



ระเบียบการฝึก บช.ตชด.

ยุทธวิธีการต่อสู้ปราบปราม

การก่อความไม่สงบ

(รฝ.ตชด. ๐๑/๒๕๖๘)

ระเบียบการฝึก กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
หมายเลข รฝ. ๐๑/๒๕๖๘

ยุทธวิธีการต่อสู้ปราบปรามการก่อความไม่สงบ

จัดทำโดย

คณะทำงานพัฒนาปรับปรุงระเบียบการฝึก กองกำกับการ ๑
กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

พิมพ์ครั้งที่ ๑
กันยายน ๒๕๖๘



คำสั่งกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ที่ ๔๔๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง ให้ใช้เอกสารตำราฝึก คู่มือการฝึก และระเบียบการฝึก

สำหรับการฝึกและการปฏิบัติงานในกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ได้จัดทำเอกสารตำราฝึก คู่มือการฝึก และระเบียบการฝึก ของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เพื่อให้หน่วยฝึกและหน่วยในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ได้ใช้ในการฝึกและเตรียมความพร้อมหน่วยในการปฏิบัติราชการสนามหรือปฏิบัติการกิจตามที่ได้รับมอบหมายจากกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงให้หน่วยฝึกและหน่วยที่เกี่ยวข้องได้ศึกษาและยึดถือเอกสารตำราฝึก คู่มือการฝึก และระเบียบการฝึก ในหลักสูตรต่าง ๆ ตามผนวกแนบท้ายคำสั่งนี้ เป็นแนวทางในการจัดการฝึกอบรม การเตรียมความพร้อมหน่วย และใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจโท

(นิตินัย หลังยาหน่าย)

ผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ผนวก ค บัญชีระเบียบการฝึก ของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน แบบท้ายคำสั่งกองบัญชาการ
ตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๔๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	รายการระเบียบการฝึก	หน่วยรับผิดชอบ/จัดทำ
๑	ยุทธวิธีการต่อสู้ปราบปรามการก่อความไม่สงบด้วยเรื่อง บุคคลทำการรบ	กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษฯ
๒	การดูแลการชุมนุมสาธารณะ	กองกำกับการ ๒ กองบังคับการฝึกพิเศษฯ
๓	การฝึกยิงปืนทางยุทธวิธีด้วยระบบจำลองสถานการณ์ (SIMULATOR)	กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษฯ
๔	การยิงปืนพก	กองกำกับการ ๔ กองบังคับการฝึกพิเศษฯ
๕	ยุทธวิธีสำหรับหน่วยปราบปรามยาเสพติด	กองกำกับการ ๕ กองบังคับการฝึกพิเศษฯ
๖	การขับเรือและใช้อุปกรณ์ประจำเรือสำหรับภารกิจช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย	กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษฯ
๗	การต่อสู้ป้องกันตัวด้วยกระบองกัทส์บาตอง (GUTS BATON)	กองกำกับการ ๗ กองบังคับการฝึกพิเศษฯ
๘	การช่วยเหลือผู้ประสบภัย	กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษฯ
๙	จักรยานยนต์ทางยุทธวิธี	กองกำกับการ ๙ กองบังคับการฝึกพิเศษฯ
๑๐	การฝึกสุนัขตำรวจ	ศูนย์ฝึกสุนัขตำรวจ กองบังคับการฝึกพิเศษฯ

ตรวจแล้วถูกต้อง

พลตำรวจตรี



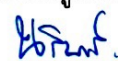
(นรินทร์ คำแก่น)

ผู้บังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ผนวก ง บัญชีการแจกจ่ายเอกสารตำราฝึก คู่มือการฝึก ระเบียบการฝึก ของกองบัญชาการตำรวจ
 ตระเวนชายแดน แนวนับคำสั่งกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๖/๒๕๖๘ ลงวันที่
 ๙ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	หน่วย	จำนวนชุด
๑	ตัวจริง/คู่มือ (กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน)	๒
๒	กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ห้องสมุดยุทธการ)	๑
๓	กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๑-๔	๑
๔	กองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	๑
๕	กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่ายอำนวยการ ๑,๓ กองบังคับการ)	๒
๖	กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	๑
๗	กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๑๑-๑๔, ๒๑-๒๔, ๓๑-๓๔, ๔๑-๔๔	๑๖
๘	กองกำกับการ ๑-๕ กองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ กองบัญชาการตำรวจตระเวน ชายแดน	๕
๙	กองกำกับการ ๑-๙, ศูนย์ฝึกสุนัขตำรวจ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการ ตำรวจตระเวนชายแดน	๑๐
๑๐	กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๑๑๔-๑๑๗, ๑๒๔-๑๒๗, ๑๓๔-๑๓๗, ๑๔๔-๑๔๗, ๒๑๔-๒๑๗, ๒๒๔-๒๒๗, ๒๓๔-๒๓๗, ๒๔๔-๒๔๗, ๓๑๔-๓๑๗, ๓๒๔-๓๒๗, ๓๓๔-๓๓๗, ๓๔๔-๓๔๗, ๔๑๔-๔๑๗, ๔๒๔-๔๒๗, ๔๓๔-๔๓๗, ๔๔๔-๔๔๗	๖๖

ตรวจแล้วถูกต้อง

พลตำรวจตรี 

(นรินทร์ คำแก่น)

ผู้บังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

คำนำ

ระเบียบการฝึก เรื่อง ยุทธวิธีการต่อสู้ปราบปรามการก่อความไม่สงบ นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยฝึกและหน่วยในสังกัด ของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ได้ใช้ในการศึกษาและนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการฝึกในเรื่อง ยุทธวิธีการต่อสู้ปราบปรามการก่อความไม่สงบ หรือเตรียมการจัดการฝึกในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งเป็นเอกสารข้อมูลสำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินการฝึกของหน่วยฝึกและการฝึกเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานของหน่วยในสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

กรณีที่ผู้ใช้หรือหน่วยใช้ระเบียบการฝึกฉบับนี้ พบว่ามีเนื้อหาที่เป็นข้อสงสัยหรือข้อบกพร่องที่ควรมีความแก้ไขปรับปรุง หรือมีข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพิ่มเติม ขอความกรุณาแจ้งข้อมูลรายละเอียดพร้อมด้วยเหตุผลประกอบการพิจารณา ส่งมายัง กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ค่ายพระรามหก ๑๒๘๑ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๒๐

คณะทำงานพัฒนาปรับปรุงระเบียบการฝึก กองกำกับการ ๑
กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

สารบัญ

	หน้า
เอกสารนำ	๑
บทที่ ๑ การศึกษา การฝึกและอบรม	๒
๑.๑ หลักสูตรการฝึกอบรมการต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบ	๒
บทที่ ๒ การปฏิบัติการฝึก	๕
๒.๑ การรับตัวผู้เข้ารับการฝึกและการตรวจความพร้อม	๕
๒.๒ การปกครองบังคับบัญชา	๗
๒.๓ การส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมกลับต้นสังกัด	๒๐
๒.๔ หลังการฝึกอบรม	๒๒
๒.๕ การเรียนการสอน	๒๓
๒.๖ การฝึก	๒๕
บทที่ ๓ การประเมินการฝึก	๒๘
๓.๑ การสรุปการฝึก	๒๘
๓.๒ การวิจารณ์การฝึก	๒๘
๓.๓ สรุปผลการฝึก	๒๙
๓.๔ การประเมินผล	๒๙
ผนวก	๓๑
ผนวก การปกครองผู้เข้ารับการฝึก	๓๒
ผนวก บทสวดไหว้พระ,อุตมคติ,บทเพลง	๓๓
ผนวก การรักษาความปลอดภัย	๓๙
ผนวก การฝึกภาคสนาม	๔๒
คณะผู้จัดทำ	๔๗

เอกสารนำ

- เรื่อง** : ยุทธวิธีการต่อสู้ปราบปรามการก่อความไม่สงบ
- ความมุ่งหมาย** : ๑. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในภารกิจการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ
๒. เพื่อให้มีความรู้ที่สามารถสนับสนุนภารกิจในการพัฒนาและป้องกันประเทศได้
- ขอบเขต** : ระเบียบการฝึก กล่าวถึง
๑. การกำบัง การซ่อนพราง และการพราง
 ๒. การเคลื่อนที่
 ๓. การตรวจการณ์ และการกระระยะ
 ๔. การสะกดรอย
 ๕. การเล็ดลอด หลบหนี และการต่อต้าน
 ๖. ผนวก ก. เครื่องกีดขวาง
- หลักฐานอ้างอิง** : ๑. คู่มือราชการสนามว่าด้วย บุคคลทำการรบ รส.๒๑ – ๗๕ ปี พ.ศ.๒๕๒๒
๒. คู่มือราชการสนามว่าด้วย บุคคลทำการรบ รส.๒๑ – ๗๕ ปี พ.ศ.๒๕๔๒
๓. คู่มือราชการสนามว่าด้วย บุคคลทำการรบ รส.๒๑ – ๗๕ ปี พ.ศ.๒๕๔๗
๔. แนวสอน วิชา การรบแบบจู่โจม หลักสูตร การรบแบบจู่โจม พ.ศ.๒๕๔๒
๕. เอกสารการฝึกบุคคลทำการรบในเวลากลางวันและกลางคืน ปี พ.ศ.๒๕๔๒
๖. คู่มือว่าด้วย หน่วยทหารขนาดเล็ก ปี พ.ศ.๒๕๔๒
๗. เอกสารประกอบความรู้การฝึก ตปส. ปี พ.ศ.๒๕๑๔
๘. คู่มือเทคนิคการยิงและการใช้ทางยุทธวิธีของหมู่ปืนเล็ก รส.๒๓ – ๑๒ พ.ศ.๒๕๑๙
๙. คู่มือวิชาการพราง หลักสูตรนายสิบชั้นต้น ปี พ.ศ.๒๕๕๔
๑๐. คู่มือนักศึกษาวิชาทหาร วิชายุทธวิธี ๒ ปี พ.ศ.๒๕๖๓
๑๑. คู่มือการรบแบบจู่โจม คป.๒๑ – ๗๖ ปี พ.ศ.๒๕๔๓
๑๒. คู่มือหมวดวิชาการจู่โจมและส่งทางอากาศ เรื่อง หลักพื้นฐานป้องกัน และ
ปราบปรามการก่อความไม่สงบ ปี พ.ศ.๒๕๓๙

บทที่ ๑

การศึกษา การฝึกและอบรม

หลักสูตรการฝึกอบรมการต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบ

เพื่อให้ข้าราชการตำรวจมีความรู้ความสามารถ มีประสิทธิภาพในการต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบ จึงกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมการต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบของสำนักงานตำรวจแห่งชาติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักสูตรการฝึกอบรมการต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบของสำนักงานตำรวจแห่งชาติประกอบด้วยวิชาดังต่อไปนี้

- ๑.๑ พื้นฐานการต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบ
- ๑.๒ ผู้นำหน่วยหมู่
- ๑.๓ ผู้นำหน่วยหมวด
- ๑.๔ การอำนวยความสะดวก
- ๑.๕ การปฏิบัติการเป็นชุด
- ๑.๖ การปฏิบัติการอากาศร่วมพื้นดิน
- ๑.๗ พนักงานวิทย์
- ๑.๘ พยาบาลสนาม
- ๑.๙ ระเบิดทำลาย
- ๑.๑๐ การก่อวินาศกรรมและการต่อต้านการก่อวินาศกรรม
- ๑.๑๑ วิชาอื่น ๆ ตามความจำเป็นของสถานการณ์

ให้กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนพิจารณาปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ โดยพิจารณาถึงการฝึกภาคปฏิบัติมากกว่าการฝึกอบรมในห้องเรียน

ข้อ ๒ สถานที่ฝึกอบรม มีดังนี้

๒.๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ให้กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนปรับสถานที่ฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม กับสถานการณ์ อยู่เสมอ โดยพิจารณาถึงการฝึกภาคปฏิบัติมากกว่าการฝึกอบรมในห้องเรียน

ข้อ ๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจในสังกัดตำรวจภูธรภาค กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคได้

๓.๒ เป็นข้าราชการตำรวจ หรือข้าราชการสังกัดกระทรวง กรมอื่นที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อ ๔ การฝึกอบรมจะมีระยะเวลาเท่าใด จะดำเนินการเมื่อใด ที่ใด และผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานใด จำนวนเท่าใด ให้กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนเสนอขออนุมัติสำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาตำแหน่งผู้บังคับการหรือเทียบเท่าขึ้นไป คัดเลือกข้าราชการตำรวจเข้าไป ฝึกอบรมตามที่กำหนด

ข้อ ๖ ให้ผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนแต่งตั้งผู้อำนวยการฝึกอบรมและผู้อำนวยการ สถานฝึกอบรมในแต่ละครั้ง เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้อ ๗ หลักสูตรการฝึกอบรม การจัดการเรียนการสอน การวัดผล วิธีการวัดผลผลการสำเร็จการศึกษา และระเบียบเกี่ยวกับการฝึกอบรม ให้เป็นไปตามที่กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน กำหนดโดยความเห็นชอบ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้อ ๘ วิชาหรือการฝึกอบรมใดที่ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรมเห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสมควรจะได้รับการ ฝึกอบรมเพิ่มเติม ก็ให้มีอำนาจสั่งดำเนินการได้ แต่ไม่ต้องมีการทดสอบความรู้

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมและผู้อำนวยการสถานฝึกอบรมมีอำนาจกำหนดระเบียบการตัดคะแนน ความประพฤติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนความประพฤติประจำตัวคนละ ๑๐๐ คะแนน นับตั้งแต่วันรับตัวเข้าฝึกอบรมจนถึงวันส่งตัวกลับ และมีอำนาจกำหนดระเบียบภายในที่ไม่ขัด หรือแย้งกับระเบียบของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้อ ๑๐ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมนับตั้งแต่วันรับตัวเข้าฝึกอบรมในสถานฝึกอบรมจนถึงวันส่งตัวกลับ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาตามลำดับชั้นในสถานฝึกอบรม ซึ่งผู้บังคับบัญชาดังกล่าว มีอำนาจพิจารณาโทษทางวินัย รวมทั้งตัดคะแนนความประพฤติ ตลอดจน ส่งตัวผู้ที่หมดสิทธิเข้าทดสอบความรู้ หรือไม่สำเร็จการฝึกอบรมกลับต้นสังกัด แล้วรายงานให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติทราบ

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติสนับสนุนการฝึกอบรม เพื่อให้สามารถ ดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๑๒ ผู้สำเร็จการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นเกียรติ และมีสิทธิประดับเครื่องหมายการต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบประกอบเครื่องแบบโดยให้ผู้บังคับการฝึกพิเศษ และผู้อำนวยการฝึกอบรมลงนามในประกาศนียบัตร

