลับให้ทันตามกำหนดเวลาและเมื่อกลับมาถึงกองร้อยจะต้องแจ้งให้ครูเวรทราบด้วย

บทที่ ๕

ระเบียบในการฝึกยิงปืน

๕.๑ ระเบียบทั่วไปในการฝึกยิงปืน

- ตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๘ ระบบการยิงปืนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๑.๑ นิยามศัพท์

“สนามยิงปืน” หมายความว่า พื้นที่ที่จัดให้มีการฝึกยิงปืนที่ประกอบด้วย แนวยิง แนวเป้า แนวกันกระสุน ในการกำหนดพื้นที่สนามยิงปืนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้อยู่ในสนามยิงปืนและด้านนอกสนามยิงปืน ในสนามยิงปืนต้องมีกฎแห่งความปลอดภัยแสดงให้ผู้ใช้นสนามยิงปืนได้เห็น อย่างชัดเจน มีพื้นที่ปลอดภัยในการตรวจอาวุธปืนก่อนเข้าใช้สนามยิงปืน สนามยิงปืนแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ สนามยิงปืนเปิด หมายความว่า สนามยิงปืนที่ไม่มีหลังคา มีอาณาเขตที่กำหนดไว้แน่นอน และต้องมีความปลอดภัย รวมถึงมุมยิงที่ปลอดภัยไม่มีการแลบของกระสุน ขนาด และความเหมาะสมของแนวกันกระสุนด้านหลัง แนวเป้า และด้านข้างเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสร้างสนามยิงปืนที่ปลอดภัย

ประเภทที่ ๒ สนามยิงปืนปิด หมายความว่า สนามยิงปืนที่มีหลังคาครอบคลุมแนวยิง แนวรอกอย หรืออยู่ภายในอาคาร มีอาณาเขตที่กำหนดไว้แน่นอน และต้องมีความปลอดภัย รวมถึงมุมยิงที่ปลอดภัยไม่มีการแลบของกระสุน ขนาดและความเหมาะสมของแนวกันกระสุนด้านหลัง แนวเป้า และด้านข้างเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสร้างสนามยิงปืนที่ปลอดภัย

“พื้นที่ปลอดภัย” หมายความว่า พื้นที่ที่ใช้สำหรับการตรวจอาวุธปืนของผู้ยิงหรือผู้ที่ใช้นสนามยิงปืนซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัย พื้นที่ปลอดภัยต้องอยู่ในทิศทางที่ปลอดภัยจาก กระสุน ปืน มีขอบเขตที่ชัดเจน ควรมีราวปืนหรือโต๊ะสำหรับวางอาวุธปืนเพื่อนำอาวุธปืนเข้าและออกจากกระเปาะและนำใส่ในซองปืน รวมทั้งใช้สำหรับตรวจสอบ ถอดชิ้นส่วนประกอบ และอุปกรณ์อื่น ๆ ทำความสะอาด ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาวุธปืน

“แนวยิง” หมายความว่า แนวที่กำหนดให้ผู้ยิงเข้าประจำที่เพื่อยิงปืน แนวยิงอาจจะทำสีที่พื้น เป็นเส้นตรงยาวตลอดแนวก็ได้

“แนวเป้า” หมายความว่า เขตที่กำหนดให้จัดตั้งเป้าปืนเพื่อยิง บริเวณหลังแนวเป้าจะต้องมีแนวกันกระสุน

“แนวกันกระสุน” หมายความว่า สิ่งที่จัดทำขึ้นหรือแนวธรรมชาติเพื่อป้องกันไม่ให้กระสุน หลุดออกไปภายนอกเขตสนามยิงปืน หรือสะท้อนกลับมายังแนวยิง แนวเป้าในสนามยิงปืน เป็นเขต หวงห้าม สำหรับทุกคนตลอดเวลา ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมการยิงหรือนายสนามยิงปืน

“เขตรอยยิง” หมายความว่า เขตพื้นที่ที่กำหนดให้ผู้ยิงรอคอยก่อนเข้าแนวยิงเพื่อยิง

“ธงแดง” หมายความว่า ธงที่ใช้สำหรับแสดงให้บุคคลทั่วไปทราบว่าในบริเวณที่ปักธงแดงไว้ เป็นสนามยิงปืนจะยิงปืน เป็นพื้นที่อันตรายห้ามเข้าไปทำกิจกรรมใด ๆ ก่อนได้รับอนุญาต ธงแดง มีขนาด กว้างไม่ต่ำกว่า ๑ เมตร ยาวไม่ต่ำกว่า ๑.๕ เมตร การปักธงแดงควรปักเว้นระยะห่างกันประมาณ ๑๐๐ หลา ผืนธงต้องอยู่เหนือยอดไม้ให้เห็นเด่นชัด

“ผู้อำนวยการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ความเรียบร้อยของเจ้าหน้าที่และผู้เข้ารับการฝึก รวมทั้งการระมัดระวังอันตรายที่จะเกิดขึ้นตลอดเวลา ที่ทำการฝึก

“ผู้ควบคุมการยิง” หมายความว่า ผู้ที่มีหน้าที่ควบคุม กำกับ สั่งการการยิง เป็นเจ้าหน้าที่ มีอำนาจสูงสุดในสนามยิงปืน เป็นหัวหน้าของผู้ควบคุมช่องยิง และควบคุมการปฏิบัติของทุกคนที่อยู่ในสนามยิงปืน ควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ดูแลในเรื่องความยุติธรรม ความถูกต้องให้เป็นไปตามกฎและกติกากของการยิงปืนในหลักสูตรนั้น ๆ และดูแลให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในขณะที่มีการยิงปืน

“ผู้ควบคุมช่องยิง” หมายความว่า ผู้ที่มีหน้าที่ควบคุมช่องยิง เป็นผู้ดูแลผู้ยิงในช่องยิงให้ ปฏิบัติตามกฎหมายการยิง และดูแลความปลอดภัยในการยิงของผู้ยิงอย่างใกล้ชิด

“นายสนาม” หมายความว่า นายสนามยิงปืนผู้มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง สภาพสนาม อุปกรณ์ป้องกันอันตรายในสนามยิงปืนให้เรียบร้อย ใช้การได้ดี และอยู่ในสภาพ ที่ปลอดภัยอยู่เสมอ และต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่สนามทำหน้าที่ตรวจตราดูแลภายในสนามตลอดเวลาที่เปิด ทำการ

“เจ้าหน้าที่สนาม” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่ช่วยเหลือนายสนามยิงปืน รวมทั้งมีหน้าที่ ตรวจตราดูแลภายในสนามยิงปืน

“ผู้ควบคุมอาวุธปืน กระสุนปืน และเป้า” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาอาวุธปืน กระสุนปืน และเป้า ทำบัญชีแจกจ่ายให้กับผู้ยิงในการฝึกยิงปืนครั้งนั้น ๆ

“ผู้บันทึกข้อมูล” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่บันทึกข้อมูล เก็บ เรียบเรียง ป้อนข้อมูล และ เก็บรักษาบันทึกคะแนนทั้งหมด คำนวณ ตรวจสอบ และปิดประกาศผลคะแนน ดูแลให้เป็นไปด้วย ความถูกต้องบริสุทธิ์ยุติธรรม

“ผู้ยิง” หมายความว่า บุคคลที่จะยิงปืน มีอาวุธปืนและกระสุนปืนพร้อมยิง จะต้อง รับผิดชอบในความปลอดภัยตามข้อกำหนดของสนามยิงปืนตลอดเวลา

๔.๑.๒ ให้หน่วยงานระดับกองบังคับการขึ้นไปที่มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานป้องกัน และปราบปรามอาชญากรรมดำเนินการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจทุกคนตามหลักสูตร การยิงปืนของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หลักสูตรหนึ่งตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๘ ระบบ การยิงปืนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ บทที่ ๑ ข้อ ๒ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง กระสุนปืนและเป้าที่ใช้ใน การฝึกให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ จัดทำ โดยใช้งบประมาณของหน่วยงาน

หน่วยงานอื่นนอกเหนือจากวรรคหนึ่ง หากเห็นว่ามีความจำเป็นอาจส่งข้าราชการตำรวจ ในสังกัดเข้าร่วมฝึกยิงปืนกับหน่วยงานตามวรรคหนึ่งก็ได้

๔.๑.๓ ให้กองบัญชาการหรือเทียบเท่าแต่งตั้งคณะกรรมการทดสอบความสามารถของข้าราชการ ตำรวจทุกหน่วยงานในสังกัดที่ผ่านการฝึกอบรม เพื่อพิจารณาอบุฒิบัตร เครื่องหมายแม่นปืน ให้กับผู้มีที่ มี ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

ให้คณะกรรมการที่ได้แต่งตั้งตามวรรคหนึ่งพิจารณาอบุฒิบัตร เครื่องหมายแม่นปืน ขึ้นกิตติมศักดิ์ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๖ ได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของกองบัญชาการหรือเทียบเท่า

๔.๑.๔ กองบัญชาการหรือเทียบเท่าตามข้อ ๔ ที่มีความประสงค์จะพัฒนาหลักสูตรกลาง ให้เสนอไป ยังกองบัญชาการศึกษามีความเห็นเสนอสำนักงานตำรวจแห่งชาติพิจารณาอนุมัติ

๔.๑.๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติจะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอบุฒิบัตร เครื่องหมาย แม่นปืน ขึ้นกิตติมศักดิ์ตามหลักสูตรกลางให้กับผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑.๕.๑ ข้าราชการตำรวจที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมการทดสอบ ยิงปืนของ หน่วยงานเป็นเวลารวมกันตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป

๔.๑.๕.๒ ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตรยศพันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี ข้าราชการ พลเรือนประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการขึ้นไป ซึ่งได้ทำคุณประโยชน์ให้แก่สถานฝึกอบรม การยิงปืนของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔.๑.๕.๓ บุคคลผู้กระทำความผิดประโชชน์ให้แก่สำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นอย่างดี และต้องเป็นผู้ประกอบอาชีพสุจริตไม่มีประวัติการต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

๔.๑.๖ วุฒิบัตรของทุกหลักสูตรให้มีขนาดเป็นไปตามความเหมาะสม ออกให้โดยคณะกรรมการตามข้อ ๔.๑.๓ และ ๔.๑.๕ หรือผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ มีรายละเอียดยศ ชื่อตัว ชื่อสกุลของ ผู้ได้รับวุฒิบัตร หมายเลขลำดับของผู้ได้รับวุฒิบัตร ชื่อหลักสูตรการยิงปืนที่ทดสอบ ประเภท และขนาด ของอาวุธปืน สถานที่ที่ทดสอบ ปีพุทธศักราชที่ทำการยิง ผลคะแนน

๔.๑.๗ การประดับเครื่องหมายแผนปืนของทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วย การแต่งเครื่องแบบของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔.๒ ข้อบังคับสำหรับผู้อยู่ในสนามยิงปืน

๔.๒.๑ เพื่อให้การยิงปืนในสนามยิงปืนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย ไม่เกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายใด ๆ ขึ้นจากการยิงปืน หรือการทำให้เกิดปืนลั่นโดยประมาท บุคคลที่อยู่ในสนามยิงปืนจะต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัย ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑.๑ พึงระลึกไว้เสมอว่าอาวุธปืนทุกกระบอกมีกระสุนปืนบรรจุอยู่ จึงให้ ตรวจทันทีว่าอาวุธปืนมีกระสุนปืนบรรจุอยู่หรือไม่ ขณะตรวจต้องให้นิ้วอยู่นอกไกปืนและ หันปากลำกล้องปืนไปในทิศทางที่ปลอดภัย

๔.๒.๑.๒ การถืออาวุธปืนเข้าไปในสนามยิงปืนจะต้องถืออาวุธปืนตามหลักปฏิบัติและต้องเลิกบรรจุทุกครั้ง

๔.๒.๑.๓ ห้ามหันปากลำกล้องปืนเล็งหรือชี้ตรงไปยังบุคคล สิ่งมีชีวิต หรือสิ่งของ ไม่ว่าอาวุธปืนกระบอกนั้นจะบรรจุกระสุนปืนอยู่หรือไม่ก็ตาม

๔.๒.๑.๔ ห้ามวางอาวุธปืนไว้ ณ สถานที่ใด ๆ ที่บุคคลอื่นอาจหยิบเล่นได้

๔.๒.๑.๕ ห้ามยิงปืนไปยังวัตถุซึ่งอาจทำให้หัวกระสุนสะท้อนหรือแลบได้ เว้นแต่ เป็นการยิงเป้าในช่องยิงที่จัดไว้สำหรับการยิงปืนเท่านั้น ห้ามเหนี่ยวไกปืนเล่น เว้นแต่กระทำในขณะที่ ตรวจอาวุธปืนหรือขณะฝึกยิงปืน

๔.๒.๑.๖ ต้องใช้กระสุนปืนตามชนิดและขนาดของอาวุธปืนนั้น ๆ และก่อนบรรจุกระสุนปืนจะต้องตรวจลำกล้องปืนจนให้แน่ใจเสียก่อนว่าไม่มีวัตถุใด ๆ ขวางอยู่ในลำกล้องของปืน

๔.๒.๑.๗ ให้ถือว่าคำสั่งของผู้อำนวยความสะดวก ผู้ควบคุมการยิง ผู้ควบคุมช่องยิง หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้สั่งการไปเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสนามยิงปืนเป็นเสมือนคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ที่ต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

๔.๒.๑.๘ ไม่ส่งเสียงอะอะหรือพูดจาหยอกล้อ ล้อเลียนผู้ยิง หรือกระทำการ อันคึกคะนองทางกาย วาจาด้วยประการใด ๆ

๔.๒.๑.๙ การยิงเป้าให้ยิงได้เฉพาะวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จัดทำขึ้นเป็นเป้า โดยเป่าติดตั้ง ณ ตำแหน่งที่จัดไว้สำหรับติดตั้งเป้า ห้ามใช้วัตถุอื่นใดวางตั้งแทนเป้า

๔.๒.๑.๑๐ การส่งอาวุธปืนให้ผู้อื่น ถ้าเป็นอาวุธปืนพกกลไกไม่ให้เปิดลูกไม่ไว้ ส่วนอาวุธปืนพกกึ่งอัตโนมัติ ปืนกลมือ หรือปืนเล็กยาวให้นำของกระสุนปืนออกจากตัวปืน แล้วดึงลำเลื่อนหรือลูกเลื่อนแล้วแต่ประเภทของปืนค้างไว้ ส่วนปืนลูกซองยาวให้กระชากลำเลื่อน เปิดรังเพลิงค้างไว้ แล้วส่งด้ามปืนให้ปากลำกล้องปืนอยู่ในทิศทางชี้ลงพื้นสนาม