ข้อ ๑๓ รูปแบบและการประดับเครื่องหมายการต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบ เครื่องหมายการต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบ ทำด้วยโลหะสีเงิน มีขนาดกว้าง ๓ เซนติเมตร ยาว ๗ เซนติเมตร เป็นรูปพระแสงดาบเขนและโล่ ซ้อนทับบนลูกศรและปืนคาบศิลาและวงขอชัยพฤษ ๒ ข้าง

๑๓.๒ การประดับเครื่องหมายการต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบประกอบเครื่องแบบ ให้ติดที่อกเสื้อด้านขวาเหนือกระเป๋ หรือให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการแต่งเครื่องแบบของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้อ ๑๔ ประกาศนียบัตรและเครื่องหมายการต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบให้เป็นไปตามแบบทำยบทนี้

บทที่ ๒

การปฏิบัติการฝึก

การรับตัวผู้เข้ารับการฝึกและการตรวจความพร้อม

๑. ผู้บังคับบัญชาและหน่วยที่รับผิดชอบในการรับตัวผู้เข้ารับการฝึก

๑.๑ ในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึก มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกเป็นกลุ่ม ระดับหมวด และมีผู้บังคับบัญชาดำเนินการควบคุมมาด้วย ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยฝึก ระดับตั้งแต่ รอง ผกก.ฯ ขึ้นไป ต้อนรับ โดยผู้รับการฝึกตั้งแถว และผู้ควบคุมการเดินทางมารายงานตัว สั่งทำความเคารพ รายงานและส่งมอบ การบังคับบัญชาดำเนินการทางธุรการต่อไป

๑.๒ งาน กฟว. ดำเนินงานด้านธุรการ

๑.๒.๑ จัดนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร และ จนท.งาน กฟว. รับผิดชอบดำเนินการ รับตัวผู้เข้ารับการฝึก ตามวัน เวลาที่กำหนดไว้

๑.๒.๒ จัดทำสมุดทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือส่งตัว

๑.๒.๓ จัดทำสมุดทะเบียนให้ผู้เข้ารับการฝึกลงชื่อ วัน เวลา ที่มารายงานตัว ตามลำดับ

๑.๒.๔ ตรวจจำนวนผู้รับการฝึก แล้วส่งมอบกองร้อยฝึกที่รับผิดชอบปกครองบังคับบัญชา

๑.๒.๕ รายงานการรับตัวผู้เข้ารับการฝึกให้ ผกก.บก.กฟ.บช.ตชด., ผบก.ตชด.ภาค และหน่วยต้นสังกัดของผู้รับการฝึกทราบ พร้อมสำเนารายชื่อผู้รับการฝึกให้ งาน ธกอส., งาน ผงป., งานกง.กบ., กองร้อย ๑ และกองร้อยฝึก

๑.๒.๖ จัดทำทำเนียบและประวัติผู้รับการฝึก

๑.๒.๗ แจกยอดผู้รับการฝึกที่มารายงานตัวให้ งาน ผงป., งานการเงิน, กองร้อยที่ ๑ ทราบ เพื่อดำเนินการส่วนเกี่ยวข้อง

๑.๓ กองร้อยฝึก ที่รับผิดชอบ ปกครอง บังคับบัญชา ดำเนินงานทางธุรการ

๑.๓.๑ รับตัวผู้รับการฝึกอบรมจาก งาน กฟว. แนะนำผู้บังคับบัญชาครูฝึก และ จนท.ประจำกองร้อย

๑.๓.๒ ประชุมชี้แจงขั้นตอนในเรื่องการเข้าที่พัก การรับประทานอาหาร การแบ่ง หมู่
หมวด และการตรวจความพร้อม การดำเนินงานด้านการเงิน และนัดหมายเวลา

๑.๓.๓ จัดหมู่มหมวด ผู้รับการฝึก ตามคำสั่งการฝึก

๑.๓.๔ ตรวจความพร้อมของผู้รับการฝึก

๑.๓.๕ จ่ายสิ่งของหลวง

๑.๓.๖ นำอาวุธ กระสุน ผู้รับการฝึกเข้าฝักคลัง

๑.๓.๗ ผู้รับการฝึกให้ข้อมูลประวัติ : ผนวก แบบฟอร์มข้อมูลประวัติสุขภาพ

๑.๓.๘ แต่งตั้ง หน.นร.ชั่วคราว

๑.๔ งาน กง.กบ. ดำเนินงานด้านธุรการในวันที่ผู้รับการฝึกมารายงานตัว

๑.๔.๑ จัดนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร และ งาน กง.กบ. รับผิดชอบดำเนินการรับฝักอาวุธ
กระสุน ของผู้รับการฝึก และการเบิก - จ่าย เครื่องสนาม การรับฝักอาวุธ กระสุน รับผิดชอบเพียงจำนวน
สิ่งของเท่านั้น

๑.๔.๒ จัดนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร และ จนท.กง.กบ. ดำเนินการด้านการเงิน
ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๕ กองร้อยที่ ๑ ดำเนินการด้านธุรการในวันที่ผู้รับการฝึกมารายงานตัว

๑.๕.๑ จัดนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร และ จนท. มว. พยาบาล, จนท.มว. สื่อสาร,
จนท.มว. ขนส่ง, จนท.มว. สุทกรรม, จนท.มว. รปภ. ดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบ

๑.๕.๒ มว. พยาบาล ดำเนินการรวบรวมข้อมูลประวัติผู้เข้ารับการฝึก

๑.๕.๓ มว. สื่อสาร ดำเนินการรับฝัก วิทย์ เครื่องมือสื่อสาร ของหน่วยที่ผู้รับการฝึก
การรับฝักรับผิดชอบเพียงจำนวนสิ่งของเท่านั้น

๑.๕.๔ มว. ขนส่ง ดำเนินการด้านสนับสนุนยานพาหนะขนส่ง สิ่งอุปกรณ์
และผู้รับการฝึก ตามการร้องขอของกองร้อยฝักอบรม ในวันรายงานตัวของผู้เข้ารับการฝึก

๑.๕.๕ มว. สุทกรรม เตรียมการประสาน กำกับดูแลและ ชี้แจงการประกอบเลี้ยง
ระหว่างผู้รับการฝึกกับผู้รับจ้างเหมาประกอบเลี้ยง

๑.๕.๖ มว.รปภ.ดำเนินการจ่ายบัตร รปภ. เข้า- ออก หน่วยฝึกให้กับผู้รับการฝึก
และหาข่าวสารเกี่ยวกับความปลอดภัย ตามที่ งาน ผงป. กำหนดมาตรการไว้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒. การตรวจความพร้อมของผู้รับการฝึก

๒.๑ เรื่องที่จะทำการตรวจ

๒.๑.๑ ตรวจสอบสิ่งของเครื่องใช้ในการฝึกของผู้รับการฝึก

๒.๑.๒ ตรวจสอบสิ่งของเครื่องใช้ประจำตัวของผู้รับการฝึก

๒.๑.๓ ตรวจความเรียบร้อยของร่างกาย และการแต่งกาย

๒.๒ การดำเนินการตรวจความพร้อม

๒.๒.๑ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการตรวจเครื่องแบบตามปกติของหน่วยฝึก

๒.๒.๒ ครูปกครองเรียกแถว และจัดแถวเพื่อตรวจความพร้อมตามแบบแถว สำหรับตรวจความพร้อม ณ ลานฝึก

๒.๒.๓ ผู้บังคับกองร้อยฝึก เป็นประธานในการตรวจความพร้อม

๒.๒.๔ รองผู้บังคับกองร้อย หรือผู้บังคับหมวด เป็นผู้สั่งทำความเคารพ และรายงาน ผลการตรวจเป็นส่วนรวม

๒.๒.๕ ครูปกครอง จะอยู่หัวแถวของแต่ละแถวที่รับตรวจแล้ว ดำเนินการ ตรวจความพร้อมของผู้รับการฝึกที่ละคน การรายงานและการปฏิบัติเมื่อรับตรวจเช่นเดียวกับการตรวจเครื่องแบบปกติของหน่วยฝึก

การปกครองบังคับบัญชา

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบในการปกครองบังคับบัญชาผู้รับการฝึก

๑.๑ การปกครองบังคับบัญชาผู้รับการฝึก แบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ

๑.๑.๑ การปกครองบังคับบัญชาตามสายงานการบังคับบัญชาของหน่วยฝึก ตั้งแต่ ผบก.กฝ.บช.ตชด., รอง ผบก.กฝ.บช.ตชด., ผกก.บก.กฝ.บช.ตชด., รอง ผกก.ฯ, สว., ผบ.ร้อย, ผบ.มว., รอง สว., ผบ.หมู่

๑.๑.๒ การปกครองบังคับบัญชาโดยตรงของกองร้อยฝึก

๑) ผบ.ร้อยการฝึก ที่รับผิดชอบการฝึก

๒) รอง ผบ.ร้อยการฝึก

๓) ผู้บังคับหมวดกองร้อยฝึก

๔) จำกองร้อยฝึก

๕) ครูปกครอง

๖) ครูเวร

๗) ครูฝึกประจำวิชา

๑.๑.๓ ผบ.ร้อย, รอง ผบ.ร้อย, ผู้บังคับหมวด, จำกองร้อย มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบว่าด้วยหน้าที่การงานของตำแหน่งต่าง ๆ ในสังกัด บช.ตชด. ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

๑.๑.๔ ครูปกครอง มีหน้าที่รับผิดชอบ : ผนวก ระเบียบการปกครองผู้รับการฝึก

๑) ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำกองร้อยฝึกอบรม

๒) ควบคุม กำกับดูแล ผู้รับการฝึกให้ประพฤติตามระเบียบ วินัย ข้อบังคับของตำรวจ และ รปจ. การฝึกของหน่วย

๓) กำกับดูแล ความสะอาด เรียบร้อยของผู้รับการฝึกและกองร้อย

๔) ให้คำแนะนำ ปรึกษาหารือผู้รับการฝึก

๕) พัฒนาปรับปรุงสภาพความพร้อมในการฝึกของผู้รับการฝึก

๖) ช่วยเหลือให้การสนับสนุนการฝึกของครูประจำวิชาต่าง ๆ

๗) พัฒนาปรับปรุงสภาพของกองร้อย ตามแผนงานของกองร้อย

๘) ติดตามประเมินผลการฝึกอบรมของผู้รับการฝึกทั้งในที่ตั้งนอกที่ตั้ง และฝึกภาคสนาม

๙) ทำการฝึกเสริมผู้รับการฝึกที่เรียนช้า หรือเรียนไม่ทัน นอกเวลาเรียนตามคำสั่งของ ผบ.ร้อย และคำแนะนำของครูฝึกประจำวิชา

๑๐) รักษาความปลอดภัย สถานที่ เอกสาร และบุคคลของกองร้อยฝึกอบรม

๑.๑.๕ ครูเวร มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑) ควบคุม กำกับดูแลผู้รับการฝึกให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบ วินัย ข้อบังคับ ของตำรวจ และ รปจ. การฝึกของหน่วย

๒) ตรวจตราเวรยามของผู้รับการฝึก

๓) ควบคุม กำกับดูแลการจัดทำหลักฐานการสอนของครูฝึกที่ผู้รับการฝึกได้รับมอบหมายให้จัดทำ

๔) ควบคุม ดูแลความสะอาดเรียบร้อยภายในกองร้อย

๕) กำกับดูแล ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้าน บุคคล, เอกสาร, สถานที่ของกองร้อยผู้รับการฝึก

๖) ควบคุม ดูแลการปรับปรุงพัฒนากองร้อย

๗) ประสานการปฏิบัติระหว่างครูฝึกกับผู้รับการฝึกและกองร้อยฝึก

๘) สนับสนุนและช่วยเหลือครูปกครอง และครูประจำวิชา ในการฝึกอบรมทราบ

๙) รายงานสถานภาพการฝึก เมื่อมีผู้บังคับบัญชามาตรวจเยี่ยม

๑๐) รายงานการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรในสมุดบันทึกประจำวัน ให้ ผบ.ร้อย, ผผ.

๑๑) ต้อนรับและร่วมสนทนากับวิทยากร ตามคำสั่ง ผบ.ร้อย ร่วมกับเจ้าหน้าที่

๑.๑.๖ ครูฝึกประจำวิชา รับผิดชอบ ปกครอง บังคับบัญชาผู้รับการฝึกโดยตรง ในช่วงเวลาที่ทำการสอนหรือทำการฝึก ซึ่งครูผู้สอนหรือฝึกจะสั่งให้ผู้รับการฝึกดำเนินการอย่างใด เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะได้โดยไม่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย

๑.๑.๗ ในกรณีที่ผู้รับการฝึกอยู่ในความรับผิดชอบของครูประจำวิชา ในช่วงเวลาที่มีการฝึกการสอน กองร้อยฝึก และครูปกครอง หรือครูเวร ไม่ควรเข้าไปสั่งก้าวก่ายหน้าที่ความรับผิดชอบของครูประจำวิชา ซึ่งอาจจะทำให้เสียผลการฝึก ลดความศรัทธาเชื่อถือครูประจำวิชา และในทางตรงข้าม ครูประจำวิชาเมื่อพ้นหน้าที่แล้ว ไม่ควรก้าวก่ายสั่งการผู้รับการฝึกในความรับผิดชอบของครูปกครองและครูเวร

๒. ระยะเวลาในการปกครองบังคับบัญชาผู้รับการฝึก

๒.๑ ก่อนเริ่มการฝึกอบรม

๒.๑.๑ แนะนำผู้บังคับบัญชา, ครูปกครอง และ จนท.กองร้อยฝึก

๒.๑.๒ ชี้แจงระเบียบปฏิบัติในการฝึก

๒.๑.๓ แต่งตั้งหัวหน้านักเรียน และรองหัวหน้านักเรียน

๒.๑.๔ จัดหมู่ หมวด

๒.๑.๕ ตรวจสอบความพร้อม

๒.๑.๖ ฝากอาวุธ, กระสุน และจ่ายสิ่งของหลวง

๒.๑.๗ กวดขันการแต่งกายและทรงผม

๒.๑.๘ นัดหมายดำเนินการต่างๆ

๒.๑.๙ ให้กรอกแบบฟอร์มประวัติด้านสุขภาพผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑.๑๐ แนะนำสถานที่พัก ห้องเรียน ห้องรับประทานอาหารและดำเนินการต้อนรับ
ในกรณีที่มีการต้อนรับ

๒.๒ ระหว่างดำเนินการฝึกอบรม

๒.๒.๑ กำกับดูแลตรวจตราให้ผู้รับการฝึกประพฤติปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ
ของตำรวจ และ รปจ. การฝึกของหน่วย