๔.๒.๒ ผู้จะยิงปืนในสนามยิงปืนนอกจากจะต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในข้อ ๔.๒.๑ แล้วจะต้องถือปฏิบัติดังต่อไปนี้โดยเคร่งครัดอีกด้วย

๔.๒.๒.๑ เมื่อจะยิงปืนในสนามยิงปืนต้องมีผู้ควบคุมการยิงด้วยทุกครั้ง และให้ถือว่าผู้ควบคุมการยิงเป็นผู้รับผิดชอบความปลอดภัยในเขตสนามยิงปืน ดังนั้น ในขณะที่ฝึกยิงปืนหรือทดสอบ ยิงปืนบุคคลใด ๆ ในเขตสนามยิงปืนต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของผู้ควบคุมการยิง อย่างเคร่งครัดจะขัดขึ้นหรือโต้แย้งด้วยประการใด ๆ ไม่ได้ หากปรากฏว่าผู้ใดไม่เชื่อฟังหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของผู้ควบคุมการยิง ผู้ควบคุมการยิงมีอำนาจสั่งผู้นั้นออกไปจากบริเวณสนามยิงปืนได้ทันที หากยังดื้อดึงขัดขืน ไม่ปฏิบัติตามให้ผู้นั้นออกจากสนามยิงปืนทันที แล้วให้ผู้อำนวยความสะดวกรายงานผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเพื่อดำเนินการทางวินัย หากไม่ได้เป็นข้าราชการตำรวจก็ให้ดำเนินการตามกฎหมาย

๔.๒.๒.๒ ผู้ที่จะยิงปืนก่อนที่จะเข้าไปในเขตพื้นที่การยิงปืน จะต้องเข้าไปยังพื้นที่ปลอดภัยเพื่อตรวจอาวุธปืน หรือนำอาวุธปืนเข้าและออกจากกระเป๋ปืนและนำใส่ในซองปืน

๔.๒.๒.๓ ผู้ยิงจะต้องชี้ปากลำกล้องปืนตรงไปทางเป้าตลอดเวลาที่ยิง เว้นแต่เป็นเวลาที่อยู่ในท่าถือปืน ตรวจอาวุธปืน

๔.๒.๒.๔ ห้ามผู้ยิงบรรจุกระสุนปืนก่อนที่จะได้รับคำสั่งให้บรรจุกระสุนปืนจากผู้ควบคุมการยิง

๔.๒.๒.๕ ขณะที่อยู่ในสนามยิงปืนและยังมิได้ยิงหรือยิงเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ยิง ถือปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ปืนพกลูกโม ให้พลิกลูกโมเปิดออกจากโครงปืน
- ๒) ปืนเล็กยาวหรือปืนพกกึ่งอัตโนมัติ ให้ถอดของกระสุนปืนออกจากตัวปืนและดึงลูกเลื่อนหรือกระชากลำเลื่อนมาข้างหลังค้างไว้ให้เห็นช่องคดปลอกกระสุนปืน เพื่อตรวจว่า ไม่มีกระสุนปืนหลงเหลืออยู่ในรังเพลิง

- ๓) ปืนลูกซองยาว ให้กระชากลำเลื่อน เปิดรังเพลิง เพื่อเลิกบรรจุกระสุนปืน
- ๔) อาวุธปืนยาวที่นำเข้ามาในสนามยิงปืน เมื่อไม่ได้ใช้ยังต้องนำ อาวุธปืนยาววางไว้ที่ราวปืนเท่านั้น เมื่อจะใช้จึงสามารถนำออกมาจากราวปืนได้

๔.๒.๒.๖ ก่อนออกจากสนามยิงปืน ให้ผู้ยิงเลิกบรรจุกระสุนปืนและตรวจอาวุธปืน ให้แน่ใจเสียก่อนว่าไม่มีกระสุนปืนบรรจุอยู่

๔.๒.๒.๗ เมื่อต้องหยุดยิงชั่วคราว ให้ผู้ยิงลดนกปืนหรือห้ามไกปืน เลิกบรรจุหรือ วางปืนไว้บนที่วางปืนอยู่ในลักษณะที่ปลอดภัย โดยให้ปากลำกล้องปืนชี้ไปยังแนวเป้า

๔.๒.๒.๘ ในขณะที่กำลังมีผู้ยิงปืน ห้ามผู้ใดออกไปอยู่ข้างหน้าแนวยิง แนวเป้า เว้นแต่ผู้ควบคุมการยิงจะสั่งให้ผู้ยิงทุกคนหยุดยิง วางปืน เมื่อเห็นว่าปลอดภัยแล้ว จึงสั่งให้เข้าไปได้

๔.๒.๒.๙ ผู้ที่ยังไม่ได้รับคำสั่งจากผู้ควบคุมการยิงให้เข้าประจำช่องยิง จะต้อง อยู่เฉพาะในเขตรอยบริเวณที่สนามยิงปืนได้จัดไว้ให้เท่านั้น เว้นแต่ผู้ควบคุมการยิงและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องเท่านั้นที่มีสิทธิเข้าไปในแนวยิงได้

๔.๒.๒.๑๐ ผู้ยิงจะต้องเข้าประจำช่องยิงที่ผู้ควบคุมการยิงได้จัดให้เท่านั้น ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือสลับช่องยิง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมการยิง

๔.๒.๒.๑๑ ในกรณีที่มีผู้ยิงนำอาวุธปืนหรือกระสุนปืนส่วนตัวเข้ามาในสนามยิงปืน เพื่อใช้ในการยิงให้นำอาวุธปืนและกระสุนปืนดังกล่าวไปให้ผู้ควบคุมการยิงหรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือข้อกำหนดของสนามยิงปืนหรือหลักสูตร หากอาวุธปืนและกระสุนปืนไม่เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือข้อกำหนดของสนามยิงปืนหรือหลักสูตร ผู้ควบคุมการยิงมีอำนาจสั่งห้ามผู้ยิงใช้อาวุธปืนและหรือกระสุนปืนดังกล่าวในสนามยิงปืน

๔.๒.๒.๑๒ เมื่อมีความสงสัยใดๆ เกิดขึ้นในสนามยิงปืน ให้ผู้สงสัยสอบถามผู้ควบคุมการยิงได้

๔.๒.๒.๑๓ เมื่อผู้ยิงมีความประสงค์จะถอดชิ้นส่วนของอาวุธปืนและอุปกรณ์อื่น ๆ ทำความสะอาด ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาวุธปืน จะต้องกระทำในพื้นที่ปลอดภัยเท่านั้น

๔.๒.๒.๑๔ ห้ามนำเครื่องกระสุนปืนทุกชนิดเข้าไปยังพื้นที่ปลอดภัยโดยเด็ดขาด

๔.๒.๓ ระเบียบของสนามยิงปืน มีดังต่อไปนี้

๔.๒.๓.๑ ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องกับการยิงปืนเข้าไปอยู่ในเขตการยิงปืน (เขตรอยิง แนวยิง แนวเป้า แนวกันกระสุน) ของสนามยิงปืนในระหว่างที่กำลังยิงปืนอยู่ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการทดสอบหรือผู้ควบคุมการยิงของสนามยิงปืน

๔.๒.๓.๒ การทดลองหรือการตรวจสอบอาวุธปืน หรือการฝึกอบรมหรือการทดสอบการยิงปืนทุกครั้ง จะต้องกระทำภายใต้การควบคุมและคำแนะนำของผู้ควบคุมการยิง

๔.๒.๓.๓ ห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปภายในสนามยิงปืน

๔.๒.๓.๔ ห้ามนำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้าไปภายในสนามยิงปืน

๔.๒.๓.๕ ห้ามผู้ยิงเสพสุราหรือของมีเมาทุกชนิดเข้าไปภายในสนามยิงปืน

๔.๒.๓.๖ ผู้ยิงจะต้องสวมใส่เครื่องป้องกันสายตาและเครื่องป้องกันเสียงทุกครั้ง เมื่อเข้ายิงปืนหรือในบริเวณเขตรอคอย

๔.๒.๔ หลักปฏิบัติสำหรับผู้ควบคุมการยิง ผู้ควบคุมช่องยิง มีดังต่อไปนี้

๔.๒.๔.๑ ต้องอยู่ประจำที่ ตรวจตราการปฏิบัติทั้งหมดภายในแนวยิง เขตรอยิง แนวเป้า โดยใกล้ชิดตลอดเวลา

๔.๒.๔.๒ รับผิดชอบการปฏิบัติต่าง ๆ ในแนวยิง เขตรอยิง แนวเป้า ตลอดจนป้องกันและบรรเทาอันตรายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

๔.๒.๔.๓ ควบคุมการยิงปืนให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อกำหนด

๔.๒.๔.๔ ตรวจสอบหรือสั่งการเจ้าหน้าที่ให้ตรวจจนแน่ใจว่าอาวุธปืนและกระสุนปืนสามารถใช้อย่างปลอดภัยก่อนยิง

๔.๒.๔.๕ เมื่อมีอุบัติเหตุหรืออันตรายเกิดขึ้น ให้รีบดำเนินการระงับหรือบรรเทาเหตุเท่าที่จะดำเนินการได้ แล้วรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้อำนวยการฝึกทราบโดยเร็ว