๒.๒.๒ พัฒนาปรับปรุงผู้รับการฝึกให้พร้อมที่ทำการฝึก

๒.๒.๓ ปลุกฝังอุดมการณ์และเปลี่ยนแปลงบุคลิกภาพผู้รับการฝึกให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
ของการฝึกอบรม

๒.๓ เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๒.๓.๑ ส่งคืนสิ่งของหลวง

๒.๓.๒ ตรวจสอบความพร้อมของผู้รับการฝึกก่อนส่งกลับ

๒.๓.๓ ประสานฝ่ายอำนวยการ และฝ่ายสนับสนุน เรือยานพาหนะส่งกลับและหนังสือส่งตัว

๒.๓.๔ ร่วมดำเนินการในพิธีปิดการฝึกอบรม ตามกำหนดการ

๒.๓.๕ สร้างความประทับใจให้กับผู้รับการฝึกในการส่งกลับในลักษณะที่ก่อให้เกิดความศรัทธา
เชื่อมั่นในความรู้ ความสามารถ รักและรับผิดชอบต่อสถาบันการฝึก

๓. ระเบียบการแต่งกาย

๓.๑ พิธีเปิดการปฐมนิเทศ หรือพิธีปิด แต่งเครื่องแบบตามคำสั่งผู้อำนวยการฝึก

๓.๒ เครื่องแบบที่ใช้ในการฝึกอบรม

๓.๒.๑ ชุดเครื่องแบบเสื้อแขนยาวสี kaki แกรมเขียว เข็มขัดด้ายถักหรือ ในลอนสีดำ
หัวเข็มขัดโลหะตราโล่ หรือผู้อำนวยการฝึกสั่งการ

๓.๒.๒ ชุดเครื่องแบบสนามเสื้อขีตสี kaki แกรมเขียวปล่อยเอว สำหรับใช้ในการฝึกภาคสนาม

๓.๒.๓ มีป้ายชื่อเครื่องหมายและสังกัด

๓.๒.๔ เข็มขัดสนามพร้อมสายโยง กระดิกน้ำ มีดเดินป่า

๓.๒.๕ รองเท้าเดินป่า หรือรองเท้าน้ำครึ่งแข้งสีดำ ถุงเท้าสีดำ

๓.๒.๖ ม้วนปลายขาทางแกงพับซ่อนไว้ในรองเท้า

๓.๒.๗ หมวกทรงอ่อนสีกหลาดสีดำ

๓.๒.๘ ชุดครึ่งท่อนใช้ในโอกาสที่มีความร้อนหรือฝึกอบรมในห้องเรียน

๓.๓ เครื่องแบบฝึกพลศึกษา เล่นกีฬา ปฏิบัติงานโยธา

๓.๓.๑ ชั้นสัญญาบัตร กางเกงขาสั้นสีขาว เสื้อยืดแขนสั้นมีปกสีขาว เสื้อยืดคอกลมสีขาว หรือสีดำไม่มีลวดลายขลิบสีที่คอ แขน, รองเท้า และถุงเท้าสีขาว

๓.๓.๒ ชั้นประทวน กางเกงขาสั้นสีดำ เสื้อยืดคอกลมสีขาว หรือสีดำ รองเท้า และถุงเท้าสีดำ เสื้อไม่มีลวดลายหรือมีขลิบที่คอ, แขน และกางเกง

๓.๓.๓ ตาม ข้อ ๓.๓.๑,๓.๓.๒ กำหนดวันแต่งกายให้เหมือนกัน

๓.๔ เครื่องแบบชุดลำลอง ใช้ในโอกาสฝึกฝนอบรมตนเองรับประทานอาหารเช้าหรือเวลาผู้บังคับบัญชา

๓.๔.๑ กางเกงขายาวสีกาดีแกมเขียว ปล้องขาทางแกงเข็มขัดด้ายถัก หรือในล่อนสีดำ หัวตราโล่

๓.๔.๒ เสื้อยืดคอกลม รองเท้ากีฬาตามที่กำหนดในข้อ ๓.๓

๓.๕ ชุดนอกเครื่องแบบ ใช้ในโอกาสเมื่อได้รับอนุญาตให้ออกนอกบริเวณให้ถูกตามระเบียบที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้กำหนดไว้

๓.๖ การแต่งเครื่องแบบตามข้อ ๓.๑ - ๓.๕ ผู้รับการฝึกจะต้องปฏิบัติให้ถูกตามระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดไว้

๓.๗ เครื่องแบบต้องสะอาด ส่วนที่เป็นโลหะต้องเป็นเงา

๓.๘ การแต่งกายนอกเหนือจากนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการฝึก

๔. ระเบียบโรงนอน

๔.๑ ให้ผู้รับการฝึกขึ้นบันไดและลงบันได ตามคำสั่งของ ผบ.ร้อย

๔.๒ ห้ามสวมรองเท้าขึ้น - ลง กองร้อย ยกเว้นผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามหรือได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมเป็นบางครั้งบางคราว

๔.๓ ห้ามขึ้น - ลง กองร้อย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๔.๔ ห้ามสูบบุหรี่ หรือรับประทานอาหารบนกองร้อย

๔.๕ ห้ามเฝ้า บ้วนน้ำลาย ล้างหน้า แปรงฟันหรือทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดทางหน้าต่างระเบียงโรงนอน หรือลงบนพื้น

๔.๖ ห้ามนำเครื่องทองของเมา ศาสตราวุธ หรือสิ่งที่มีได้กำหนดเก็บไว้บนกองร้อย

๔.๗ ห้ามขีดเขียน และเคลื่อนย้ายสิ่งของหลวงโดยพลการ

๔.๘ ห้ามทำเปราะเปื้อน หรือนำอาวุธมาทำความสะอาดบนกองร้อย

๔.๙ ห้ามส่งเสียงอื้อฉาว คะนองกาย วาจา พุดจาหยาบค้ายบนกองร้อยหรือบริเวณกองร้อย

๔.๑๐ ห้ามตาก แขนว หรือพาดเสื้อผ้า ของใช้อย่างอื่นบนกองร้อยยกเว้นฝนตกหรือวันหยุดราชการ

๔.๑๑ ห้ามป็นป้ายหรือนั่งบนขอบหน้าต่าง

๔.๑๒ ห้ามแต่งกายไม่สุภาพในกองร้อย หรือบริเวณกองร้อย

๔.๑๓ ห้ามเข้าไปในที่ทำงานของ บก.ร้อย ห้องประชุม โดยมีได้รับอนุญาต

๔.๑๔ ห้ามนำบุคคลภายนอก หรือผู้รับการฝึกจากกองร้อยอื่นขึ้นไปบนกองร้อย

๔.๑๕ ห้ามนอนบนเตียง หรือยุ่งเกี่ยวกับตู้เสื้อผ้าของคนอื่น

๔.๑๖ ห้ามนำของมีค่า สิ่งผิดกฎหมายมาไว้บนกองร้อย

๔.๑๗ ห้ามเล่นการพนันบนกองร้อยอย่างเด็ดขาด

๔.๑๘ ห้ามจุดตะเกียง เทียนไข หรือเชื้อเพลิงอื่นใดโดยมิได้รับอนุญาต

๔.๑๙ หลัง ๒๑.๐๐ น. ห้ามเปิดไฟหรือกระทำการสิ่งใด ๆ อันเป็นการรบกวนการหลับนอนของคนอื่น รปจ.การฝึกอบรม

๕. ระเบียบการจัดที่นอน

๕.๑ ตู้และเตียง จะต้องสะอาดและเรียงกันตามแนวที่ทางกองร้อยกำหนด

๕.๒ เครื่องนอนทุกชนิดต้องสะอาดเสมอ

๕.๓ ผ้าปูเตียงโดยใช้เข็มกลัดซ่อนปลายกลัดติดที่นอนไว้

๕.๔ พับมุม วางทับหมอนแล้วคลุมด้วยผ้าห่มให้เป็นแนวเดียวกัน

๕.๕ ผ้าห่มหรือผ้าคลุมจะต้องเป็นสีเดียวกัน

๕.๖ หมวกวางไว้หลังตู้เสื้อผ้า หันหน้าหมวกออกให้เสมอขอบตู้ด้านหน้า หมวกที่ไม่ได้กำหนดให้นำมาวาง

๕.๗ รองเท้าวางไว้ได้เตียงนอน วางตามลำดับสูงต่ำจากปลายเตียงขึ้นไป โดยหันหัวรองเท้าเข้าข้างใน หรือตามความเหมาะสมของสถานที่ตามคำสั่งของ ผบ.ร้อย

๕.๘ รองเท้าทุกคู่ต้องสะอาด เก็บเชือกไว้ข้างใน รองเท้าหนังต้องขัดมัน

๕.๙ ต้องรักษาความสะอาดบริเวณเตียงนอนให้สะอาดอยู่เสมอ

๖. ระเบียบการฝึกวิชาสำหรับตำรวจ

๖.๑ ครูเวรเรียกแถวตรวจจำนวนและเครื่องแต่งกาย

๖.๒ ห้ามนำสิ่งของมีค่าติดตัวลงฝึก

๖.๓ ขณะรับการฝึก ต้องรักษาระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด

๖.๔ ตรวจอาวุธก่อนและหลังการฝึกทุกครั้ง หากมีการชำรุดเสียหาย รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

๖.๕ ทำความสะอาดขลุมน้ำมันก่อนนำเข้าเก็บ

๗. ระเบียบการฝึกวิชาพลศึกษา

๗.๑ เวลา ๐๕.๐๐ น ตื่นนอน

๗.๒ จัดเก็บที่นอนตามระเบียบการจัดระเบียบปฏิบัติภารกิจส่วนตัวแล้วรอเข้าแถว

๗.๓ ครูเวรเรียกแถวตรวจจำนวนและตรวจเครื่องแต่งกาย

๗.๔ ครูฝึกพาวิ่งออกกำลังกายและฝึกกายบริหารตามเวลาที่กำหนด

๗.๕ ผู้รับการฝึกต้องปฏิบัติตามคำสั่งและอยู่ในระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด

๗.๖ ห้ามนำสิ่งของมีค่า หรือของใช้ส่วนตัวลงฝึก

๗.๗ ห้ามออกนอกแถวโดยไม่ได้รับอนุญาต

๗.๘ การทูลเกล้าฯ จะต้องมิใช่แพทย์รับรองเท่านั้น

๘. ระเบียบห้องเรียนห้องอบรม

- ๘.๑ ทำความสะอาด จัดโต๊ะ เก้าอี้ให้เรียบร้อย
- ๘.๒ แต่งกายตามตารางการฝึก
- ๘.๓ เข้าห้องเรียนตามกำหนด พร้อมอุปกรณ์การเรียน
- ๘.๔ ชั่วโมงใดไม่มีผู้สอน ให้นั่งอยู่ในห้องเรียนให้เรียบร้อย
- ๘.๕ ขณะนั่งเรียน ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของครูอาจารย์และวิทยากรอย่างเคร่งครัด
- ๘.๖ ห้ามสูบบุหรี่ นั่งไขว่ห้าง ค่นองกาย วาจา หรือแสดงกิริยาที่สื่อให้เห็นว่าไม่เคารพผู้สอน
- ๘.๗ ห้ามเคลื่อนย้ายสิ่งของต่าง ๆ ในห้องเรียนโดยพลการ
- ๘.๘ ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาในห้องเรียน
- ๘.๙ ห้ามนำหนังสือซึ่งมิใช่หนังสือเรียน เข้ามาอ่านในห้องเรียนอย่างเด็ดขาด
- ๘.๑๐ ห้ามออกนอกห้องเรียนโดยมิได้รับอนุญาต
- ๘.๑๑ ห้ามเอามือเท้าคางนั่งหลับ หรือฟุบโต๊ะ

๙. ระเบียบหัวหน้าห้องเรียน

- ๙.๑ สั่งทำความเคารพ ครู อาจารย์ และวิทยากร ที่เข้าสอน
- ๙.๒ ติดตั้งเครื่องขยายเสียง เครื่องช่วยฝึก และอุปกรณ์การสอน
- ๙.๓ รับผิดชอบสมุดบันทึกการสอน
- ๙.๔ รับผิดชอบสิ่งของหลวงในห้องเรียนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
- ๙.๕ ถ้าไม่มีผู้สอนเกินกว่า ๑๕ นาที ให้รับรายงานครูเวรทราบ
- ๙.๖ ควบคุมดูแลผู้รับการฝึกพร้อมกับครูเวร
- ๙.๗ ถ้าหัวหน้าไม่อยู่ ให้รองหัวหน้า ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑๐. ระเบียบห้องอาหาร

- ๑๐.๑ การรับประทานอาหารเช้า - เที่ยง ให้แต่งเครื่องแบบเวลาเย็นให้แต่งชุดลำลอง
- ๑๐.๒ เมื่อถึงเวลาครูเวร หรือหัวหน้าเรียกแถวตรวจจำนวน

- ๑๐.๓ นำแถวเข้าโรงอาหาร กล่าวคำปฏิญาณ แล้วนั่งกอดฉาก (มือขวาทับซ้าย)
- ๑๐.๔ นั่งตัวตรง เฝ้าซัด ห้ามส่งเสียงพูดคุย
- ๑๐.๕ เมื่อได้รับสัญญาณจึงเริ่มรับประทานอาหารได้
- ๑๐.๖ การรับประทานอาหาร จะต้องไม่มีเสียงดังและอาหารหกเลอะเทอะเปรอะเปื้อน
- ๑๐.๗ เมื่อต้องการสิ่งใดเพิ่มเติม ให้ยกมือแทนการใช้เสียง
- ๑๐.๘ ห้ามทิ้งเศษอาหารลงบนโต๊ะหรือพื้นห้องอาหาร
- ๑๐.๙ เมื่อรับประทานเสร็จ ให้รวบซ้อนส้อม นั่งกอดอก รอคำสั่ง
- ๑๐.๑๐ การลุกออกจากห้องอาหาร ต้องรวดเร็ว และไม่มีเสียงดัง
- ๑๐.๑๑ ห้ามนำอาหารหรือภาชนะใด ๆ ออกนอกห้องอาหาร
- ๑๐.๑๒ ห้ามเข้าห้องอาหารโดยมิได้รับอนุญาต