๔.๒.๔.๖ เมื่อมีการจัดฝึกอบรมหรือการทดสอบความสามารถยิงปืน ให้ประธานกรรมการทดสอบหรือผู้ควบคุมการยิงกำหนดขอบเขตพื้นที่ของสนามยิงปืนไว้ให้ชัดเจน โดยให้นำระเบียบการฝึกยิงเป้าด้วยกระสุนจริงมาใช้โดยอนุโลม

๔.๓ การฝึกยิงเป้าด้วยกระสุนจริง

๔.๓.๑ ข้าราชการตำรวจที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม จำเป็นต้องฝึกยิงเป้าด้วยกระสุนปืนจริงตามระบบและวิธีการยิงที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด โดยให้ผู้บังคับบัญชาหัวหน้าหน่วยงานตั้งแต่กองบังคับการขึ้นไปพิจารณาดำเนินการฝึกยิงเป้าด้วยกระสุนจริงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และให้กองบัญชาการศึกษารับผิดชอบในการปรับปรุงการฝึกยิงเป้าด้วยกระสุนจริงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

๔.๓.๒ อาวุธปืนที่ใช้ในการฝึกยิงให้ใช้อาวุธปืนและกระสุนปืนที่ใช้ในราชการตำรวจ ส่วนผู้ฝึกจะใช้ อาวุธปืน กระสุนปืนของตนเอง หรืออย่างหนึ่งอย่างใด จะต้องได้รับอนุญาตจาก ผู้อำนวยการฝึกหรือผู้ควบคุม การยิง

๔.๓.๓ กระสุนปืนและเป้าที่ใช้ในการฝึก ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา โดยใช้ งบประมาณของหน่วยงาน

๔.๓.๔ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการฝึกยิงเป้า ให้จัดข้าราชการตำรวจ ดังนี้

๔.๓.๔.๑ ผู้กำกับกรหรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้อำนวยการฝึก

๔.๓.๔.๒ สารวัตรหรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไปเป็นรองผู้อำนวยการฝึกและผู้ควบคุม การยิง มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลความเรียบร้อยของเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ และผู้เข้ารับการฝึก รวมทั้ง การระมัดระวังอันตรายที่จะเกิดขึ้นตลอดเวลาที่ฝึก

๔.๓.๔.๓ ผู้ควบคุมอาวุธปืน กระสุนปืน และเป้า

๔.๓.๔.๔ ผู้ควบคุมช่องยิงและแนวยิง

๔.๓.๔.๕ ผู้บันทึกข้อมูล

๔.๓.๔.๖ ผู้ทำหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการฝึกจะเห็นเป็นการสมควร

๔.๓.๕ การฝึกยิงเป้าด้วยอาวุธปืนพก ปืนเล็กยาว ปืนกลมือ ปืนลูกซองยาว ปืนยิงหรือ เครื่องยิง กระสุนชนิดระเบิดหรือจรวด ณ สนามยิงปืนในเขตพื้นที่ใด อันอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ สิ่งของ หรือผู้ที่อยู่บริเวณใกล้เคียง ให้ผู้อำนวยการฝึกดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๕.๑ กำหนดเขตการฝึกยิงเป้าไว้ให้แน่นอน และแจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองทราบว่าจะ ฝึกยิงปืนที่ใด เมื่อใด เพื่อประกาศให้ประชาชนในบริเวณใกล้เคียงสถานที่ฝึกทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน

๔.๓.๕.๒ เขตการฝึกยิงเป้าที่กำหนดขึ้น ให้ติดป้ายบอกเขตอันตรายและปักธงแดงไว้ให้เห็น เด่นชัด บอกเขตอันตรายไว้ ๓ ด้าน คือ ด้านหลังแนวเป้าปักธงแดงเป็นแถวยาวในแนวตั้งฉากกับ แนววิถี กระสุน ด้านซ้ายมือและขวามือปักธงแดงเป็นแถวยาวคู่ขนานไปกับแนววิถีกระสุน ดังนี้

๑) ระยะยิง ๖๐๐ หลา ถึง ๑,๐๐๐ หลา ต้องกำหนดเขตอันตราย เป็นทางยาว ด้านหลังเป้า นับจากแนวยิงออกไปอย่างน้อย ๓,๕๐๐ หลา และเขตอันตรายทางด้านซ้ายและขวาห่างจากแนววิถีกระสุนออกไปข้างละ ๕๐๐ หลา ไปจนสุดระยะ ๓,๕๐๐ หลา ถ้าจำเป็นจะจัดเจ้าหน้าที่ไว้คอยระวังอันตรายด้วยก็ได้

๒) ระยะยิงเกิน ๑,๐๐๐ หลาขึ้นไป ให้กำหนดเขตอันตรายด้านหลังเป้าเพิ่มขึ้น ทุกระยะ ๑๐๐ หลา ต่อ ๓๕๐ หลา เขตอันตรายทางด้านซ้ายและขวาเพิ่มขึ้นทุก ๆ ระยะ ๑๐๐ หลา ต่อ ๕๐ หลา

๔.๓.๕.๓ ธงแดงที่ปักบอกเขตอันตรายจะเก็บก็ต่อเมื่อได้ตรวจตราเก็บกระสุนที่ตกและกระสุนที่ไม่ระเบิดเรียบร้อยแล้ว แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่า ๗ วัน เพื่อแสดงให้เห็นทราบว่าเป็นเขตการฝึกยิงเป้านั้นหมดอันตรายแล้ว

๔.๓.๕.๔ ถ้าผู้อำนวยการฝึกไม่สามารถค้นหากระสุนที่ไม่ระเบิดได้ ก็ให้ปักธงแดง บอกเขตอันตรายไว้จนกว่าจะเก็บกระสุนที่ไม่ระเบิดนั้นได้ ขณะที่เก็บกระสุนที่ยังไม่ระเบิดต้องประกาศชี้แจงให้ประชาชนในบริเวณใกล้เคียงนั้นทราบทั่วกัน

๔.๓.๕.๕ ตลอดระยะเวลาที่ปักธงแดงไว้ ห้ามประชาชนเข้าไปหรือนำสัตว์เลี้ยงเข้าไปในเขตการฝึกยิงเป้า

๔.๓.๖ การฝึกยิงเป้าทุกครั้งให้ผู้เข้ารับการฝึกแต่งกายด้วยเครื่องแบบตลอดเวลาที่ฝึก

๔.๓.๗ ในระหว่างที่ฝึกยิงเป้าผู้ควบคุมการยิงจะต้องกำชับให้ผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติตาม กฎแห่งความปลอดภัย ข้อบังคับสำหรับผู้อยู่ในสนามยิงปืน และระเบียบของสนามยิงปืนโดยเคร่งครัด

๔.๓.๘ การฝึกยิงเป้าในระบบใดหรือวิธีการใด ผู้อำนวยการฝึกต้องให้ผู้เข้ารับการฝึก ฝึกลักษณะท่าทาง วิธีการยิง ระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ในการยิงระบบนั้น ๆ โดยยังไม่ใช้กระสุนปืนเพื่อให้เกิดความชำนาญเสียก่อน แล้วจึงให้ยิงด้วยกระสุนปืน

๔.๓.๙ สนามยิงปืนตำรวจทุกแห่งให้แต่งตั้งข้าราชการตำรวจตั้งแต่สารวัตรหรือตำแหน่งเทียบเท่า ขึ้นไปอย่างน้อย ๑ คน ทำหน้าที่เป็นนายสนาม มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง สภาพสนาม อุปกรณ์ป้องกันอันตรายภายในสนามให้เรียบร้อย ใช้การได้ดี และอยู่ในสภาพ ที่ปลอดภัยอยู่เสมอ และต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสนามทำหน้าที่ตรวจตราดูแลภายในสนามตลอดเวลาที่เปิดทำการ

บทที่ ๕

การประเมินผลการฝึกอบรมยิงปืน

๕.๑ การสรุปการฝึก

๕.๑.๑ สรุปรายงานการฝึกประจำวัน

๕.๑.๑.๑ กองร้อยปกครองส่งยอดผู้รับการฝึกให้งานการฝึกและวิชาการ

๕.๑.๑.๒ งานการฝึกและวิชาการ รวบรวมยอดกำลังพลของผู้รับการฝึกทั้งหมด แล้วรายงานให้กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนทราบ

๕.๑.๒ รายงานการฝึกอบรมขณะอยู่ที่ตั้ง

๕.๑.๒.๑ กองร้อยปกครอง ควบคุม กำกับดูแล ผู้รับการฝึกให้ปฏิบัติเป็นไปตามตารางสอน และคำสั่งการฝึกอย่างใกล้ชิด

๕.๑.๒.๒ งานแผนงานและงบประมาณ กำกับดูแล ว่าปฏิบัติเป็นไปตามคำสั่งการฝึกและตารางสอนหรือไม่ ถ้าไม่ปฏิบัติหรือพบข้อบกพร่อง สรุปรายงานให้ผู้กำกับการหรือผู้อำนวยการฝึกทราบแต่ละวัน

๕.๑.๒.๓ งานการฝึกและวิชาการ กำกับดูแลครูฝึกและวิทยากรที่เข้าบรรยายและสอนแต่ละวัน ว่าได้บรรยายหรือสอนเป็นไปตามขอบเขต หรือหัวข้อตามที่แถลงหลักสูตรกำหนดหรือไม่ ถ้าพบข้อบกพร่อง รายงานให้ผู้กำกับการหรือผู้อำนวยการฝึกทราบ เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

๕.๑.๓ รายงานการฝึกอบรมขณะฝึกภาคสนาม ให้ผู้อำนวยการฝึกภาคสนาม รายงานสถานภาพกำลังพลของผู้รับการฝึกอบรม สรุปการฝึกประจำวันให้ผู้บัญชาการฝึกทราบ