๑๑. ระเบียบการใช้ห้องน้ำ - ห้องส้วม - ราวตากผ้า

- ๑๑.๑ นุ่งกางเกงและสวมเสื้อให้เรียบร้อย
- ๑๑.๒ ห้ามนุ่งกางเกงใน ผ้าขาวม้า ผ้าเช็ดตัว เข้าห้องน้ำ
- ๑๑.๓ ห้ามใช้ภาชนะที่เปรอะเปื้อนตักน้ำในอ่าง
- ๑๑.๔ ห้ามเปลือยกายอาบน้ำ และลงอาบน้ำในอ่าง
- ๑๑.๕ ห้ามอาบน้ำหรือซักผ้าในเวลาเรียน
- ๑๑.๖ ห้ามหยอกล้อ ส่งเสียง คะนองกาย วาจา
- ๑๑.๗ ห้ามขีดเขียนหรือทำสกปรกใดๆ ให้รักษาความสะอาดอยู่เสมอ
- ๑๑.๘ ห้ามใช้ไม้หรือกระดาษชำระ นอกจากน้ำ
- ๑๑.๙ ห้ามปัสสาวะหรืออุจจาระนอกที่รองรับ
- ๑๑.๑๐ ห้ามนำภาชนะที่กองร้อยจัดไว้ ออกนอกห้องน้ำ - ห้องส้วม
- ๑๑.๑๑ ให้ตากผ้าที่ราวตากผ้าตามที่กองร้อยกำหนดและเป็นระเบียบกำหนด

๑๒. ระเบียบเมื่อมีญาติมาเยี่ยม

- ๑๒.๑ ขณะกำลังเรียน เมื่อมีญาติมาเยี่ยม ต้องขออนุญาตเสียก่อน
- ๑๒.๒ ให้พาญาติไปยังสถานที่ ที่จัดไว้สำหรับรับแขก
- ๑๒.๓ เมื่อญาติกลับ ให้รีบกลับเข้าห้องเรียนเพื่อรับการอบรมต่อไป

๑๓. ระเบียบการรับ - ส่ง จดหมายและธนาณัติ

- ๑๓.๑ ให้นำจดหมายไปใส่ในตู้หรือมอบให้เจ้าหน้าที่กองร้อย
- ๑๓.๒ การส่ง หรือรับธนาณัติ ให้มอบฉันทะให้เจ้าหน้าที่กองร้อยไปดำเนินการ
- ๑๓.๓ การแจ้งที่อยู่ให้แจ้งตามที่กองร้อยกำหนด เพื่อสะดวกในการรับ
- ๑๓.๔ ห้ามมิให้มอบฉันทะในการรับ - ส่งธนาณัติ แก่ผู้อื่นซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ที่กองร้อย

๑๔. ระเบียบการลา

- ๑๔.๑ การลาชั่วโมง ให้อยู่ในอำนาจของ ผู้บังคับกองร้อยปกครอง

- ๑) ขอสมุดจากเจ้าหน้าที่ของกองร้อยมากรอกข้อความ
- ๒) นำสมุดเสนอผู้บังคับกองร้อยหรือผู้รักษาราชการแทนส่งอนุญาต
- ๓) ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนเดินทางไป
- ๔) ต้องกลับให้ทันตามกำหนด ถ้าไม่ทันถือว่าขาดราชการ

- ๑๔.๒ การลาวัน ให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการฝึก

- ๑) ถ้าต้องการลาเกิน ๒๔ ชั่วโมง ต้องเขียนใบลาตามแบบใบลาที่ สตช. กำหนดไว้
- ๒) นำใบลาเสนอเจ้าหน้าที่ตามลำดับชั้นตรวจสอบ แล้วจึงนำเสนอผู้อำนวยการฝึก เพื่ออนุญาต
- ๓) นำใบลาส่งให้เจ้าหน้าที่กองร้อยเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- ๔) ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเดินทางไป
- ๕) ผู้ใดมีความประสงค์ที่จะลาออกนอกเขตจังหวัดที่ตนเข้ารับการอบรมอยู่ให้ขอใบลาจากหน่วยฝึก แล้วลงรายการให้เรียบร้อย นำเสนอผู้อำนวยการฝึก หรือผู้รักษาราชการแทน อนุญาต
- ๖) ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลา เมื่อกลับมาถึงกองร้อย จะต้องแจ้งให้ครูเวรทราบ และต้องกลับให้ทันตามกำหนดเวลาด้วย

หมายเหตุ เมื่อรวมเวลาการลาชั่วโมงและลาวันแล้ว จะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของเวลาฝึกอบรมทั้งหมดของหลักสูตร

๑๕. ระเบียบการเข้าเวรยาม

- ๑๕.๑ ให้ยืนตรงจุดที่กำหนด ยืนอยู่ในท่าตามระเบียบพัก
- ๑๕.๒ มีหน้าที่ตรวจตรา ระวัง บุคคลและสถานที่ ถ้าพบสิ่งผิดปกติ ให้รายงานครูเวรรับทราบ ทันที
- ๑๕.๓ ยามเก่าและยามใหม่ ต้องเปลี่ยนหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด
- ๑๕.๔ เมื่อผู้บังคับบัญชามาตรวจ จะต้องรายงานเหตุการณ์ทุกครั้ง
- ๑๕.๕ มีหน้าที่ให้สัญญาณบอกเวลาทุกชั่วโมง

๑๖. ระเบียบการไปชมมหรสพและการรื่นเริงอื่นๆ

- ๑๖.๑ แต่งกายตามคำสั่งผู้อำนวยการฝึก
- ๑๖.๒ ครูเวรเรียกแถว ตรวจเครื่องแต่งกาย
- ๑๖.๓ การไปต้องเข้าแถว เป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งขากลับด้วย
- ๑๖.๔ ขณะชมมหรสพ ให้รักษากิริยามารยาทให้เรียบร้อย
- ๑๖.๕ ห้ามออกนอกบริเวณที่กำหนด

๑๗. ระเบียบการสวดมนต์: ผนวก บทสวดมนต์ไหว้พระ, อุดมคติ

- ๑๗.๑ เมื่อถึงเวลากำหนดก่อนเวลา ๒๑.๐๐ น. ให้ทำการสวดมนต์
- ๑๗.๒ ให้หัวหน้านักเรียนเป็นผู้นำสวด ตลอดทั้งร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี
- ๑๗.๓ ขณะสวดมนต์ ให้ทุกคนอยู่ในอาการสำรวม
- ๑๗.๔ ห้ามมิให้ขาดการสวดมนต์ ยกเว้นหน้าที่เวรยามและผู้ที่นับถือศาสนาอื่น ก็ให้ปฏิบัติตามลัทธิตน

๑๘. ระเบียบการวัดผล

- ๑๘.๑ ผู้รับการฝึกอบรม จะต้องมีการสอบรวมแล้วไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐
- ๑๘.๒ จะต้องใช้เวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด หรืออยู่ในดุลยพินิจของผู้ผู้อำนวยการฝึก
- ๑๘.๓ จะต้องมีความประพฤติไม่น้อยกว่า ๕๐ คะแนน จากคะแนน ๑๐๐ คะแนน

๑๘.๔ วิธีการวัดผล ให้ใช้วิธีแบบธนาคารข้อสอบ

๑๘.๕ ผู้รับการฝึกคนใดมีเกณฑ์การปฏิบัติต่ำกว่าข้อใดข้อหนึ่งใน ๑๘.๑ - ๑๘.๓ ถือว่าผ่าน การฝึกอบรมแต่ไม่สำเร็จ

๑๙. ระเบียบในการตัดคะแนนความประพฤติ

๑๙.๑ ผู้บังคับบัญชาสูงกว่าผู้อำนวยการฝึก มีอำนาจตัดคะแนนได้ไม่จำกัด

๑๙.๒ ผู้อำนวยการฝึก ตัดคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐ คะแนน

๑๙.๓ รองผู้อำนวยการฝึก ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝึก ตัดคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน

๑๙.๔ ผู้บังคับบัญชากองร้อย สารวัตรงาน ตัดคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน

๑๙.๕ ผู้บังคับหมวด รองสารวัตรงาน ตัดคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐ คะแนน

๑๙.๖ ครูฝึกและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการฝึก ตัดคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน ๕

๒๐. ระเบียบการลงทัณฑ์

๒๐.๑ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบในการฝึก มีอำนาจในการลงทัณฑ์ ผู้รับการฝึกที่กระทำความผิดระเบียบ ข้อบังคับ ได้ตามระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี

๒๐.๒ เมื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมกระทำความผิดต่อระเบียบข้อบังคับของหน่วยฝึก ให้ลงโทษตามโทษานุโทษ ดังนี้

๒๐.๓ ครั้งที่ ๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๒๐.๔ ครั้งที่ ๒ ตัดคะแนนความประพฤติ

๒๐.๕ ครั้งที่ ๓ ส่งตัวกลับ

๒๑. ระเบียบการตัดคะแนนความประพฤติ

๒๑.๑ ตัดคะแนนครั้งละ ๑.๑๐ คะแนน

- แสดงกิริยาจาไม่เรียบร้อย คึกคะนอง กล่าวคำหยาบ ไม่รู้จักกาลเทศะ
- หลีกเลียงการเรียนการอบรม
- นำของต้องห้ามเข้ามาหน่วยฝึก
- ก่อความรำคาญให้ผู้อื่น

- แต่งกายไม่เรียบร้อยไม่ระเบียบ
- บกพร่องต่อหน้าที่
- ผิดระเบียบในห้องเรียน
- ละเมิดหรือฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ

๒๑.๒ ตัดคะแนนครั้งละ ๑๑ - ๒๐ คะแนน

- ขาดเรียน ขาดการฝึก ขาดการอบรม
- ขาดสวดมนต์ไหว้พระประจำวัน
- ไม่รักษาระเบียบการเคารพ
- ปกปิดหรือช่วยเหลือบุคคลอื่นในทางที่ผิด
- ลาผิดระเบียบ
- ไม่รักษาขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมอันดีงาม
- ไม่มีความกระตือรือร้นต่อการปฏิบัติงาน หรือตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาและครูฝึก
- กลับไม่ทันตามกำหนด เกินกว่า ๑ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง
- แต่งกายไม่ถูกต้องตามกำหนด
- ออกนอกบริเวณโดยไม่ได้รับอนุญาตแสดงกิริยาวาจาไม่สมควรต่อครู อาจารย์

หรือผู้บังคับบัญชา

- ไม่รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ
- กระทำให้ทรัพย์สินของผู้อื่นหรือของทางราชการเสียหาย แต่ไม่ร้ายแรง
- ค่อการวิวาทซึ่งกันและกัน
- ขาดหรือหนีการเตรียมพร้อม
- ยุยงส่งเสริมให้ผู้อื่นกระต้างกระตื่องต่อครู อาจารย์ และผู้บังคับบัญชา
- บกพร่องต่อหน้าที่ซึ่งอาจก่อให้เกิดการเสียหายอย่างร้ายแรง ๒๑.๓ ตัดคะแนน

ครั้งละ ๒๑ - ๕๐ คะแนน

- รายงานเท็จ หรือกล่าวเท็จ ต่อผู้บังคับบัญชา

- กระทำการใด ๆ อันเป็นการให้ร้ายต่อครู อาจารย์ ผู้บังคับบัญชา หรือข้าราชการตำรวจ
- กล่าวคำตำหนิประมาทหรือดูหมิ่นต่อครู อาจารย์ และผู้บังคับบัญชา
- กลั่นแกล้งผู้อื่นจนก่อให้เกิดความเสียหาย
- ชัดคำสั่ง โองหัง ไม่ยำเกรงต่อผู้บังคับบัญชา
- เมาสุรา อาละวาท หรือก่อให้เกิดความรำคาญต่อผู้อื่น
- กระทำความผิดที่เห็นว่าร้ายแรงประการอื่น ๆ ซึ่งมีได้ระบุ

๒.๒ ข้อห้ามสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๒.๑ ห้ามไว้ผมยาวเกินกว่า ๔ ซม.

๒.๒.๒ ห้ามไว้หนวดเครารุงรัง

๒.๒.๓ ห้ามนำสิ่งของหลงไปจำหน่าย หรือไปให้ผู้อื่นโดยเด็ดขาด

๒.๒.๔ ห้ามออกนอกบริเวณกองร้อยหรือบริเวณที่กำหนด โดยมิได้รับอนุญาต

๒.๒.๕ ห้ามมิให้จำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่าย หรือค้ากำไรในสิ่งอื่นใดกับผู้รับการฝึกอบรมด้วยกันเป็นอันขาด

๒.๒.๖ ห้ามเสพสุรา ยาเสพติด หรือเครื่องดองของเมาทุกชนิด

๒.๒.๗ ห้ามเล่นการพนันโดยเด็ดขาด

๒.๓ การขาดราชการ การเล่นการพนัน การกระทำความผิดกฎหมาย และวินัยของตำรวจอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายกำหนดไว้

การส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมกลับต้นสังกัด

ในระหว่างการฝึกอบรม

๑. เนื่องจากกระทำผิดระเบียบการฝึก

๑.๑ ผู้บังคับกองร้อย รายงานความผิดเสนอ ผกก.ผ่าน สว.งาน กฟว. เพื่อเสนออนุมัติ

๑.๒ เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว งาน กฟว. ทำหนังสือส่งตัวกลับ

๑.๓ งาน ผงป. รายงานรายละเอียดให้ บก.กฟ. และต้นสังกัดของผู้รับการฝึกทราบ

๒. เนื่องจากกระทำผิดทางอาญา

๒.๑ ผู้บังคับกองร้อย รายงานความผิดเสนอ ผกก. ผ่าน งาน กฟว. เพื่อพิจารณาสั่งการตามลำดับชั้น

๒.๒ งาน กฟว. ดำเนินการทำหนังสือส่งตัวกลับ พร้อมทั้งเอกสารรายงานการกระทำความผิด

๓. เนื่องจากป่วย ไม่สามารถรับการฝึกได้ (เวลาอบรมไม่พอ)

๓.๑ ผู้บังคับกองร้อยปกครอง ส่งตัวผู้รับการฝึก ให้ผู้บังคับกองร้อยที่ ๑ (มว.พท.) ตรวจรักษาเบื้องต้น

๓.๒ ในกรณีผู้รับการฝึกมีอาการป่วยหนัก กองร้อยที่ ๑ ส่งตัวผู้รับการฝึกเข้ารักษาในโรงพยาบาล จะต้องแจ้งให้หน่วยต้นสังกัดของผู้รับการฝึกทราบ เพื่อได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๓ เมื่อผู้รับการฝึกหายป่วย กองร้อยที่ ๑ จัด จนท. ไปรับพร้อมนำเอกสารลงความเห็นของแพทย์มาด้วย เพื่อให้ งาน กฟว. ตรวจสอบเวลาอบรมว่าพอหรือไม่ และแจ้งให้ต้นสังกัดของผู้รับการฝึกทราบ ในกรณีหายป่วยแล้ว

๓.๔ เมื่องาน กฟว. ตรวจสอบเวลาอบรมพอ กองร้อยที่ ๑ ก็ส่งตัวผู้รับการฝึกให้กองร้อยปกครอง เพื่อทำการฝึกอบรมต่อไป