๕.๒ การวิจารณ์การฝึก

๕.๒.๑ งานการฝึกและวิชาการ จัดให้มีการวิจารณ์การฝึก เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยดำเนินการดังนี้

๕.๒.๑.๑ จัดให้ผู้เข้ารับการฝึกวิจารณ์การฝึก โดยแจ้งเชิญผู้บังคับบัญชาหน่วยต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาร่วมรับฟัง

๕.๒.๑.๒ จัดให้ครูฝึกและฝ่ายอำนวยการวิจารณ์การฝึก

๕.๒.๒ หัวข้อการวิจารณ์การฝึก

๕.๒.๒.๑ สถานที่

๕.๒.๒.๒ ครูฝึก

๕.๒.๒.๓ อุปกรณ์

๕.๒.๒.๔ การสนับสนุน

๕.๒.๒.๕ การบังคับบัญชา

๕.๒.๒.๖ การอำนวยความสะดวก

๕.๒.๒.๗ หลักสูตร

๕.๒.๒.๘ อื่นๆ

๕.๓ การสรุปผลการฝึก

เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร งานแผนงานและงบประมาณ ต้องสรุปผลการฝึกอบรม หลักสูตรนั้นๆ รายงานกองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และแจกจ่ายหน่วยเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมภายใน ๑๕ วัน

การประเมินผล

๕.๓.๑ การปฏิบัติก่อนการฝึกอบรม

๕.๓.๑.๑ งานการฝึกและวิชาการ ทำการทดสอบความรู้พื้นฐานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบ ธนาคารข้อสอบ ซึ่งวิทยากร/ครูฝึกประจำวิชาจัดเตรียมไว้ และตรวจสอบแจ้งผลคะแนน ให้หัวหน้าหมวดวิชานั้นๆ ทราบ สำหรับนำไปใช้ในการวางแผนการเตรียมการสอนต่อไป

๕.๓.๑.๒ งานการฝึกและวิชาการ เก็บรวบรวม ข้อมูล ประวัติ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๓.๒ การปฏิบัติระหว่างการฝึกอบรม

- งานแผนงานและงบประมาณเก็บรวบรวมข้อมูลในการฝึกอบรม

๕.๓.๓ การปฏิบัติเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๕.๓.๓.๑ งานการฝึกและวิชาการ และกองร้อยฝึก ร่วมกันทำการวัดผลความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบจากธนาคารข้อสอบของงานการฝึกและวิชาการ ซึ่งคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบที่แต่งตั้งโดยผู้กำกับการหรือผู้อำนวยการฝึกทำการคัดเลือก ส่งผลให้งานแผนงานและงบประมาณ จัดทำบัญชีสรุปการวัดผลความรู้ เพื่อแจ้งผลการวัดความรู้ให้หน่วยต้นสังกัดผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบต่อไป

๕.๓.๓.๒ งานแผนงานและงบประมาณ ทำการสรุปผลการฝึกอบรม เพื่อรายงานกองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ฝ่ายอำนวยการ 1 กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามแบบสรุปการประเมินผลการฝึกอบรมต่อไป

๕.๓.๔ การปฏิบัติหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

- งานแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน รวบรวมข้อมูลการฝึกอบรม รายงานกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนต่อไป

คณะผู้จัดทำ

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. พันตำรวจเอก สมบัติ ธารา | ผู้กำกับกร ๔ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจ
ตระเวนชายแดน |
| ๒. พันตำรวจโท พลสันต์ คมขาว | รองผู้กำกับกร ๔ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการ
ตำรวจตระเวนชายแดน/หัวหน้าคณะทำงานพัฒนาปรับปรุง
ระเบียบการฝึก |
| ๓. พันตำรวจตรี วีระวัช ประกิจ | สารวัตรกองกำกับการ ๔ กองบังคับการฝึกพิเศษ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน/คณะทำงานพัฒนา
ปรับปรุงระเบียบการฝึก |
| ๔. ร้อยตำรวจเอก ราเชิด อนนทสีหา | ผู้บังคับหมวด กองกำกับการ ๔ กองบังคับการฝึกพิเศษ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน/คณะทำงานพัฒนา
ปรับปรุงระเบียบการฝึก |
| ๕. ดาบตำรวจ ยุทธจักร โสภานัส | ผู้บังคับหมู่ กองกำกับการ ๔ กองบังคับการฝึกพิเศษ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน/คณะทำงานพัฒนา
ปรับปรุงระเบียบการฝึก |
| ๖. จ่าสิบตำรวจ จักรวรรณ์ บุญมา | ผู้บังคับหมู่ กองกำกับการ ๔ กองบังคับการฝึกพิเศษ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน/คณะทำงานพัฒนา
ปรับปรุงระเบียบการฝึก |

รฟ.ตชด. ๐๔/๒๕๖๘

การยิงปืนพก



บก.กฝ.บช.ตชด.
SPECIAL TRAINING DIVISION