๓.๕ ถ้าหาก งาน กฟว. ตรวจสอบเวลาอบรมไม่พอ รายงานเสนอ ผกก. ผ่าน สว.ผงป. เพื่อเสนออนุมัติส่งตัวกลับ

๓.๖ เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว งาน กฟว. ทำหนังสือส่งตัวกลับ , แจ้งงาน ผงป. และรายงานให้ บก.กฟ.บช.ตชด., ต้นสังกัดของผู้รับการฝึกอบรมทราบ

การส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกกลับ ต้นสังกัดให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การส่งตัวกลับเนื่องจากเวลาเรียนไม่เพียงพอตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการวัดผล

๑.๑ ให้หน่วยฝึก ส่งตัวกลับต้นสังกัดพร้อมรายงานสาเหตุให้ต้นสังกัดทราบ

๑.๒ รายงาน กก.ตชค...., ผบก.ตชค.ภาค...ทราบ ทาง ว. ในวันที่ส่งตัวกลับโดยรายงานถึงสาเหตุและจำนวนที่ขาดการฝึกอบรม หรือจำนวนคะแนนความประพฤติที่ถูกตัด

๒. การส่งตัวกลับเนื่องจากกระทำผิดวินัย

๒.๑ ให้รายงานขออนุมัติ ผบก.กศ. บช.ตช. และรายงานให้ กก.ตชค..., ผบก.ตชค.ภาค...รับทราบ ทาง ว. โดยให้มีรายละเอียดถึงพฤติกรรม และเหตุผลที่ต้องส่งตัวกลับ

๒.๒ เมื่อได้รับอนุมัติจาก ผบก.กฟ.บช.ตชด. แล้ว ให้ส่งตัวกลับต้นสังกัดพร้อมทั้งรายงานพฤติกรรม เหตุผล และแนบหลักฐานใบกล่าวโทษ โดยละเอียดให้หน่วยต้นสังกัดทราบ ๒.๓ หลักเกณฑ์พิจารณาในการขออนุมัติส่งตัวกลับ

๒.๓.๑ กระทำผิดวินัยร้ายแรงระหว่างการฝึก หรือ

๒.๓.๒ กระด้างกระเดื่องต่อการปกครองบังคับบัญชา หรือ

๒.๓.๓ กระทำผิดวินัย ซึ่งหน่วยฝึกเห็นว่าจะเป็นการอุปสรรคต่อการฝึกต่อไป หรือ

๓. การส่งตัวกลับเนื่องจากหน่วยต้นสังกัดร้องขอให้ส่งตัวกลับ

๓.๑ ให้ส่งตัวกลับได้ตามคำร้องขอของหน่วยต้นสังกัดที่ส่งเข้าอบรม

๓.๒ รายงาน บก.กฝ.บช.ตชด. ทราบ ทาง ว. ในวันที่ส่งตัวกลับว่าส่งตัวกลับตามคำร้องขอของผู้ใด ตาม ว. หรือ น. ที่เท่าใด และเหตุผลในการร้องขอให้ส่งตัวกลับ

๓.๓ การส่งตัวกลับเนื่องจากสาเหตุอื่น ๆ นอกจากข้อ ก,ข.ค, ให้ขออนุมัติ ผบก.บก.กฝ. พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

หลังการฝึกอบรม

๑. กองร้อยทำหนังสือส่งตัวผู้รับการฝึก มอบให้ งาน กฝว.

๒. งาน กฝว. ทำหนังสือส่งตัวผู้รับการฝึกกลับต้นสังกัด โดยให้ ผกก. หรือผู้อำนวยการฝึกลงนามในเอกสาร

๓. กฝว. จัดทำ ทะเบียนคุม ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร ใบรับรองโดยจัดทำสมุดแยกคุม แต่ละหลักสูตร ตีตารางในสมุดคุมเป็นช่อง ๆ มีรายการ ดังนี้

- ลำดับหมายเลข
- ยศ ชื่อ สกุล
- สังกัด
- หลักสูตร
- รุ่น
- ระยะเวลาการฝึกอบรม
- หมายเหตุ

๔. การดำเนินการ

๔.๑ เขียนใบประกาศนียบัตร วุฒิบัตร ใบรับรอง ให้เสร็จเรียบร้อย

๔.๒ ก่อนนำเสนอ ให้ผู้บังคับบัญชาลงนาม เขียน กำหนดลำดับหมายเลข ยศ ชื่อ สกุล สังกัด หลักสูตร รุ่น ระยะเวลาการฝึกอบรมลงในสมุดคุม

๔.๓ ประทับตราหมายเลขด้านหลังของใบประกาศนียบัตร วุฒิบัตร ใบรับรอง ให้ตรงกับในสมุดคุม แล้วจึงนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาลงนาม

๔.๔ ถ้าหากใบประกาศนียบัตร วุฒิบัตร ใบรับรอง ของผู้รับการฝึกสูญหาย ก็สามารถตรวจสอบได้จากสมุดคุม

๕. กำหนดหลักเกณฑ์การออกใบประกาศนียบัตร, วุฒิบัตร, ใบรับรอง

๕.๑ หลักสูตรฝึกอบรม ระดับชั้นสัญญาบัตร ที่มีระยะเวลาการศึกษาอบรมตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป บช.ตชด. (ผอ.เบก.อก.บช.ตชด.) ออกใบประกาศนียบัตร ๆ นำเรียน ผบช.ตชด. เป็นผู้ลงนาม

๕.๒ หลักสูตรฝึกอบรมที่มีระยะเวลาการมากกว่า ๑ เดือน ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ เดือน และหลักสูตรที่มีระยะเวลาการศึกษาอบรมตั้งแต่ ๓ เดือน ระดับชั้นประทวน หน่วยระดับ บก.บช.ตชด. ออกใบประกาศนียบัตรฯ นำเรียน ผบก.กผ.บช.ตชด., ผบก..... เป็นผู้ลงนาม

๕.๓ หลักสูตรฝึกอบรมที่มีระยะเวลาการศึกษาอบรมไม่เกิน 4 สัปดาห์ กก.๑ - ๙ บก.กศ. บช.ตชด. ออกใบประกาศนียบัตรฯ นำเรียน ผกก.กก.๑ - ๙ บก.ก., ผกก..... เป็นผู้ลงนาม

๕.๔ รูปแบบใบประกาศนียบัตร, วุฒิบัตร, ใบรับรอง ตามที่ บช.ตชด. กำหนดขนาดเดียวกัน กว้าง ๘.๒๗ นิ้ว X ยาว ๑๑.๖๙ นิ้ว (กระดาษพิมพ์ เอ ๔)

การเรียนการสอน

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับวิทยากร

๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของ งาน กผว.

๑.๑.๑ ประสานเชิญวิทยากร ตามระเบียบที่กำหนดไว้ในเรื่องการเตรียมการฝึก

๑.๑.๒ จัดนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร ที่ได้รับมอบหมาย หรือ สว.งาน กผว. เป็นผู้ต้อนรับวิทยากร ตามความสำคัญและคุณวุฒิของวิทยากร

๑.๑.๓ ประสานงาน ร้อย ๑ สสน. จัดพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรับ – ส่ง วิทยากร

๑.๑.๔ ดำเนินการในเรื่องค่าตอบแทน, ค่าสัมมนาคุณ และของขวัญวิทยากร

๑.๑.๕ จัดทำประวัติและทำเนียบวิทยากร

๑.๑.๖ รายงานการปฏิบัติของวิทยากรให้ ผกก.บก.กผ.บช.ตชด., ผบก.ตชด. ภาค ทราบ

๑.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบของกองร้อยฝึกอบรม

- ๑.๒.๑ ต้อนรับวิทยากร ณ ที่ตั้งหน่วย
- ๑.๒.๒ แนะนำวิทยากรตามแบบฟอร์มที่กำหนด : ผนวก แบบฟอร์มแนะนำวิทยากร
- ๑.๒.๓ กล่าวขอบคุณเมื่อจบการเรียนการสอนหรือการบรรยาย
- ๑.๒.๔ บริการเครื่องดื่ม ผ้าเย็น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ และอุปกรณ์การสอนประจำห้องเรียน สนามฝึก เช่นเครื่องฉายแผ่นใส, แผ่นใส ฯลฯ
- ๑.๒.๕ เรียนเชิญและร่วมรับประทานอาหารกับวิทยากร
- ๑.๒.๖ ควบคุมดูแลความประพฤติ ความสนใจ การเรียนการสอนของผู้รับการฝึก
- ๑.๒.๗ จัดให้มีหลักฐานบันทึกการบรรยายหรือการสอนของวิทยากร
- ๑.๒.๘ จัดให้มีส่วนพักผ่อนขอวิทยากร ณ ที่ตั้งกองร้อย หรือในสนาม และกำหนดให้ รอง ผบ.ร้อย หรือ ผบ.หมวด ครูเวร ร่วมสนทนากับวิทยากรตามความเหมาะสม
- ๑.๒.๙ ประสานงาน แจ่งเตือน มว. ขนส่งในการรับ – ส่งวิทยากร
- ๑.๒.๑๐ ดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับวิทยากรในการบรรยายหรือสอน หรือทำการฝึก

๒. การปฏิบัติในห้องเรียน

๒.๑ การปฏิบัติของกองร้อยฝึก

- ๒.๑.๑ จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความสะอาดของห้องเรียน
- ๒.๑.๒ จัดทำสมุดบันทึกการสอน
- ๒.๑.๓ จัดและเตรียมความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกประจำห้องเรียน
- ๒.๑.๔ ร่วมเป็นกรรมการควบคุมการสอนและวัดผล
- ๒.๑.๕ บริการให้ความสะดวกแก่ครูฝึก วิทยากร และผู้รับการฝึก
- ๒.๑.๖ รักษาระเบียบวินัยของผู้รับการฝึกในห้องเรียน

๒.๒ การปฏิบัติของผู้รับการฝึกให้ปฏิบัติตามข้อ ๗ ระเบียบห้องเรียนและห้องอบรม : ผนวก ระเบียบการปกครองผู้รับการฝึก

การฝึก

๑. กล่าวทั่วไป

๑.๑ การฝึกเป็นการดำเนินงานเชิงปฏิบัติการต่อเนื่องจากการเรียนการสอน ภาคทฤษฎีของแต่ละบทเรียน

๑.๒ การฝึกมีความมุ่งหมายเพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจ เสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ ในวิชาการที่ผู้รับการฝึกได้เรียนรู้มาแล้วจากภาคทฤษฎี

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบในการฝึก ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการตำรวจ ว่าด้วยหน้าที่การงาน ตำแหน่งต่าง ๆ ในสังกัด กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ใช้อยู่ปัจจุบัน

๓. วิชาการฝึกและรายวิชาที่ต้องทำการฝึกในหลักสูตรต่าง ๆ ของ บช.ตชต.ผนวก วิชา การฝึกและรายวิชา

๔. เทคนิคและวิธีการฝึกวิชาการต่าง ๆ : ผนวก เทคนิคและวิธีการฝึกปฏิบัติการ

๕. การเตรียมการฝึกปฏิบัติการ ขั้นตอนและกิจกรรมการฝึก : ผนวก การดำเนินการฝึก

๖. การป้องกันอุบัติเหตุและการรักษาความปลอดภัยในการฝึกปฏิบัติ : ผนวก การรักษาความปลอดภัย และการป้องกันอุบัติเหตุในการฝึก

๗. การฝึกยิงปืนด้วยกระสุนจริงผนวก ระเบียบการฝึกยิงปืนในสนามฝึก

๘. การฝึกปืนกลเบาให้ผู้รับผิดชอบการฝึกในหลักสูตรที่มีการฝึกปืนกลเบา พิจารณาดำเนินการฝึกหัดผู้รับการฝึกตามวิธีการฝึก และประจำปืนกลเบา การฝึกยิงปืนกลเบา รส.๒๓-๕๕, รส.๒๓ - ๖๗ ของกองทัพบก ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ฝึก, หลักสูตร และเวลาที่มีอยู่

๙. การฝึกเครื่องยิงลูกระเบิดให้ผู้รับผิดชอบการฝึกในหลักสูตรที่มีการฝึกเครื่องยิงลูกระเบิดแบบ ๘๘,๙๓, และ ค.๑๐ พิจารณาดำเนินการฝึกหัดผู้รับการฝึกตามวิธีการฝึกพลประจำเครื่องยิงลูกระเบิด การฝึกหมู่ ทอนหมวด และการฝึกยิงด้วยเครื่องยิงลูกระเบิด การฝึกหมู่ หมวด และการฝึกยิงด้วยเครื่องยิงลูกระเบิด รส.๒๓ - ๓, รส.๒๓ - ๘๕, รส.๒๓-๙๐ ของกองทัพบกตามความเหมาะสม

๑๐. การฝึกเครื่องยิงจรวด อาร์.พี.จี.๒ ให้ผู้รับผิดชอบการฝึกในหลักสูตรที่มีการฝึกเครื่องยิงจรวด อาร์.พี.จี. ๒ พิจารณาดำเนินการฝึกหัดผู้รับการฝึก ตามวิธีการฝึกพลประจำเครื่องยิงจรวด อาร์.พี.จี.๒ และการฝึกยิงด้วยเครื่องยิงจรวดใน รส.๒๓ - ๓๒ กองทัพบก ตามความเหมาะสมของสถานการณ์, หลักสูตรและเวลาที่มีอยู่

๑๑. การฝึกลูกระเบิดขว้างให้ผู้รับผิดชอบการฝึกในหลักสูตรที่มีการฝึกลูกระเบิดขว้างชนิด ต่าง ๆ ดำเนินการฝึกหัดผู้รับการฝึกหัดผู้รับการฝึกในการฝึกขว้างลูกระเบิด ตามวิธีการฝึกใน รส.๒๓ - ๓๒ กองทัพบก ตามความเหมาะสมของสถานการณ์, หลักสูตร และเวลาที่มีอยู่

๑๒. การฝึกกระเบิดทำลาย: ผนวก การฝึกกระเบิดทำลาย ทุ่นระเบิด และกับดักระเบิด

๑๓. การฝึกบุคคล หมู่ หมวดทำการรบ ให้ผู้รับผิดชอบการฝึกในหลักสูตรที่มีการฝึกบุคคล หมู่ หมวดทำการรบ พิจารณาดำเนินการฝึกหัดผู้รับการฝึก ปฏิบัติการรบเป็นบุคคล การยิง และดำเนินกลยุทธ์เบื้องต้น การฝึกการรบเป็นหมู่ หมวด หลักฐาน คู่มือการฝึกทำการรบ พ.ศ.๒๕๐๒ ของกองทัพบกตามความเหมาะสมของสถานการณ์ฝึกหลักสูตร และเวลาที่มีอยู่

๑๔. การฝึกให้คุ้นเคยกับการรบ ให้ผู้รับผิดชอบการฝึกในหลักสูตร ที่มีการฝึกทางยุทธวิธี หมู่ หมวดทำการรบ เช่น การเข้าตี การรบประชิด ฯลฯ พิจารณาดำเนินการฝึกหัดผู้รับการฝึก ปฏิบัติการลดได้กระสุนวิถี, ฝึกรบประชิดตามด้วยดาบปลายปืน และการยิงระยะใกล้, ฝึกการเข้าตีตามหลักฐานในคู่มือการฝึกให้คุ้นเคยกับการรบ และการยิงระยะใกล้, ฝึกการเข้าตีตามหลักฐานในคู่มือการฝึกให้คุ้นเคยกับการรบ พ.ศ.๒๕๐๒ ของกองทัพบก ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ฝึก, หลักสูตร และเวลาที่มีอยู่

๑๕. การฝึกใช้แผนที่ - เข็มทิศ ให้ผู้รับผิดชอบการฝึกในหลักสูตรที่มีการฝึกให้แผนที่ เข็มทิศพิจารณา ดำเนินการฝึกหัดผู้รับการฝึกปฏิบัติการใช้แผนที่-เข็มทิศในสนาม ตามหลักฐานคู่มือการฝึกแผนที่ - เข็มทิศ พ.ศ.๒๕๑๒ ของกองทัพบก ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ฝึก, หลักสูตร และเวลาที่มีอยู่

๑๖. การฝึกเทคนิคการยิงและการใช้อาวุธทางยุทธวิธีของหมู่ปืนเล็ก ให้ผู้รับผิดชอบการฝึกในหลักสูตร ที่มีการฝึกการใช้อาวุธทางยุทธวิธี พิจารณาฝึกหัดผู้รับการฝึกใช้อาวุธทางยุทธวิธีของหมู่ หมวดกองร้อย ในการยิง และการตั้งรับ ตามหลักฐานคู่มือเทคนิคการยิงและใช้ทางยุทธวิธีของหมู่ปืนเล็ก บทที่ ๕ ว่าด้วยการฝึก รส.๒๓ - ๑๒ พ.ศ.๒๕๑๙ ของกองทัพบก ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ฝึกหลักสูตรและเวลาที่มีอยู่

๑๗. ให้หน่วยดำเนินการฝึกทดสอบกำลังกายและกำลังใจ ให้ผู้รับการฝึกอบรม ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ฝึก หลักสูตร และเวลาที่มีอยู่

๑๘. การฝึกภาคสนาม : ผนวก การฝึกภาคสนาม

๑๙. การทัศนศึกษาดูงาน : ผนวก การทัศนศึกษาดูงาน

๒๐. ผนวกประกอบการศึกษา

: ผนวก ลักษณะวิชาการฝึกและรายวิชา

: ผนวก เทคนิคและวิธีการฝึกปฏิบัติ

: ผนวก การดำเนินการฝึก

: แผนวก การรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอุบัติเหตุในการฝึก

: แผนวก ระเบียบการฝึกยิงปืนในสนามฝึก

: แผนวก ตัวอย่างการฝึกภาคสนาม (ตอนที่ ๒ ส่วนที่ ๒)

: แผนวก การฝึกกระเบิดทำลาย

: แผนวก การทัศนศึกษาดูงาน

บทที่ ๓

การประเมินผลการฝึก

การสรุปการฝึก

๑. สรุปรายงานการฝึกประจำวัน

๑.๑ กองร้อยปกครอง ส่งยอดผู้รับการฝึกให้งาน กฟว.

๒.๒ งาน กฟว. รวบรวมยอดกำลังพลของผู้รับการฝึกทุกหลักสูตร แล้วรายงานให้ บก.กฟ.บช.ตชด.
ทราบ : ผนวก แบบการรายงานการฝึกประจำวัน

๒. รายงานการฝึกอบรมขณะอยู่ที่ตั้ง

๒.๑ กองร้อยปกครอง ควบคุม กำกับดูแล ผู้รับการฝึกให้ปฏิบัติเป็นไปตามตารางสอน
และคำสั่งการฝึกอย่างใกล้ชิด

๒.๒ งาน ผงป. กำกับดูแล ว่าปฏิบัติเป็นไปตามคำสั่งการฝึกและตารางสอน หรือไม่ถ้าไม่ปฏิบัติ
หรือพบข้อบกพร่อง สรุปรายงานให้ ผกก. หรือผู้อำนวยการฝึกทราบแต่ละวัน

๒.๓ งาน กฟว. กำกับดูแล ครูฝึกและวิทยากรที่เข้าบรรยาย และสอนแต่ละวัน ว่าได้บรรยาย
หรือสอนเป็นไปตามขอบเขต หรือหัวข้อตามที่แถลงหลักสูตรกำหนดหรือไม่ ถ้าพบข้อบกพร่องรายงานให้
ผกก. หรือผู้อำนวยการฝึกทราบ เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

๓. รายงานการฝึกอบรมขณะฝึกภาคสนาม

- ผู้อำนวยการฝึกภาคสนาม: รายงานสถานภาพกำลังพลของผู้รับการฝึกอบรม สรุปการฝึก
ประจำวันให้ ผู้อำนวยการฝึกทราบ

การวิจารณ์การฝึก

๑. งาน กฟว. จัดให้มีการวิจารณ์การฝึก เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมโดยดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดให้ผู้เข้ารับการฝึก วิจารณ์การฝึก โดยแจ้งเชิญผู้บังคับบัญชาหน่วยต้นสังกัดของผู้เข้า
รับการฝึกอบรม มาร่วมรับฟัง

๑.๒ จัดให้ครูฝึกและฝ่ายอำนวยการ วิจารณ์การฝึก

๒. หัวข้อการวิจารณ์การฝึก

๒.๑ สถานที่

๒.๒ ครูฝึก

๒.๓ อุปกรณ์

๒.๔ การสนับสนุน

๒.๕ การบังคับบัญชา

๒.๖ การอำนวยความสะดวก

๒.๗ หลักสูตร

๒.๘ อื่น ๆ

สรุปผลการฝึก

เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมทุกหลักสูตร งาน ผงป. ต้องสรุปผลการฝึกอบรมหลักสูตรนั้น ๆ รายงาน บก.กผ.บช.ตชค. และแจกจ่ายหน่วยเกี่ยวข้อง : ผนวก แบบสรุปการประเมินผลการฝึกอบรม
หมายเหตุ สรุปผลการฝึกอบรมรายงานให้ บก.กผ. ทราบภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ๑๕ วัน

การประเมินผล

๑. ช่วงเวลาการปฏิบัติ แบ่งออกเป็น ๔ ช่วง ดังนี้

๑.๑ การปฏิบัติก่อนการฝึกอบรม

๑.๒ การปฏิบัติระหว่างการฝึกอบรม

๑.๓ การปฏิบัติเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑.๔ การปฏิบัติหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๒. การปฏิบัติ

๒.๑ การปฏิบัติก่อนการฝึกอบรม

๒.๑.๑ งาน กผว. ทำการทดสอบความรู้พื้นฐานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบ ธนาคารข้อสอบ ซึ่งวิทยากรครูฝึกประจำวิชาจัดเตรียมไว้ และตรวจสอบแจ้งผลคะแนนให้หัวหน้าให้หัวหน้าหมวดวิชานั้นๆ ทราบ สำหรับนำไปใช้ในการวางแผนการเตรียมการสอนต่อไป

๒.๑.๒ งาน กผว. เก็บรวบรวม ข้อมูล ประวัติ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๒ การปฏิบัติระหว่างการฝึกอบรม

- งาน ผงป. เก็บรวบรวมข้อมูลในการฝึกอบรม

๒.๓ การปฏิบัติเมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอน

๒.๓.๑ งาน กฟว. และกองร้อยฝึกร่วมกันทำการวัดผลความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบจากธนาคารข้อสอบของ งาน กฟว. ซึ่งคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบที่แต่งตั้งโดย ผกก. หรือผู้อำนวยการฝึกร่วมกันทำการคัดเลือก ส่งผลให้งาน ผงป. จัดทำบัญชีสรุปการวัดผลความรู้ เพื่อแจ้งผลการวัดความรู้ให้หน่วยต้นสังกัดผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบต่อไป

๒.๓.๒ งาน ผงป. ทำการสรุปผลการฝึกอบรม เพื่อรายงาน บก.กฟ.บช.ตชด., ผอ.๑ บก.อก.บช.ตชค.และ ต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตาม แบบสรุปการประเมินผลการฝึกอบรม

๒.๔ การปฏิบัติหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมระยะหนึ่ง

- งาน ผงป.ผอ.บก.กฟ.บช.ตชด. รวบรวมข้อมูลการฝึกอบรม รายงาน บช.ตชด. ต่อไป

๒.๕ การควบคุม กำกับดูแล

๒.๕.๑ ผบก.กฟ.บช.ตชด., ผบก.ตชด.ภาค หรือ รอง ผบก.ตชด.ภาค ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕.๒ ผกก.กฟ. หรือ รอง ผกก.กฟ. ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕.๓ ผู้อำนวยการฝึกร่วมกัน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการฝึกร่วมกัน

ภาคผนวก

ผนวก การปกครองผู้เข้ารับการศึกษา

ระเบียบเวลาการปฏิบัติประจำวัน

๐๕.๐๐ น.	ตื่นนอน
๐๕.๓๐ น.	รวมพล ตรวจจำนวน
๐๕.๓๐ - ๐๖.๔๕ น.	พลศึกษา
๐๖.๔๕ - ๐๗.๐๐ น.	พัฒนาสิ่งแวดล้อม ทำความสะอาดโรงนอน/รอบบริเวณ
๐๗.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๗.๓๐- ๐๘.๐๐น.	รวมพล, ตรวจเครื่องแต่งกาย, ชี้แจงภารกิจ, เคารพธงชาติ และกล่าวคำปฏิญาณ
๐๘.๐๐ น.	รวมพลเคารพธงชาติ กล่าวคำปฏิญาณ
๐๘.๐๐- ๑๒.๐๐ น.	ฝึกอบรบตามตารางการสอน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ฝึกอบรบตามตารางการสอน
๑๘.๐๐ น.	เคารพธงชาติ,รับประทานอาหารเช้า ออกกำลังกาย/ รับประทานอาหารเช้า
๑๙.๐๐- ๒๐.๓๐ น.	ฝึกฝนตนเอง,เวลาผู้บังคับบัญชา
๒๐.๓๐ น.	ตรวจจำนวน,สวดมนต์
๒๑.๓๐ น.	นอน

ผนวก บทสวดมนต์ไหว้พระ, อุดมคติ, บทเพลง

บทกราบพระ

อรหัง สัมมาสัมพุทโธ ภควา พุทธัง ภควันตัง อภิวิมเลกิมิ (กราบ)

สวากขาโต ภควตา ธัมโม ธัมมัง นมัสสามิ (กราบ)

สุปฏิปัณโน ภควโต สวากสังโฆ สังฆัง นมามิ (กราบ)

บทนมโม

นโมตัสส ภควโต อรหโต สัมมา สัมพุทเธสส

นโมตัสส ภควโต อรหโต สัมมา สัมพุทเธสส

นโมตัสส ภควโต อรหโต สัมมา สัมพุทเธสส

บทเจริญพุทธคุณ

อิติปิโสภควา อรหัง สัมมา สัมพุทโธ วิชาจรณสัมปันโน สุตโตโลกวิทู อนุตตโร ปุริสทัมมสาร ติ
สัถธา เทวมนุสสานัง พุทโธ ภควาติ

บทระลึกถึงพระพุทธรูป

พระพุทธรูปพระเจ้าทรงรู้ดูรู้ชอบได้เอง ทรงบริสุทธิ์สิ้นเชิง ทรงสงสาร สั่งสอนผู้อื่นให้รู้ดีรู้ชอบ
ข้าพเจ้าทั้งหลายถือพระพุทธรูปเจ้าเป็นที่พึ่งตลอดชีวิต ไม่มีพึ่งอื่นจะยิ่งกว่า

บทเจริญพระสังฆคุณ

สุปฏิปัณโน ภควโต สวากสังโฆ อชุปปฏิปัณโน ภควโต สวากสังโฆ

ญายปฏิปัณโนภควโต สวากสังโฆ สามิจิปฏิปัณโน ภควโต สวากสังโฆ

ยทิทังจัตตาริ ปุริสยุคานิ อัญญะปุริสปุคคา เอสภควโต สวากสังโฆ

อาหุณเณโย ปาหุณเณโย ทักขิณเณโย อัญชลีกรณเณโย อนุตตรัง ปุญญุกเขตตัง โลกัสสาติ

บทระลึกถึงพระสังฆคุณ

พระสงฆ์สาวกของพระพุทธรูป เป็นผู้ปฏิบัติดี ปฏิบัติตรง ปฏิบัติควร ปฏิบัติชอบเป็นพยานในพระ
ธรรมคำสั่งสอนของพระพุทธรูป ว่าปฏิบัติตามได้จริง และมีผลประเสริฐจริง ข้าพเจ้าถือพระสงฆ์เจ้าเป็นที่พึ่ง
ตลอดชีวิตไม่มีที่พึ่งอื่นจะยิ่งกว่า

บทแผ่เมตตา

สัตว์ทั้งหลายที่เป็นเพื่อนทุกข์ เกิดแก่เจ็บตายด้วยกันทั้งหมดทั้งสิ้น จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด
อย่าได้มีเวรแก่กันและกันเลย จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้เบียดเบียนซึ่งกันและกันเลย จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด
อย่าได้มีความทุกข์กายทุกข์ใจเลย จงมีแต่ความสุขกาย สุขใจ รักษาตนให้พ้นจากทุกข์ภัยทั้งสิ้นเถิด
(กราบ ๓ ครั้ง)

บทปลงใจ

ชาติของเราเป็นไทยอยู่	จนถึงตัวเราทุกวันนี้
เพราะบรรพบุรุษของเรา	เอาเลือด เอาเนื้อ เอาชีวิต
และความลำบากยากเข็ญเข้าแลกไว้	เราต้องรักษาชาติ
เราต้องบำรุงชาติ	เราต้องสละชีพเพื่อชาติ
เราต้องระงับทุกข์ บำรุงสุขให้แก่ประชาชน	

บทอุดมคติของตำรวจ

เคารพเอื้อเฟื้อต่อหน้าที่	กรุณาปรานีต่อประชาชน
อดทนต่อความเจ็บใจ	ไม่หวั่นไหวต่อความยากลำบาก
ไม่มกมากในลาภผล	มุ่งบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่ประชาชน
ดำรงตนในยุติธรรม	กระทำการด้วยปัญญา
รักษาความไม่ประมาทเสมอชีวิต	

บทอุดมการณ์ของตำรวจตระเวนชายแดน

๑. เทิดทูนและดำรงไว้ซึ่ง ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเอกลักษณ์ของความเป็นไทยรักษาไว้
ซึ่งระบบการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นองค์พระประมุข

๒. ความอยู่รอดของชาติและความผาสุกของประชาชนอยู่เหนือชีวิต และความเหนื่อยยากของตำรวจ
ตระเวนชายแดน

๓. ตำรวจตระเวนชายแดน จะต้องมีความเป็นอยู่ที่เรียบง่าย ประหยัด ขยันหมั่นเพียร มีคุณธรรม
รับใช้ประชาชนและมีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม สามารถพึ่งตนเองได้

บทสเจ

สะเจ สะรุปะภาโว สุทัสสะนี
 โสกะโน สุธัมโม ปะฏิฐโป
 สัพเพ ชะนา จิรัฏฐิติกะกาเล
 ถาวะระโต กายะสุชี โหนติ มะโนรัมมา
 ถ้ำหากภาพรวม สวยงาม ถูกต้อง
 เหมาะควร ทุกคนทุกหมู่เหล่า
 จะได้รับความสุขกาย สบายใจ
 อย่างถาวร ในระยะยาว

บทราชสวัสดิ์

โบราณว่าเป็นข้าจอมกษัตริย์ ราชสวัสดิ์ต้องเพียรเรียนรักษา
 ท่านกำหนดจดไว้ในตำรา มีมาแต่โบราณช้านานครั้น
 หนึ่ง วิชาสามารถมีอย่างไร ไม่ปิดไว้ให้ท่านทราบทุกสิ่งสรรพ
 หนึ่ง กล้าหาญทำการถวายนั่น มุ่งมั่นจนสำเร็จเจตนา
 หนึ่ง มิได้ประมาทราชกิจ ชอบผิดดริตริกหมั่นศึกษา
 หนึ่ง สัตย์ซื่อถือธรรมจรรยา เหมือนสมาทานศีลไว้ให้มั่นคง
 หนึ่ง เสี่ยงมเจียมตัวไม่กำเริบ เอื้ออ้อมเอิบหยิ่งเย่อเพ้อหลง
 หนึ่ง อยู่ใกล้ชิดติดพระองค์ ไม่ทำเทียมด้วยทะนงพระกรุณา
 หนึ่ง ไชริ่ไม่ร่วมพระราชอาสน์ ด้วยอุบาทว์จัญไรเป็นหนักหนา
 หนึ่ง เข้าเฝ้าสังเกตซึ่งกิจจา ไม่ใกล้ไกลไปกว่าสมควรการ
 หนึ่ง ผู้หญิงชาวโนไม่พันพัว เล่นหัวผูกรักสมัครสมาน
 หนึ่ง สวามีภักดีรักใคร่ในภูบาล ถึงถูกกริ้วทนต์ทนไม่ตอบแทน

เพลงชาติ

ประเทศไทย รวมเลือดเนื้อชาติเชื้อไทย
 เป็นประชารัฐ ไผทของไทยทุกส่วน อยู่ดำรงคงไว้ได้ทั้งมวล
 ด้วยไทยล้วนหมาย รักสามัคคี ไทยนี้รักสงบ แต่ถึงรบไม่ขลาด
 เอกราชจะไม่ให้ใครข่มขี่ สละเลือดทุกหยาดเป็นชาติพลี เถลิงประเทศชาติไทยทวี มีชัย ชโย

เพลงสรรเสริญพระบารมี

ข้าवरพทุธเจ้า	เอามโนและศิระกราน
นบพระภูมิบาล	บุญดิเรก
เอกบรมจักริน	พระสยามินทร์
พระยศยิ่งยง	เย็นศิระเพราะพระบริบาล
ผลพระคุณ ธิ รักษา	ปวงประชาเป็นสุขศานต์
ขอบันดาล	ธ ประสงค์ใด
จงสฤษดิ์ดัง	หวั่นรวรฤทัย
ดุจถวายชัย	ชโย

สยามานุสติ (พระราชนิพนธ์ ร.๖)

หากสยามยังอยู่ยั้ง	ยืนยง
เราก้เหมือน อยู่คง	ชีพด้วย
หากสยามพินาศลง	ไทยอยู่ได้ฤ
เราก้เหมือนมอดม้วย	หมดสิ้นสกุลไทย
ใครรานใครรุกด้าว	แดนไทย
ไทยรบจนสุดใจ	ขาดดิน
เสียเนื้อเลือดหลังไหล	ยอมสละ สิ้นแล
เสียชีพไปเสียสิ้น	ชื้อก้องเกียรติงาม

เพลงมาร์ชตำรวจ

เกียรติตำรวจของไทย	เกียรติวินัยกล้าหาญมั่นคง
ต่างชื่อตรง พิทักษ์สันติราษฎร์นั้น	ถึงตัวจะตายก็ช่างมัน
มิเคยคำนึงถึงชีวิต	เข้าประจันเหล่าร้ายเพื่อประชา
ไม่ยอมเป็นมิตรผู้ผิดกฎหมาย	ปราบโจรผู้ร้ายกล้าตายเรื่อยมา
เนื้อของเรา เราเชือด	พร้อมทั้งเลือดเราพลี
เอาชีวิตรเราเข้าแลกมา	เพื่อให้ประชาดำรงสุขสถาพรไป
เกิดมาแล้วต้องตาย	ชาติชายเอาไว้อย่างตำรวจไทย
ช่วยประชาไม่ว่าหนไหน	เป็นมิตรด้วยดวงจิตสดใส
เราอยู่ไหนประชาอุ่นใจทั่วกัน	ปราบภัยและผองพาลให้เช็ดขาม
เราปราบปรามเสริมความสุขสันต์	เหล็กที่แกร่งกล้านั้น เราฝึกกายาทุกวัน
แข็งแกร่งเหล็กนั้น ตำรวจไทย	

เพลงตำรวจตระเวนชายแดน

ไอ้ชีวิตเธอ	อยู่ตามเขาลำเนาป่า	ตระเวนชายแดน
เหมือนดังพรานล่องพงนา	ต้องนอนกลางดิน	ต้องกินล้วนอาหารมีในป่า
สุดทรมานเพียงใด	เธอไม่ท้อเลย	
เมื่อยากค่าคืน	มีเพียงนวลแสงจันทร์ส่อง	หรีงไรร้อง
ทำนองดนตรีที่เคย	ตกตึกเห็บหนาวกายใจ	ไม่เห็นเธอเอื้อนเอ่ย
โื่อน่าชมเชย	สมเป็นยอดตำรวจชายแดน	
หากเธอระทม	นอนชมเพราะพิษไข้ป่า	อยู่แดนกันดาร
ร้าวรานน่าเบื่อระอา	ขาดคนเอาใจ	ห่างไกลทั้งมวล
มิตรสนิทหน้า	อยู่ตามประสา	เชื้อชายชาติอาชาไนย
เมื่อยามค่าคืน	เธอนอนไม่สุขเหมือนผู้อื่น	ต้องนอนกอดปืน

ผจญศัตรูสู้ภัย

ชีพดับสลาย

ความตายคือเกียรติที่เธอได้

โอ้เราชาวไทย

เห็นใจยอดตำรวจชายแดน

ผนวก การรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอุบัติเหตุในการฝึก

๑. การรักษาความปลอดภัย หมายถึง การป้องกันบุคคล, ข่าวสาร, สถานที่, ทรัพย์สิน และกิจการของหน่วย

๒. อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดฝันและไม่มีเจตนา เป็นผลให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน เป็นอันตรายแก่ร่างกายและจิตใจ อาจทำให้สูญเสียชีวิต

๓. การป้องกันอุบัติเหตุและการรักษาความปลอดภัยในการฝึก

๓.๑ ความรับผิดชอบของผู้อำนวยการฝึก รองผู้อำนวยการฝึก ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝึกรับผิดชอบในเรื่อง

๓.๑.๑ ความรับผิดชอบของผู้อำนวยการฝึก รองผู้อำนวยการฝึก ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝึก
รับผิดชอบในเรื่อง

๑) สภาพการปฏิบัติงานการฝึกที่ปลอดภัย

๒) การจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย

๓) การวางแผนงานให้มีการปฏิบัติโดยปลอดภัย

๔) การจัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงานการฝึก

๕) การพิจารณามอบหมายงานแก่ผู้ที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

๖) จัดการแก้ไขเมื่อมีการหลีกเลี่ยงข้อกำหนดความปลอดภัย

๗) การจัดการให้มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องช่วยฝึกที่ใช้ในการฝึก

ให้อยู่ในสภาพดีเสมอ

๓.๑.๒ ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมการฝึก (ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายสนับสนุน ฝ่ายปกครอง และ ผบ.ร้อยการฝึก)

๑) ชี้แจงการปฏิบัติงานการฝึกให้ผู้ได้บังคับบัญชาเข้าใจ

๒) ชี้แจงให้ผู้ได้บังคับบัญชาเห็นถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นในการฝึก

๓) ควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานการฝึก ทำตามข้อกำหนดความปลอดภัยที่วางไว้

๔) แนะนำวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

๓.๑.๓ ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานการฝึก

๑) ผู้ปฏิบัติงานการฝึกได้แก่ ครูฝึก ผู้รับการฝึก ผู้ช่วยครูฝึก และผู้ที่เกี่ยวข้อง
งานการฝึก จะต้องปฏิบัติงานการฝึกโดยคำนึงถึง

- ความปลอดภัยของตนเอง
- ความปลอดภัยต่อผู้ร่วมงาน
- ความปลอดภัยต่อสาธารณะ
- ความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของหน่วยงาน

๒) ผู้ปฏิบัติงานการฝึก จะต้องศึกษาข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย แล้วนำไปใช้

๓) ถ้าสงสัย จะต้องสอบถามผู้ควบคุมการฝึกอธิบายให้ชัดเจน

๔) ก่อนเข้าปฏิบัติงานการฝึกใดๆ ถ้าผู้ปฏิบัติงานการฝึกเห็นว่าไม่ปลอดภัย จะต้องสอบถามผู้ควบคุมงานการฝึก เพื่อหาทางที่จะป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ

๕) ผู้ปฏิบัติงานการฝึก จะต้องรายงานสภาพงานที่ไม่ปลอดภัย หรือเครื่องมือเครื่องใช้ที่ไม่ปลอดภัย ต่อผู้ควบคุมงานการฝึกทันทีที่พบเห็น

๓.๒ ข้อกำหนดเพื่อความปลอดภัยในขณะที่เข้าปฏิบัติงานการฝึก

๓.๒.๑ ห้ามผู้ปฏิบัติงานการฝึก ดื่มสุราในขณะที่ปฏิบัติงาน

๓.๒.๒ ห้ามมิให้ผู้อำนวยความสะดวกการฝึก รองผู้อำนวยความสะดวกการฝึก ผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวกการฝึก และผู้ควบคุมงานการฝึก อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานการฝึกที่เมาสุราเข้าปฏิบัติงานการฝึก

๓.๒.๓ ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะที่ปฏิบัติงานการฝึก

๓.๒.๔ ห้ามปฏิบัติงานการฝึกโดยไม่ใช้หน้าที่หรือไม่ได้บอกกล่าว เช่น

- การสับสวิทช์ไฟฟ้าโดยไม่มีหน้าที่หรือไม่มีคำสั่ง
- ขับเคลื่อนยานพาหนะโดยไม่บอกกล่าว และไม่ใช้หน้าที่
- สั่งยิงปืนโดยไม่มีหน้าที่
- ต่อสวิทช์ไฟฟ้าหรือต่อประกอบขบวน กับดักระเบิด โดยไม่ใช้หน้าที่

และไม่ได้รับคำสั่ง

๓.๒.๕ อย่าปฏิบัติงานการฝึกด้วยความเร็วที่ไม่ปลอดภัย เช่น ขับรถเร็ว โยนวัตถุหรือสิ่งของ กระโดดขึ้นลงยานพาหนะด้วยความเร็วที่รีบเร่งเกินความจำเป็น

๓.๒.๖ อย่าทำให้เครื่องป้องกันอันตรายใช้การไม่ได้ เช่น เครื่องนิรภัยของระเบิดหรือกระสุนปืนชำรุด ถอดออกโดยไม่จำเป็น เปลี่ยนไส้ฟิวส์ไฟฟ้าใหญ่เกินกว่าที่กำหนด เครื่องดับเพลิงเสียหาย

๓.๒.๗ อย่าใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ไม่ปลอดภัยหรือใช้ไม่ถูกวิธี

๓.๒.๘ อย่าใช้อุปกรณ์ทำงานเกินกำลัง หรือเกินพิกัดที่กำหนดไว้

๓.๒.๙ อย่าวางหรือผสม หรือบรรจุ วัสดุ อุปกรณ์ ในลักษณะที่ไม่ปลอดภัย

๓.๒.๑๐ อย่าปฏิบัติงานการฝึกในลักษณะที่ไม่ปลอดภัย เช่น เดินลอดใต้สิ่งของที่ยกลอย เก็บกู้ลูกระเบิดขว้างโดยไม่มีความรู้ หรือเพื่อยากแสดงความกล้า โดยไม่สวมชุดนิรภัยเก็บกู้หรือไม่

๓.๒.๑๑ อย่าปฏิบัติงานอยู่กับอุปกรณ์ที่เป็นอันตราย เช่น ทำความสะอาด หรือหยदन้ำมัน เครื่องกล เครื่องจักรกลที่กำลังทำงาน หรือปฏิบัติงานไฟฟ้าโดยไม่ปลดคัทเอ๊าท์ ตัดถอนกระแสไฟ

๓.๒.๑๒ อย่าแต่งกายเข้าปฏิบัติงานอย่างไม่รัดกุม หรือรุ่มร่าม ไม่มีเครื่องป้องกันอันตรายในกรณีที่มีการเสี่ยงอันตราย เช่น หมวกนิรภัย ชุดผจญเพลิง เป็นต้น

ผนวก การฝึกภาคสนาม

๑. กล่าวทั่วไป

๑.๑ การฝึกภาคสนาม เป็นการฝึกทางยุทธวิธีที่จะต้องมีการปฏิบัติให้สภาพการรบอย่างสมจริง

๑.๒ การฝึกภาคสนาม ที่ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ย่อมจะชี้ให้เห็นผลดี ๒ ประการ

๑.๒.๑ แสดงให้ทราบถึงขีดความสามารถ ในการปฏิบัติการของหน่วยภายใต้สภาวะการรบที่สมมุติขึ้น มีผลทำให้ได้ทราบถึงความต้องการด้านการฝึกสำหรับการฝึกในอนาคต

๑.๒.๒ ทำให้มีโอกาสได้ทดสอบความชำนาญ และเทคนิคต่าง ๆ ของผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ตามที่ได้รับการสอนและฝึกไปแล้ว ในขั้นตอนของการฝึกทางยุทธวิธีแบบอื่น ๆ

๑.๓ การฝึกภาคสนาม เพื่อทดสอบประเมินผลการปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกให้เป็นไปตามความมุ่งหมายของหลักสูตร และนโยบายการฝึกของผู้บังคับบัญชา

๑.๔ การฝึกภาคสนาม ส่วนใหญ่จะไม่มีการสอนหรือบรรยายในระบบห้องเรียนจะมีลักษณะให้ผู้รับการฝึกปฏิบัติการ โดยมีเสรี หรือไม่มีเสรีในการดำเนินกลยุทธ์ ภายใต้การควบคุมของกองอำนวยการฝึก ผู้รับการฝึกจะแสดงความรู้ ความสามารถความคิดริเริ่มในการแก้ปัญหาภายใต้สถานการณ์ที่กำหนดไว้ในบ่งการฝึก

๑.๕ การฝึกภาคสนาม เป็นการฝึกที่มีผู้ปฏิบัติ แบ่งออกเป็นสองฝ่าย และต้องมีเจ้าหน้าที่ควบคุม

๑.๖ การฝึกภาคสนาม ต้องมีการประเมินผลการฝึก ซึ่งติดตามสังเกตการณ์อย่างใกล้ชิด ต่อเนื่อง

๒. หน้าที่รับผิดชอบของหน่วยในการฝึกภาคสนาม

๒.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ ของ ทร.กพ.

๒.๑.๑ ตรวจสอบการลงบันทึกประจำวันของหน่วยที่เกี่ยวข้องในการออกฝึกภาคสนาม

๒.๑.๒ จัดเตรียมสิ่งของสำหรับการตรวจเยี่ยม บำรุงขวัญกำลังใจ ที่ออกภาคสนาม

๒.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบของ กผว.

๒.๒.๑ สนับสนุนเครื่องช่วยฝึกสำหรับฝึกภาคสนาม

๒.๒.๒ จัดข้าราชการตำรวจทำหน้าที่ ฝอ.สนาม ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๓ จัดเตรียมบัญชีเบิก - จ่าย ในการฝึกภาคสนาม (ถ้ามี)

๒.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของ ผงป.

๒.๓.๑ เตรียมการฝึก, ประมาณการค่าใช้จ่ายจากงบประมาณ, สิ่งอุปกรณ์ด้านการฝึก

๒.๓.๒ จัดทำร่างคำสั่ง

๒.๓.๓ กำกับดูแลและตรวจสอบการฝึก

๒.๓.๔ รายงานผลการฝึก

๒.๓.๕ แจกหน่วยในพื้นที่การฝึก

๒.๓.๖ รายงานขออนุมัติการเคลื่อนย้ายกำลังตามระเบียบ

๒.๓.๗ ประเมินผลการฝึก

๒.๓.๘ ดำเนินยุทธการสำหรับการฝึก

๒.๓.๙ จัดกำลังครูฝึกเป็นกรรมการติดตามวัดผลประเมินผลตามคำสั่ง

๒.๓.๑๐ จัดกำลังครูฝึกเป็นส่วนหนุนสำหรับแก้ปัญหาและยุทธวิธีที่เกิดขึ้นจริง

๒.๓.๑๑ จัดกำลังครูฝึกเป็นข้าศึกสมมุติตามคำสั่งการฝึก

๒.๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของ กง.

๒.๔.๑ สนับสนุนสิ่งอุปกรณ์ประเภทต่าง ๆ ตามคำสั่ง

๒.๔.๒ จัดข้าราชการตำรวจ ฝอ.สนามที่เกี่ยวข้อง

๒.๔.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของ ร้อย ๑ สสน.

๒.๔.๔ ให้การสนับสนุนในเรื่องการขนส่ง สื่อสาร การรักษาพยาบาล และดำเนินการด้าน สป.๑

๒.๔.๕ จัดกำลัง รปภ. ร่วมเป็นกองหนุนทางยุทธวิธีตามร้องขอ

๒.๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของกองร้อยฝึกอบรบ

๒.๕.๑ ปฏิบัติการเป็นส่วนบังคับการฝึกในสนาม

๒.๕.๒ บค. ฝึกภาสนาม มีหน้าที่เป็นฝ่ายอำนวยความสะดวกและสนับสนุนหน่วยฝึกในสนาม

๒.๕.๓ เบิกยานพาหนะ น้ำมันเชื้อเพลิง วัสดุครุภัณฑ์ อาวุธยุทโธปกรณ์ เพื่อใช้ในการ

๓. การจัดการฝึกภาคสนาม

ในการฝึกภาคสนามจัดกำลังเป็นแบบทั่วไป ประกอบด้วย

๓.๑ กองอำนวยการฝึก มีหน้าที่ ควบคุม บังคับบัญชา อำนวยการกำกับดูแลการฝึกทั้งปวงประกอบด้วย

๓.๑๑ ผู้อำนวยการฝึก จัดจาก ผกก.บก.กฝ.บช.ตชด.

๓.๑๒ รองผู้อำนวยการฝึก จัดจาก รอง ผกก.บก.กฝ.บช.ตชด.

๓.๑๓ ฝ่ายอำนวยการกองอำนวยการฝึก จัดจาก จนท.กองร้อย ๑ ฯ

๓.๒ บก.ฝึกภาคสนาม มีหน้าที่ เป็นฝ่ายอำนวยการ และฝ่ายสนับสนุนหน่วยฝึกในสนาม ประกอบด้วย

๓.๒.๑ หน.บก. จัดจาก รอง ผกก.บก.กฝ.บช.ตชด.

๓.๒.๒ รอง หน.บก. จัดจาก สว.ผอ. หรือ ผบ.ร้อยการฝึก

๓.๒.๓ จนท.ธร.กพ.,ผอ.,ผงป., กง. จัดจาก จนท. ธร.กพ.,ผอ.,ผงป., กง.

๓.๒.๔ พงว., พยาบาล, พลขับ จัดจาก จนท. กองร้อย ๑ ฯ

๓.๒.๕ จนท.ธุรการและบริการ จัดจาก จนท.กองร้อยฝึก

๓.๓ กรรมการประเมินผลการฝึก ประกอบด้วย

๓.๓.๑ ประธานกรรมการ (ผกก., รอง ผกก....บก.กฝ.บช.ตชด.)

๓.๓.๒ สว.ผงป. เป็น เลขานุการ

๓.๓.๓ ครูปกครอง, ผบ.หมวด, กองร้อยฝึก, ครูฝึก เป็น กรรมการติดตามประเมินผล

การฝึกยุทธวิธี

๓.๔ ข้าราชการสมมุติ ประกอบด้วย

๓.๔.๑ หน.ข้าราชการสมมุติ จัดจาก ผบ.หมวด ครูฝึก หรือครูฝึกอาวุโสประจำวิชา

๓.๔.๒ ข้าราชการสมมุติ จัดจาก ครูฝึกวิทยุยุทธวิธี หรือผู้รับการฝึก

๓.๕ ผู้รับการฝึก จัดแบ่งเป็น หมู่ หมวด ตาม อายุ. ของหน่วยต้นสังกัด

๔. ขั้นตอนในการฝึกภาคสนาม

๔.๑ ขั้นเตรียมการ

๔.๑.๑ งาน ผงป. จะเป็นเจ้าของเรื่องและนัดหมายผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประชุมพิจารณากำหนดการฝึกภาคสนาม โดย ผกก.๙ หรือ รอง ผกก.๙ เป็นประธานในการประชุมและดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนทำการฝึก ๒๐ วัน

๔.๑.๒ งาน ผงป. พร้อม ผอ. ซึ่งเกี่ยวข้องกับการฝึกตามการจัดในข้อ ๒ จัดตัวแทนตรวจภูมิประเทศ พื้นที่การฝึก ทำประมาณข้อเสนอแนะให้ ผกก.๙ ตกลงใจ สั่งการ และออกคำสั่งการฝึกก่อนทำการฝึก ๑๕ วัน

๔.๑.๓ งาน ผงป. พิมพ์สำเนาคำสั่งการฝึก แจกจ่ายหน่วยเกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการให้แล้วเสร็จก่อนทำการฝึก ๑๕ วัน

๔.๑.๔ งาน ผงป. แจกจ่ายในพื้นที่การฝึก เพื่อป้องกันการเข้าใจผิด และเพื่อความปลอดภัยในการฝึก ก่อนทำการฝึก ๑๕ วัน

๔.๑.๕ บก.ฝึกภาคสนาม ออกคำสั่งเตรียมการในนามของผู้อำนวยการฝึก ให้ผู้รับการฝึกเตรียมการก่อนทำการฝึก ๑๐ วัน

๔.๒ ขั้นตอนการฝึก บก.ฝึกภาคสนาม ในนามของกองอำนวยการฝึกสั่งการและอำนวยการฝึกตามปัญหา และแบ่งการฝึกในคำสั่งการฝึก ติดตามวัดผล ประเมินผล อย่างใกล้ชิดต่อเนื่อง

๔.๓ ขั้นการสรุปและวิจารณ์การฝึก

๔.๓.๑ ในวันที่สิ้นสุดปัญหาการฝึกภาคสนาม กองอำนวยการฝึกต้องจัดให้มีการวิจารณ์และสรุปผลการฝึกทันที เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลในการวิจารณ์

๔.๓.๒ การวิจารณ์และสรุปผลการฝึก ตามหลักฐาน ข้อเสนอแนะของ บก.กฟ.

๔.๓.๓ ผู้อำนวยการฝึกหรือรองผู้อำนวยการฝึก เป็นประธานในการวิจารณ์การฝึก

๔.๓.๔ ตัวแทนผู้รับการฝึก วิจารณ์เป็นอันดับแรก

๔.๓.๕ ครูฝึกติดตามวัดผล ตัวแทนเข้าศึกษาปฏิบัติ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายสนับสนุน วิจารณ์ตามลำดับ

๔.๓.๖ ประธานกล่าวสรุปและปิดสถานการณ์ฝึก

๔.๔ ขั้นการเดินทางกลับที่ตั้งหน่วยฝึก

๔.๔.๑ หลังจากผู้อำนวยการฝึก ปิดสถานการณ์ฝึก บก.ฝึกภาคสนาม สั่งการเตรียมการ เคลื่อนย้ายหน่วย และเดินทางกลับที่ตั้ง ตาม วัน ว. เวลา น. ในคำสั่งการฝึก

๔.๔.๒ การเดินทางกลับที่ตั้ง ให้จัดเป็นรูปขบวนเดินทาง มีผู้ควบคุมและรักษาความปลอดภัยจากการถูกข่มขู่โจมตีของฝ่ายตรงข้าม และต้องทำในลักษณะต่อต้านข่าวกรองฝ่ายตรงข้าม

๔.๔.๓ ห้ามมิให้ขบวนเดินทางหรือผู้ใด แวะลงในระหว่างเดินทางโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมขบวนเดินทาง

๔.๔.๔ ให้มีการตรวจสอบ กำลังพลและความปลอดภัย ตลอดระยะเวลาเดินทางกลับ เป็นช่วง ๆ

๔.๔.๕ ให้จัดทำคำสั่งการเคลื่อนย้ายกำลังเป็นหลักฐาน และรายงานแจ้งหน่วยเหนือ

๔.๔.๖ เมื่อถึงที่ตั้งหน่วยฝึก ให้ตรวจจำนวนและสิ่งของส่งมอบกำลังให้กองร้อยฝึกอบรม
ดำเนินการต่อไป

คณะผู้จัดทำ

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ๑. พันตำรวจเอก วัฒณ์ ศุกลรัตน์ | ผู้กำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน |
| ๒. พันตำรวจโท อนันต์ ศรีเอี่ยม | รองผู้กำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน/หัวหน้าคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงคู่มือการฝึก |
| ๓. พันตำรวจโท คชาภณ เมฆกกตาลพิระ | ผู้บังคับกองร้อย กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน/คณะทำงานพัฒนาปรับปรุงคู่มือการฝึก |
| ๔. พันตำรวจโท ณรงค์ กล่อมกล้านุ่ม | ผู้บังคับกองร้อย กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน/คณะทำงานพัฒนาปรับปรุงคู่มือการฝึก |
| ๕. ดาบตำรวจ สุรศักดิ์ ศรีคำ | ผู้บังคับหมู่ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน/คณะทำงานพัฒนาปรับปรุงคู่มือการฝึก |
| ๖. ดาบตำรวจ เผ่าพันธุ์ เกษรทอง | ผู้บังคับหมู่ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน/คณะทำงานพัฒนาปรับปรุงคู่มือการฝึก |
| ๗. ดาบตำรวจ ชนะชัย แก้วทูล | ผู้บังคับหมู่ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน/คณะทำงานพัฒนาปรับปรุงคู่มือการฝึก |
| ๘. ดาบตำรวจ ธเนตร จันทรัตน์ | ผู้บังคับหมู่ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน/คณะทำงานพัฒนาปรับปรุงคู่มือการฝึก |
| ๙. จำสิบตำรวจ พลากร เครือตา | ผู้บังคับหมู่ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน/คณะทำงานพัฒนาปรับปรุงคู่มือการฝึก |
| ๑๐. จำสิบตำรวจ มุ่งหมาย ภูวิชัย | ผู้บังคับหมู่ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน/คณะทำงานพัฒนาปรับปรุงคู่มือการฝึก |
| ๑๑. จำสิบตำรวจ สุรทิตย์ สุขจินดา | ผู้บังคับหมู่ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน/คณะทำงานพัฒนาปรับปรุงคู่มือการฝึก |
| ๑๒. สิบตำรวจเอก พชรพงษ์ ปรีชาวัย | ผู้บังคับหมู่ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน/คณะทำงานพัฒนาปรับปรุงคู่มือการฝึก |

๑๓. สิบตำรวจตรี ทรงพล อภัยรัตน์

ผู้บังคับหมู่ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน/คณะทำงาน
พัฒนาปรับปรุงคู่มือการฝึก

๑๔. สิบตำรวจตรี ธนากร บุญญานวัตร

ผู้บังคับหมู่ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน/คณะทำงาน
พัฒนาปรับปรุงคู่มือการฝึก

๑๕. สิบตำรวจตรี อภิสิทธิ์ ทองศรี

ผู้บังคับหมู่ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน/คณะทำงาน
พัฒนาปรับปรุงคู่มือการฝึก

รฟ.ตชด. ๐๑/๒๕๖๘

ยุทธวิธีการต่อสู้ปราบปราม
การก่อความไม่สงบ



บก.กฝ.บช.ตชด.
SPECIAL TRAINING DIVISION